

Положение о проведении конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Учредителем конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Конкурс) является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.2. Организатором Конкурса является МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Организатор).

1.3. Конкурс проводится в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.04.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360 «Муниципальная программа «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы» (ред. от 25.08.2025);
- настоящим Положением.

1.4. Цель Конкурса – формирование резерва управленческих кадров для муниципальной системы общего образования г. Екатеринбурга.

1.5. Задачи Конкурса:

- выявление потенциальных руководителей, осуществление их поддержки и подготовки к управленческой деятельности;
- создание возможностей личностного роста участников Конкурса за счет использования опыта эффективных руководителей города Екатеринбурга;
- организация пространства для обмена опытом и идеями между участниками Конкурса с целью установления профессиональных связей.

2. Оргкомитет Конкурса

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса по согласованию с Учредителем создается Оргкомитет (Приложение 1).

2.2. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет координацию деятельности между Учредителем, Организатором, Экспертным советом, кураторами и конкурсантами;
- осуществляет организационно-методическую поддержку участников Конкурса;

- своевременно информирует участников о порядке проведения этапов Конкурса;
- информирует общественность, публикуя информацию о Конкурсе и его результатах на официальном сайте и в официальном паблике Организатора «ВКонтакте».

3. Жюри Конкурса

3.1. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри (Приложение № 2), состав которого формируется Организатором. Членами жюри могут быть руководители образовательных организаций города Екатеринбурга – победители, призеры, лауреаты профессиональных конкурсов, педагогические и руководящие работники вузов, представители Учредителя. По итогам конкурса члены жюри награждаются благодарственными письмами Учредителя.

3.2. Жюри оценивает представленные на заочном этапе заявителями материалы, конкурсные задания второго и третьего этапов согласно критериям (Приложение № 3), а также принимает участие в подведении итогов участия в Конкурсе, в принятии решения о зачислении в кадровый резерв.

3.3. Итоги Конкурса подводятся членами жюри по результатам третьего этапа Конкурса. Апелляции не предусмотрены. Рецензирование и аннотация результатов конкурсных работ участников Конкурса не проводятся. Конкурсные материалы после завершения Конкурса не хранятся.

4. Кураторы

4.1. Для сопровождения участников в ходе выполнения практических заданий, предусмотренных программой Конкурса, разработки проектов, подготовки презентаций, а также с целью планирования и организации стажировки формируется состав кураторов из числа руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга.

4.2. В состав кураторов включаются руководители образовательных организаций города Екатеринбурга.

Состав кураторов формируется и утверждается распоряжением Учредителя.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принять участие работники государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций всех типов, а также работники учреждений, имеющие опыт педагогической и/или управленческой деятельности в сфере образования не менее 5 лет.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

6. Регламент проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый (заочный) этап: 12.10.2026 - 29.10.2026

Второй (очный) этап: 02.11.2026-26.02.2027

Третий (финальный) этап: 19.04.2027 - 30.04.2027

Заочный этап – этап подачи заявки.

Для регистрации на Конкурс необходимо в срок до 29.10.2026 включительно подать заявку на платформе Организатора по адресу: <https://clck.ru/GhWMN> (далее – Платформа), приложив скан-копии представления на участника Конкурса (Приложение № 4), согласия на обработку персональных данных (Приложение № 5) и ссылку на конкурсные материалы первого (заочного этапа).

Требования к видеоролику-визитке.

В видеоролике-визитке конкурсант присутствует в кадре, самостоятельно раскрывает информацию о своих жизненной и профессиональной позициях, обосновывает важнейшие достижения в профессии и представляет перспективы профессионального развития в качестве руководителя (Приложение № 3).

Видеофайл должен содержать заставку с указанием сведений об участнике (ФИО, должность, наименование образовательной организации).

Продолжительность видеоролика – до 3 минут.

Технические требования к видеофайлу: формат AVI, MP4, WMV, горизонтальная ориентация, качественные разрешение и звук.

Требования к мотивационному письму.

В мотивационном письме конкурсант доказывает умение обобщить, проанализировать и оценить собственный профессиональный опыт и наметить перспективы дальнейшего профессионального развития, продемонстрировать понимание современных тенденций развития образования, проиллюстрировать примерами из собственной профессиональной практики, изложить мотивы участия в конкурсе (Приложение № 3).

Формальные требования к мотивационному письму:

- 1) язык – русский;
- 2) оформление: шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, ориентация – книжная, выравнивание текста – по ширине, межстрочный интервал – 1,5 (полуторный), поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 15 мм, формат страницы – А4;
- 3) формат документа – PDF;
- 4) объем не более 3-х страниц печатного текста;
- 5) заимствованные материалы и приводимые данные указываются с ссылками на источник информации.

Очный этап:

Очный этап проводится в два тура.

1 тур очного этапа – 02.11.2026 – 13.11.2026 года.

На данном этапе участники Конкурса проходят психолого-педагогическое тестирование, ориентированное на изучение индивидуального характера конкурсанта, его личностных особенностей, способности к управленческой деятельности. Тестирование проходит на базе Муниципального бюджетного учреждения «Екатеринбургский Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог».

Члены жюри анализируют анкетные данные участников, определяют мотивы подачи заявки в кадровый резерв, осуществляют анализ проведенных

диагностических процедур по изучению личностных качеств и профессиональных возможностей кандидата.

По результатам работы жюри проводится обсуждение кандидатов, составляется рейтинг участников конкурсного отбора и оформляется итоговый протокол заочного этапа и 1 тура очного этапа. Решение жюри о количестве участников, переходящих во 2 тур очного этапа, публикуется на официальном сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней после завершения первого (очного) этапа конкурсного отбора. Участники, не прошедшие во второй тур очного этапа, отмечаются Организатором сертификатами участника заочного этапа в срок до завершения конкурсного отбора.

2 тур очного этапа: обучение кандидатов, стажировка, разработка и защита групповых проектов.

Продолжительность – 23.11.2026 – 26.02.2027 года.

Во 2 туре очного этапа осуществляется обучение участников по программе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» ведущими тренерами-преподавателями и кураторами проекта по актуальным вопросам повышения качества образования, работы над проектами с использованием командообразующих форм деятельности, ситуационных задач.

Стажировка «Управленческий туризм» организуется с целью ознакомления участников с лучшими управленческими практиками в сфере образования г. Екатеринбурга, формирования у участников навыков анализа и адаптации успешных управленческих решений к условиям собственных организаций.

В ходе работы над управленческим проектом участники делятся на группы и под руководством кураторов защищают групповую работу. Распределение на группы и назначение кураторов группы осуществляет Учредитель Конкурса. Распределение по группам производится на основании материалов психолого-педагогического тестирования и наблюдения за участниками Конкурса.

Групповая работа может быть представлена в форме проекта, дорожной карты, программы деятельности и др.

Каждый участник должен продемонстрировать результат групповой работы в зависимости от функциональной роли, определенной ему командой участников.

Защита групповой работы завершается многоуровневой системой оценки (оценка кураторов, оценка экспертов).

По результатам работы членами жюри проводится обсуждение кандидатов и оформляется итоговый протокол 2 тура очного этапа. Решение жюри о количестве участников и список конкурсантов, переходящих на 3 (финальный) этап, публикуется на официальном сайте Организатора не позднее 3 рабочих дней после завершения второго тура (очного) этапа конкурсного отбора. Участники, не прошедшие в финал, отмечаются Организатором дипломами участника очного этапа в срок до завершения конкурсного отбора.

Финальный этап – этап собеседования и управленческих поединков.

Продолжительность этапа – 19.04.2027 – 30.04.2027 года, место и время определяются Организатором.

Финалисты проходят два конкурсных испытания: «Собеседование» и «Управленческий поединок».

Представители Учредителя проводят индивидуальные собеседования с конкурсантами, чтобы оценить профессиональные навыки, квалификацию, личные качества, мотивацию и соответствие требованиям к руководителю образовательного учреждения.

«Управленческие поединки» проводятся в формате командного единоборства для решения заданной конфликтной ситуации. Задача каждого участника команды – продемонстрировать управленческие и переговорные навыки, выступая в различных ролях.

«Собеседование» и «Управленческий поединок» завершаются оценкой жюри. Суммарный балл оценок двух конкурсных испытаний финального этапа оформляется в протокол 3 этапа.

6.2. Подведение итогов Конкурса производится на расширенном заседании членов жюри с приглашением психологов и кураторов, сопровождающих деятельность конкурсантов. Решение жюри о количестве участников, рекомендованных к зачислению в кадровый резерв, утверждается распоряжением Учредителя и публикуется на официальном сайте Организатора не позднее 3 рабочих дней после завершения конкурсного отбора.

6.3. Награждение участников третьего (финального) этапа конкурсного отбора осуществляется Учредителем:

- участники третьего этапа – финалисты, не ставшие победителями конкурсного отбора, отмечаются Учредителем дипломами финалистов конкурсного отбора;
- победители конкурсного отбора награждаются Учредителем дипломами победителей.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование всех мероприятий Конкурса (кроме обучения по образовательной программе) осуществляется за счет бюджетных средств.

7.2. Обучение участников из муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций города Екатеринбурга по программе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется за счет бюджетных средств. Обучение иных участников осуществляется за счет личных средств, либо за счет средств организации, которую они представляют.

Приложение №3 к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2026/2027 учебном году

Конкурсные испытания и критерии оценки

Баллы:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

№	Конкурсное испытание	Критерий	Содержание
1.	«Мотивационное письмо» Максимальное количество баллов – 18	Структурированность	1. Четкая ясная логика построения текста письма
		Аргументированность и конкретность	2. Обращение к реальным кейсам из собственной профессиональной практики, официальным статистическим данным
		Рефлексия	3. Умение обобщить, проанализировать и оценить собственный профессиональный опыт и наметить перспективы дальнейшего профессионального развития
		Ориентация в актуальном контексте	4. Понимание современных тенденций развития образования, существующих проблем и путей их разрешения
		Стратегическое видение	5. Умение видеть горизонты развития локальной образовательной системы
		Культура изложения	6. Информационная и языковая грамотность, грамотное владение профессиональной терминологией, индивидуальный авторский стиль
2.	«Видеоролик-визитка» Максимальное количество баллов – 12	1. Отражение индивидуальной жизненной и профессиональной позиции (ценности, миссия)	
		2. Обоснование важнейших достижений в профессиональной сфере	
		3. Представление перспективы профессионального развития в качестве руководителя	
		4. Оригинальность подачи материала	
3.	«Коллективный проект» <u>Оценка эксперта</u> Максимальное количество баллов – 39	Концепция	1. Четкость в формулировке цели и задач, на решение которых направлена проектная идея
		Инновационный потенциал проекта	2. Обоснованность актуальности проектной идеи 3. Обоснованность новизны (наличие/отсутствие аналогов)
		Социальный потенциал проекта	4. Актуальность и социальная значимость проекта, понимание целевой аудитории 5. Технологичность проекта, возможность его масштабирования

		Реалистичность проекта	6.Возможности для реализации проекта (кадровые, технические, материальные) 7.Оптимальность затрат на реализацию проекта 8.Адекватная оценка рисков 9.Наличие конкретных и значимых результатов реализации проекта
		Презентационное мастерство	10.Содержательная полнота презентации 11.Качество оформления презентационного материала 12.Информационная, языковая грамотность и владение современной терминологией 13.Уверенность, полнота, логичность ответов на вопросы
	«Коллективный проект» <u>Оценка куратора</u> Максимальное количество баллов - 5	Вклад участника в разработку проекта	
	«Коллективный проект» <u>Взаимооценка</u> Максимальное количество баллов - 5	Вклад участника в разработку проекта	
4.	«Собеседование» Максимальное количество баллов – 15	Культура коммуникаций	1. Демонстрирует культуру устной и письменной речи; владеет языковыми нормами и этикой общения; общается с позиции переговорного процесса, направленного на долгосрочное сотрудничество; убедительно доносит свою позицию через вербальные и невербальные техники с учетом специфики и интересов второй стороны переговоров
		Эмоциональный интеллект	2. Демонстрирует рациональную линию поведения; умеет принимать разумные решения и просчитывать возможные изменения и последствия в общении; умеет распознавать эмоции и понимает намерения других людей; оказывает позитивное влияние на эмоции и состояние окружающих; проявляет эмоциональную устойчивость; владеет собой и управляет собственными эмоциями и состояниями адекватно ситуации и цели
		Кругозор	3. Демонстрирует широкий круг познавательных интересов; глубокие, основательные познания; начитанность и понимание изученной информации; ориентируется в современных

			исследованиях в различных сферах знания и науки; умеет поддержать разговор на разные темы, вспомнить необычный факт, привести пример из истории и научные аргументы; умение использовать знания на практике
		Лидерство в командной работе	4. Демонстрирует умение управлять рабочим процессом и сотрудничать с другими в команде; проявляет готовность выстраивать взаимодействия с людьми на различных уровнях от обмена информацией до обмена смыслами; создает условия для раскрытия творческого потенциала и максимальных достижений у окружающих людей; проявляет фасилитацию социального взаимодействия; реализует свою роль в команде
		Стрессоустойчивость	5. Демонстрирует положительное настроение и позитивный настрой; рабочее общее физическое и моральное состояние; быстро реагирует на изменение ситуации; принимает решения для преодоления трудностей; корректирует свое поведение в соответствии с изменениями; доводит начатое дело до получения результата
5.	«Управленческий поединок» Максимальное количество баллов – 30	Обсуждение кейса и принятие решений (работа в команде)	
		Логика и последовательность рассуждений	1. Оценивается способность кандидата последовательно и аргументированно выстраивать цепочку выводов, анализировать ситуацию и предлагать обоснованные решения. - Логически выстроенный ход мыслей, четкое обоснование каждой позиции, ясность формулировок и понятность аргументов.
		Коммуникативная компетентность	2. Способность ясно и доходчиво выразить свои мысли, убедить аудиторию/оппонентов, управлять эмоциями и удерживать внимание слушателей. Ясная и лаконичная речь, уверенное владение словом, умение расположить к себе коллег.
		Эффективность предложенного решения	3. Качество предлагаемого управленческого решения: насколько оно соответствует ситуации, реалистично и применимо на практике. Предложено продуманное и обоснованное решение, которое легко реализуемо и принесёт ожидаемый эффект.

		Стратегическое мышление и перспективность идей	4. Способность мыслить масштабно, учитывать долгосрочные последствия принятых решений и предложить инновационные подходы к управлению образовательной организацией. Продемонстрировано стратегическое видение будущего, предлагаются эффективные методы повышения решения предложенной ситуации.
		Адекватность реакции на критику и возражения	5. Показатель умения реагировать на замечания и контраргументы соперников и членов жюри, гибкость мышления и умение корректно отстаивать собственную точку зрения. Участник адекватно воспринимает критику, конструктивно реагирует на возражения, убежденно защищает собственные взгляды.
		Коммуникационные навыки	6. Оценка способности кандидата четко и логично излагать свои мысли, используя ясный и убедительный язык. Важно учитывать, как кандидат формулирует свои вопросы, а также как он реагирует на вопросы оппонента, демонстрируя активное слушание и понимание.
		Умение учитывать мнение оппонента	7. Способность кандидата принимать во внимание аргументы и мнения других участников, проявляя уважение к их точкам зрения. Оценка того, как кандидат интегрирует полученную информацию в свою позицию и реагирует на контраргументы.
		Лидерские качества	8. Оценка способности кандидата демонстрировать инициативу, проявлять решительность и брать на себя ответственность за принятые решения, учитывать мнение коллег при обсуждении ситуации и принятии решения.
		Аргументация и обоснование утверждений	9. Способность кандидата формулировать четкие и обоснованные утверждения, подкрепленные логическими доводами и фактами. Оценка того, как кандидат структурирует свои аргументы и использует примеры для их поддержки.
		Гибкость в мышлении и адаптивность	10. Умение кандидата адаптироваться к изменениям в ходе обсуждения, корректировать свои подходы в ответ на новые данные или аргументы. Оценка способности быстро анализировать ситуацию и находить эффективные решения в условиях ведения неподготовленного диалога.

Представление на участника Конкурса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ/РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурсного отбора)

(при наличии: победитель, призер районного этапа, победитель конкурса лучших учителей в рамках ПНП «Образование», победитель других профессиональных конкурсов и т.д.)

на участие в городском конкурсном отборе для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга.

Должность _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) М.П. (при наличии)

Приложение №5 к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2026/2027 учебном году

Согласие на обработку персональных данных
Я,

_____,
паспорт серия _____, номер _____
выданный ____ «_____» _____ года, в соответствии
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению информационно-
методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»), на обработку моих персональных данных
в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора для
формирования кадрового резерва руководителей образовательных
организаций города Екатеринбурга в 2026/2027 учебном году.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о должности, месте работы, стаже работы, квалификационной категории.

Настоящее согласие предоставляется МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на совершение действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует до достижения целей обработки и может быть отозвано мной при представлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональные данные хранятся в течение 5 лет с момента завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Я также даю свое согласие МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на использование материалов Конкурса (фото и видео мероприятия) в некоммерческих целях.

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.