



**«Что важно знать педагогу о
трудовых отношениях.
Обзор для молодых педагогов
школ»**

**Спикер: Оксана Вишневская
(г. Екатеринбург),**

**юрист Орджоникидзевской, Верх-Исетской,
Кировской, Октябрьской районных
организации Профессионального союза
работников народного образования и науки
РФ.**



ИСТОЧНИКИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:



- Нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
- Локальные нормативные акты работодателя.
- Трудовой договор.





НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

- **Конституция РФ.**
- **Трудовой кодекс РФ.**
 - Глава 7. Коллективные договоры и соглашения
 - Глава 8. Участие работников в управлении организацией
 - Раздел III. Трудовой договор
 - Глава 52. Особенности регулирования труда педагогических работников
 - Раздел IV. Рабочее время
 - Раздел V. Время отдыха
- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**
- **Постановления Правительства РФ, подзаконные акты Министерства Просвещения РФ, Роструда.**



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ.



- Коллективный договор.
- Положение об оплате труда.
- Положение о порядке распределения стимулирующих выплат.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Положение о распределении педагогической нагрузки.
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
- Иные акты.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.



- ❖ Эффективный контракт - это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы:
 - должностные обязанности,
 - условия оплаты труда, в том числе показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг,
 - меры социальной поддержки.





В ТРУДОВОМ ДОГОВОРЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УКАЗАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ УСЛОВИЯ (СТАТЬЯ 57 ТК РФ):

- **место работы**
- **трудовая функция** (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- **дата начала работы**, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, также **срок его действия** и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- **условия оплаты труда** (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- **режим рабочего времени и времени отдыха**;
- **объем учебной нагрузки**;
- **условия труда на рабочем месте**;
- **условие об обязательном социальном страховании работника.**

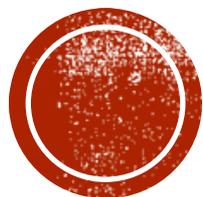




- ❖ Трудовой договор составляется **в двух экземплярах, один из которых должен остаться у работника.**
- ❖ В период работы работника могут перевести на другую работу с изменением трудовой функции или изменений условий трудового договора только с его согласия.
- ❖ Согласно положениям ст. 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.
- ✓ **Все изменения существенных условий оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору!!!!**
- ✓ Дополнительное соглашение об установлении учебной нагрузки должно быть заключено на весь учебный год, а снижение учебной нагрузки в течение учебного года допускается только при уменьшении количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращении количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращении количества классов (классов-комплектов).



ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕДАГОГА.



- **Права и обязанности педагога.**
- **Гарантии.**
- **Ответственность.**



ПРАВОВОЙ СТАТУС ПЕДАГОГА (ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ГАРАНТИИ):



▪ Педагогический работник

- лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. Чтобы иметь право работать педагогом, необходимо получить среднее профессиональное или высшее образование и отвечать квалификационным требованиям и профессиональным стандартам.





НЕ МОГУТ БЫТЬ ПЕДАГОГАМИ:



- Имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



ПРАВА ПЕДАГОГА



Ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Свобода преподавания, выражения мнения, свобода от вмешательства в деятельность.
- Свобода выбора форм, средств, методов обучения и воспитания.
- Право на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.
- Право на выбор учебных пособий в порядке, установленном законодательством.
- Право на участие в разработке образовательных программ и их компонентов.
- Право на осуществление творческой и инновационной деятельности.
- Право на бесплатное пользование информационными ресурсами.
- Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами образовательной организации.
- Право на участие в управлении образовательной организацией.
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации.
- Право на объединение в общественные профессиональные организации.
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров.
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства.





ПРАВА РАБОТНИКА

❖ Трудовой договор (раздел права и обязанности работника).

➤ Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.





СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА И ГАРАНТИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- Право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю).
- Право на дополнительное профобразование не реже чем один раз в три года.
- Право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.
- Право на длительный отпуск сроком до одного года.
- Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.





ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ МОЛОДЫМ ПЕДАГОГАМ

- Возможность устроиться на работу без испытательного срока, если выпускник в течение 12 месяцев после окончания обучения трудоустраивается в образовательное учреждение;
- Выплата подъемных средств (пособие на обзаведение хозяйством);
- Стимулирующая выплата за интенсивность и напряженность в размере 50 % при трудоустройстве в год получения соответствующего проф. образования сроком на 2 года
- Молодым специалистам предоставляется время для участия в мероприятиях, проводимых районной организацией Профсоюза и Советом молодых педагогов ежемесячно (в соответствии с согласованным и утвержденным планом). Возраст определяется в КД.



ПОДЪЕМНЫЕ СРЕДСТВА



➤ Чем установлены?

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"
- Постановление Правительства Свердловской области от 24.08.2006 N 731-ПП
- Постановление Правительства Свердловской области от 18 января 2018 года N 6-ПП

➤ Кому полагаются:

- Педагог трудоустроился в год окончания соответствующего учебного заведения, либо начал работу будучи студентом и продолжил после окончания;
- Трудовой договор заключен на неопределенный срок, либо на срок более 3-х лет;
- Ранее данное пособие не получал.





ПОДЪЕМНЫЕ СРЕДСТВА



- Средства на выплату пособия носят **целевой характер** и не могут быть использованы на иные цели.
- Педагогический работник **обязан возратить** сумму полученного пособия **в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока** с момента поступления на работу
- Сумма полученного педагогическим работником пособия **подлежит возврату** в областной бюджет **в течение сорока дней** после расторжения трудового договора





ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Трудовой договор (раздел права и обязанности работника)

❖ Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.



ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА



- Обеспечивать реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с рабочей программой.
- Соблюдать устав образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка.
- Уважать честь и достоинство участников образовательных отношений.
- Развивать у обучающихся познавательную активность и творческие способности.
- Применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.
- Проходить предварительные, периодические, внеочередные медосмотры.
- Проходить обучение и проверку знаний и навыков в области ОТ.
- Соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА



➤ ВИДЫ ОТВЕСТВЕННОСТИ ДЛЯ ВСЕХ РАБОТНИКОВ:

- Дисциплинарная (ТК РФ):
 - Замечание;
 - Выговор;
 - Увольнение.
- Материальная (ТК РФ, ГК РФ);
- Административная (КоАП РФ);
- Уголовная (УК РФ).



УВОЛЬНЕНИЕ КАК ВИД ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ



■ ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ

- представление работником работодателю подложных документов при приеме на работу (поддельный диплом об образовании);
- **неоднократное** неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- **однократное грубое** нарушение работником трудовых обязанностей (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и т. д.).



■ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

- **совершение** работником, выполняющим воспитательные функции, **аморального проступка**, несовместимого с продолжением данной работы;
- **несоответствие** работника занимаемой **должности** или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- **повторное** в течение одного года **грубое нарушение устава** организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- **применение**, в том числе однократно, **методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.**





МОДЕЛЬНЫЙ КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

- Утвержден Письмом Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. № 09-148 «О направлении материалов»
- ❖ **Целями** Кодекса являются:
 - установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
 - содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
 - обеспечение единых норм поведения педагогических работников.
- На основе Модельного кодекса в ОУ утверждают Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.





ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

- Нарушение педагогом положений Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОО и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.
- **Соблюдение** педагогом положений **Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников** на соответствие занимаемой должности, **при применении дисциплинарных взысканий** в случае совершения работником аморального проступка, а также **при поощрении работников**, добросовестно исполняющих трудовые обязанности



ВАЖНО!



ОПЛАТА ТРУДА

- Трудовой кодекс РФ.
- Постановление № 1813 от 26.07.2019 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».
- Отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 гг.
- Коллективный договор.
- Положение об оплате труда.
- Трудовой договор (раздел оплаты труда).





ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

- Оклад (ставка заработной платы).
- ❖ **Размеры окладов** (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
- Компенсационные выплаты.
- Стимулирующие выплаты.



КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.



- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).



ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.



- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- по итогам работы в виде премиальных выплат;
- иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе средств от приносящей доход деятельности.





НЕДОПУСТИМО ВКЛЮЧАТЬ В КРИТЕРИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ

- Выполнение общественных поручений;
- Замещение отсутствующих педагогов;
- Выполнение дополнительных поручений;
- Выполнение образовательных обязанностей не связанных с основной профессиональной деятельностью;
- Устранение задолженности по родительской плате;
- Неопределенность оценки «до», «от....до», 1-5;
- Основания для полного лишения или частичного снятия выплат (лишение или частичное снятие выплат = штраф).





Благодарю за внимание!

