



Муниципальное бюджетное учреждение  
информационно-методический центр  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, строение 8, офис 305  
ИНН 6661001639/ КПП 665801001  
Тел./факс: (343) 304-12-49  
E-mail: [domuchitela@yandex.ru](mailto:domuchitela@yandex.ru)  
<https://domuchitela.profiedu.ru>

17.07.2023г

г. Екатеринбург

### ПРИКАЗ № 130-О

о проведении в рамках фестиваля «Овация -2023»,  
посвященного Году педагога и наставника,  
городского конкурса «Идеальный управдом»  
для работников дошкольных образовательных организаций,  
занимающих должность заместителя заведующего по административно-  
хозяйственной части или заведующего хозяйством.

На основании плана работы на 2022/2023 учебный год Муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в рамках фестиваля «Овация -2023», посвященного Году педагога и наставника, городского конкурса «Идеальный управдом» для работников дошкольных образовательных организаций, занимающих должность заместителя заведующего по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством, с 24.07.2023 по 17.08.2023г.

2. Утвердить Положение о конкурсе (Приложение 1).

3. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника Кировского районного филиала МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» Уральскую Е.М.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника организационного отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» Тагильцеву А.Н.

Директор МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»



Е.М. Крюкова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/Плюхина Т.А.

подпись

\_\_\_\_\_/Тагильцева А.Н.

подпись

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении в рамках фестиваля «Овация -2023», посвященного Году педагога и наставника, городского конкурса «Идеальный управдом» для работников дошкольных образовательных организаций, занимающих должность заместителя заведующего по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения городского конкурса «Идеальный управдом» для работников дошкольных образовательных организаций, занимающих должность заместителя заведующего по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством (далее – Конкурс).

1.2. Учредителями Конкурса является МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Дом Учителя).

1.3. Целью Конкурса является профессиональное и личностное развитие сотрудников, работающих в дошкольных образовательных организациях, привлечение внимания общественности к достижениям в дошкольном образовании в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

1.4. Задачи конкурса:

- популяризация и повышение престижа профессии, привлечение в профессию молодых специалистов;
- выявление лучших образцов организации хозяйственной деятельности детского сада;
- внедрение современных форм и методов работы;
- совершенствование профмастерства, в том числе в области информационно-коммуникационных навыков и менеджмента;
- развитие творческих способностей работников.

### 2. Руководство Конкурса

2.1. Общее руководство Конкурса осуществляет МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

2.2. В программу Конкурса включены конкурсные задания на определения лучших участников (далее конкурс). Для организации и проведения Конкурса создается **Организационный комитет** (далее - Оргкомитет), в состав которого входит заместитель директора, начальник отдела и (или) главный специалист, руководители или заместители руководителей районных филиалов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

2.2.1. Оргкомитет:

- устанавливает порядок и даты проведения этапов Конкурса, определяет процедуру проведения этапов Конкурса;
- разрабатывает и утверждает критерии оценивания и содержание конкурсных испытаний;
- определяет территории, на которых будут проходить этапы Конкурса;
- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации сообщений о проведении Конкурса.

2.3. Для оценки конкурсных заданий создаётся **жюри** Конкурса. Членами жюри могут быть работники образовательных организаций – членов сетевых инновационных площадок, победители и лауреаты профессиональных конкурсов, методисты, преподаватели вузов, представители профсоюзных организаций.

2.3.1. Составы экспертных комиссий формируются по каждому этапу Конкурса из утвержденного списка жюри. На заочном этапе Конкурса работает районная экспертная комиссия, на финал формируется городская экспертная комиссия.

2.3.2. Жюри Конкурса оценивает конкурсные материалы согласно критериям и показателям.

2.3.3. Решения жюри Конкурса на всех этапах Конкурса не обсуждаются, апелляции не рассматриваются.

2.4.1. На этапе подготовки к Конкурсу в каждом филиале МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» создается комиссия, обеспечивающая прием конкурсных материалов в электронном виде. В состав комиссии входят методисты и специалисты районных филиалов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», ответственные за организацию и проведение Конкурса.

2.4.2. Комиссия осуществляет:

- сбор и регистрацию конкурсных материалов;
- первичную оценку соответствия представленных конкурсных материалов требованиям настоящего Положения;
- организационно-методическую поддержку участников Конкурса;
- информирование участников Конкурса о порядке проведения этапов Конкурса;
- формирование рейтингов участников по результатам проведения каждого этапа Конкурса и передачу их в Оргкомитет Конкурса;
- подготовку аналитических материалов по итогам проведения Конкурса.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие работники, занимающие должность заместителя заведующего по административно-хозяйственной части или заведующего хозяйством в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных организациях, негосударственных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

3.2. Стаж и возраст участников не ограничивается.

3.3. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе проводится:

**коллегиальным органом дошкольной образовательной организации (советом дошкольной образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными коллегиальными органами организации), действующим в соответствии с уставом организации или путем самовыдвижения.**

### **4. Основные принципы Конкурса и порядок подачи документов**

4.1. Проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку профессиональной компетентности в условиях творческой индивидуальности, наличия инновационного опыта.

4.2. Основные принципы организации Конкурса: добровольность участия, открытость, объективность, равенство возможностей всех участников.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо пройти электронную регистрацию по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/6493c77e43f74f1b994c2c3b/> с 24 июля по 07 августа 2023 года (включительно).

### **5. Этапы и сроки проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в два этапа: **первый (заочный) этап проводится на уровне района, второй (финальный) этап – на уровне города**

#### **5.2. Первый (заочный) этап:**

Заочный этап включает в себя следующие конкурсные испытания:

**I - визитная карточка «Я и мой дом»;**

**II – экспресс-презентация на территории конкурсанта - «Идеи управдома – в жизнь!».**

5.2.1. Визитная карточка «Я и мой дом».

Видеоролик представляет работника, рассказывает о его личной и профессиональной уникальности, о личном вкладе в благоустройство здания и территории, совершенствование хозяйственно-экономической деятельности образовательной организации.

Формат: видеоролик продолжительностью не более 2-х минут. Участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

5.2.2. Экспресс-презентация на территории конкурсанта «Идеи управдома – в жизнь!».

По предварительной договоренности районная конкурсная комиссия выезжает в образовательную организацию конкурсанта, где участник проводит презентацию своих хозяйственных, дизайнерских, управленческих идей в пространстве детского сада.

Регламент презентации – не более 15 минут.

Оценивание конкурсных испытаний заочного этапа членами жюри осуществляется в период с 08.08.2023 по 10.08.2023 в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки (Приложение № 1.1 к настоящему Положению).

5.3. Результаты двух конкурсных испытаний суммируются. По итогам заочного этапа Конкурса 10.08.2023 в каждом районе определяются победитель и 2 призера районного конкурса. Победитель заочного районного этапа становится участником финального этапа Конкурса

**5.4. Второй (финальный) этап – 17.08.2023.**

Финальный этап включает в себя следующие конкурсные испытания:

**I - кейсы «Моё решение»;**

**II - проект «Взгляд в будущее».**

5.4.1. Кейсы «Моё решение».

Участники путем жеребьевки получают кейсы, содержащие хозяйственные проблемы, требующие быстрого и эффективного решения, в течение 1 минуты обдумывают и обоснованно представляют свой вариант решения проблемы.

5.4.2. Проект «Взгляд в будущее»

Цель испытания – демонстрация модели трансформации/преобразования общеобразовательной организации в рамках современных трендов образования и в соответствии с программой развития ДОО.

Формат испытания: презентация.

Регламент презентации – 3 минуты.

Ответы на вопросы жюри – 2 минуты.

Оценивание конкурсных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденными показателями и критериями оценки (Приложение № 1.1 к настоящему Положению).

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Подведение итогов Конкурса производится жюри Конкурса после завершения второго (финального) этапа Конкурса.

6.2. По итогам конкурсных испытаний финального этапа Конкурса определяются победитель и 2 призера городского Конкурса. Победитель и призера получают приглашение на «Большой Дошкольный Бал» 27 сентября 2023 года, посвященный Году педагога и наставника и Дню Дошкольного работника

6.3. Награждение участников:

**победитель и призера финального этапа Конкурса награждаются дипломами победителя и призеров и памятными подарками.**

Приложение № 1.1  
к Положению о проведении городского конкурса  
**«Идеальный управдом»**  
для работников дошкольных образовательных организаций,  
занимающих должность заместителя заведующего по  
административно-хозяйственной части  
или заведующего хозяйством

Показатели и критерии оценки качества конкурсных мероприятий  
городского конкурса **«Идеальный управдом»**

Критерии оценки для всех этапов Конкурса:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

Первый (заочный) этап:

**I конкурсное испытание - визитная карточка «Я и мой дом» (видеоролик)**

Показатели оценки.

1. Содержание:

- оригинальность идеи, сценарного замысла, индивидуальный стиль;
- информационная насыщенность;
- общий интеллектуальный и культурный уровень;

2. Техническое исполнение:

- качество используемых материалов;
- техническое качество монтажа, уместность использования видеоэффектов;
- качество звукового сопровождения.

**II конкурсное испытание - экспресс-презентация «Идеи управдома – в жизнь!»**

Показатели оценки:

- наличие системы эффективного управления взаимодействием сотрудников детского сада при решении хозяйственных задач;
- привлечение дополнительных ресурсов с целью экономии расходов на хозяйственную деятельность;
- оригинальность воплощения бренда образовательной организации на территории детского сада.

Второй (финальный) этап:

**I конкурсное испытание – кейс «Моё решение»**

Показатели оценки:

- аргументированность ответа;
- оригинальность идеи;
- полезность идеи;
- эффективность реализации идеи.

**II конкурсное испытание - проект «Взгляд в будущее»**

Показатели оценки:

- актуальность и новизна идеи трансформации/преобразования;
- практическая значимость проекта для детского сада (изменения, которые произошли или могут быть достигнуты на основе внедрения проекта в практику);
- идеи выражены ясно, точно, кратко, укладываются в регламент (3 минуты).
- аргументированность;
- оригинальность представления.