

Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр
«Екатеринбургский Дом Учителя»

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, строение 8, офис 305

ИНН 6661001639 / КПП 665801001

Тел.: (343) 304-12-49/ domuchitela@yandex.ru / <https://domuchitela.profiedu.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ИМЦ

«Екатеринбургский Дом Учителя»

М.А. Зорина

приказ от 16.04.2026 № 83-О



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональном сообществе педагогов муниципальных образовательных организаций
города Екатеринбурга
«Лига победителей»

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, основные направления и порядок работы профессионального сообщества педагогов «Лига победителей» (далее – ~~Сообщество~~).

1.2. Организатор деятельности Сообщества – Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»).

1.3. В своей деятельности Сообщество руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Положением.

1.4. Сообщество является добровольным некоммерческим профессиональным объединением педагогических и руководящих работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга.

1.5. Сообщество в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, сотрудничества, самоуправления, законности, гласности, взаимоуважения и профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности Сообщества

2.1. Цель деятельности Сообщества является создание условий для профессиональной и личностной реализации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

2.2. Основные задачи Сообщества:

– помощь конкурсантам в подготовке к профессиональным конкурсам, привлечение потенциальных участников к участию в конкурсах.

– развитие экспертных компетенций членов жюри профессиональных конкурсов.

– выявление, обобщение и распространение эффективных педагогических практик и инновационного опыта членов Лиги.

– участие в разработке и продвижении инновационных проектов, направленных на решение актуальных задач образования и воспитания.

3. Основные функции и содержание деятельности Сообщества

3.1. Развитие конкурсного движения и поддержка будущих конкурсантов через:

– организацию и проведение методических событий (семинар, мастер-класс, тренинг, форум и др.) по подготовке участников к конкурсам профессионального мастерства, по совершенствованию экспертных компетенций членов жюри;

– экспертную работу в жюри конкурсов;

– организацию конкурсов методических разработок;

– участие в разработке и обновлении конкурсных заданий;

– создание банка конкурсов (муниципальных, региональных, всероссийских).

3.2. Тиражирование инновационного опыта через:

– организацию и проведение открытых лекций, семинаров и мастер-классов для педагогов города;

– участие в качестве спикеров в научно-практических конференциях, форумах, посвященных актуальным вопросам образования;

– запуск образовательных и социальных проектов, а также подготовку заявок на привлечение финансирования посредством грантов (в т.ч. президентских);

– создание банка методических разработок педагогов города Екатеринбурга по предметным направленностям.

4. Организация и порядок работы Сообщества

4.1. Состав членов Сообщества формируется из педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга, имеющих статус победителя или призера профессиональных конкурсов (городских, региональных, федеральных) в области образования разных лет. Срок давности участия в конкурсе не ограничен.

4.2. Вступить в Сообщество возможно в течение всего учебного года.

4.3. Сообщество осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План работы разрабатывается по форме (Приложение № 1) и утверждается приказом директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.4. Заседание Лиги могут проводиться в очной и дистанционной форме не реже 2 раз в год (в период с августа по октябрь – установочное заседание, в период с мая по июнь – итоговое заседание).

4.5. Цель установочного заседания: разработка и утверждение ежегодного плана работы, выборы (перевыборы) председателя; цель итогового заседания – подведение итогов работы за учебный год, обсуждение предложений и планирование работы на следующий учебный год.

4.6. Из числа членов Сообщества избирается Актив — группа наиболее инициативных членов, участвующих в организации и координации работы Сообщества.

4.7. Из числа Актива избирается председатель сроком полномочий на 1 (один) учебный год. Выдвижение на пост председателя может проходить в форме самовыдвижения. Председатель избирается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Из числа Актива также можно избрать заместителя председателя, ответственного секретаря.

4.9. Решение Актива фиксируется в протоколе. Протокол составляется по форме (Приложение № 2).

4.10. Состав Актива утверждается приказом директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.11. Организационно-методическое сопровождение деятельности Сообщества осуществляет координационный совет МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (Приложение №3).

5. Права и обязанности членов Сообщества

5.1. Права членов Сообщества:

- избирать и быть избранными в Актив.
- участвовать во всех мероприятиях, проектах и инициативах.
- вносить предложения по планированию работы.
- участвовать в экспертной деятельности.
- участвовать в разработке положений городских конкурсов и конкурсных испытаний.
- участвовать в качестве преподавателей на курсах повышения квалификации, реализуемых МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
- представлять свой профессиональный опыт.
- получать поощрение за активную деятельность в составе сообщества (по представлению председателя).
- запрашивать рекомендательные письма.

5.2. Права Актива

- осуществлять планирование работы на учебный год;
- проводить мероприятия в рамках плана деятельности;
- анализировать деятельность, определять перспективы развития;
- представлять ходатайства для поощрения членов.

5.3. Права Председателя

- координировать и контролировать деятельность Сообщества;
- созывать и проводить заседания;
- согласовывать с МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» годовой план работы;
- анализировать деятельность, определять перспективы развития;

- подписывать ходатайства для поощрения членов Сообщества;
- оформлять и подписывать протоколы Заседаний.

5.4. Обязанности членов Сообщества:

- принимать активное участие в практической, проектной и иной деятельности, в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.
- содействовать продвижению Сообщества в информационном пространстве.

6. Заключение

6.1. Разногласия, возникшие в результате деятельности Сообщества, разрешает МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя» в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя».

6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основании предложений членов Сообщества, сотрудников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя». Изменения в Положение утверждаются приказом директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя».

Приложение №1
к Положению о деятельности
профессионального сообщества
педагогов «Лига победителей»

Форма план работы профессионального сообщества педагогов «Лига победителей» на _____ учебный год

Дата	Тема	Цель	Задачи	Планируемый результат	Краткое описание события	Ответственные

Приложение №2
к Положению о деятельности
профессионального сообщества
педагогов «Лига победителей»

Форма протокола
заседания профессионального сообщества педагогов «Лига победителей»

№ ____ от ____

Присутствовали: ____ человек
Отсутствовали: ____ человек
Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА:

Слушали:

Решили:

Председатель
Секретарь

_____ ФИО
_____ ФИО

Приложение №3
к Положению о деятельности
профессионального сообщества
педагогов «Лига победителей»

Координационный совет

- Зорина Мария Андреевна, директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Шишкина Виктория Владимировна, заместитель директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Захарова Ольга Сергеевна, заместитель директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Тагильцева Александра Николаевна, начальник организационного отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Хорькова Ирина Владимировна, старший методист МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Куляшова Ирина Петровна, старший методист МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Хазиев Глеб Памирович, старший методист МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026