



Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический  
центр «Екатеринбургский Дом Учителя»

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Советом МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
Протокол № 1  
от «03» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
*Камка С.В.*  
«06» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных дополнительных услугах в муниципальном бюджетном  
учреждении информационно-методический центр  
«Екатеринбургский Дом Учителя»**

Екатеринбург

2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о платных дополнительных услугах в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» при предоставлении платных услуг, и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 37, 39, 59);
  - Закон РФ от 07.02.1992 М 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 М 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 М 29444);
  - Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года №499»;
  - Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
  - Устав Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания дополнительных платных услуг (далее по тексту – платные услуги) в Муниципальном бюджетном учреждении информационно-методическом центре «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее по тексту – «Центр»).
- 1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Центре.
- 1.4. Понятия, используемые в Положении, означают:



**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц (своих сотрудников) на основании договора;

**Исполнитель** – Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», далее – «Центр».

- 1.5. Центр предоставляет платные услуги в целях:
  - наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей населения (граждан), предприятий, учреждений или организаций;
  - привлечения в бюджет Центра дополнительных финансовых средств.
- 1.6. В Уставе Центра указывается перечень платных услуг, предоставляемых согласно Положению, а также регламентируется порядок предоставления платных услуг.
- 1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности Центра.
- 1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.
- 1.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## **2. Перечень платных услуг (из Устава учреждения, п. 2.5):**



- 2.1. Копирование информационно-методических материалов.
- 2.2. Разработка макетов и издание информационно-методических, научно - методических, учебных, справочных, иллюстративных и дополнительных материалов (сборников в том числе).
- 2.3. Рецензирование печатной продукции.
- 2.4. Создание электронных баз данных и электронных учебно-методических, справочных изданий, электронных образовательных ресурсов, сайтов образовательных организаций, электронных презентаций.
- 2.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, мастер- классов, индивидуальных и групповых консультаций, вебинаров и т.д.), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.
- 2.6. Оказание платных образовательных услуг – обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, срок освоения по которым не может быть менее 16 часов, с выдачей лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно установлен Центром и утвержден приказом директора Центра.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой самостоятельно установлен Центром и утвержден приказом директора Центра.

- 2.7. Оказание экспертных услуг в области образовательной деятельности (образовательный аудит), экспертиза программ, проектов, методических рекомендаций, независимая оценка качества образования).
- 2.8. Оказание культурно-зрелищных услуг (в том числе проведение конкурсов, фестивалей и др.).
- 2.9. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок регионального, российского и международного уровней.
- 2.10. Реализация методической, информационной полиграфической продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.



- 2.11. Другая деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Информация об услугах. Порядок оказания платных услуг**

- 3.1. Для оказания платных услуг Центр создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг; качественное кадровое обеспечение; необходимое учебно - методическое и техническое обеспечение, наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 3.2. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса населения, в том числе педагогических и руководящих работников системы образования города, предприятий, учреждений и организаций на услуги, рекламную деятельность, составление предварительной калькуляции по платным услугам и другие необходимые мероприятия.
- 3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте учреждения, листовках) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможности их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- Исполнитель (юридическое лицо) – наименование и местонахождение; уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика , стоимость которых включена в плату по договору, порядок их предоставления и оплаты;
  - порядок приема и требования к Потребителям услуг;
  - перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них;
  - форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 3.6. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;
  - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.7. При организации и ведении деятельности по оказанию платных дополнительных услуг в Центре разрабатываются следующие локальные нормативные акты, приказы директора Центра и документы:
- Положение о дополнительных платных услугах.
  - Калькуляция по платным услугам на очередной финансовый год.
  - Штатное расписание
  - Учебный план.
  - Учебная программа или программа курса.
  - Расписание занятий по платным услугам.
  - Договоры с заказчиками, акты приема-передачи услуг, счета на оплату, счета-фактуры, накладные.
  - Трудовые договоры с сотрудниками, оказывающими платные услуги, договоры возмездного оказания услуг со сторонними работниками.
  - Приказ о начале работы по платным дополнительным услугам (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг).
  - Учебные журналы.
- 3.8. Центр предоставляет следующие льготы сотрудникам – освобождает от оплаты за оказание платных услуг руководителей городских педагогических Ассоциаций, работников Центра из числа основных.
- 3.9. Центр обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки, листовки, официальный сайт учреждения и т.п.) следующей информации:
- условия предоставления платных услуг;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности;



- нормативные акты, — регламентирующие порядок и — условия предоставления платных услуг (см. п.3.4.).
- 3.10. С работниками Центра из числа основных или работающих по совместительству работников, принимающих участие в организации и оказании платных услуг, заключаются трудовые договоры.
- 3.11. Общим требованиям к работникам, оказывающим дополнительные платные услуги, является материальная ответственность за причинение убытков МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию дополнительных платных услуг в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре, договоре возмездного оказания услуг.
- 3.12. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится через учреждения банков.
- 3.13. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных услуг производится Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района» на основе договора на обслуживание.
- 3.14. Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Исполнителем и Заказчиком. Договор заключается в двух экземплярах, каждый имеет одинаковую юридическую силу, один из которых остается у Заказчика.
- 3.15. Существенными условиями договора на оказание платных услуг являются наименование услуги (или учебной программы/модуля учебной программы, семинара), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.
- 3.16. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения
- полное наименование и краткое наименование (при наличии) Исполнителя;
  - место нахождения Исполнителя;
  - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
  - место нахождения или место жительства Заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
  - права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика;
  - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - форма обучения;
  - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - вид документа (при наличии), выдаваемого Заказчику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - порядок изменения и расторжения договора;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.17. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.18. По требованию Заказчика в период заключения договоров Исполнитель обязан предоставить для ознакомления: Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.19. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.20. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:
- Устав Центра;



- адрес и телефон представителя Учредителя (учредителей).
- 3.21. Директор Центра на основании предложений — ответственных лиц издает приказ об организации оказания конкретной платной услуги. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
  - кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, кураторы);
  - пофамильный список Заказчиков услуг.
- 3.22. В рабочем порядке директор Центра может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
  - расписание занятий;
  - другие документы при необходимости (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
- 3.23. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.24. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.
- 3.25. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.
- 3.26. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Порядок получения денежных средств**



- 4.1. Платные услуги осуществляются за счет средств Заказчиков.
- 4.2. Стоимость платных услуг включает в себя:
  - прямые затраты;
  - накладные расходы;
  - общехозяйственные расходы.
  - с
- 4.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в договоре по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной калькуляцией.
- 4.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности).

## **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг**

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением и в соответствии с Уставом.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При нарушении условий договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
  - безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебными планами дополнительных профессиональных образовательных программ, договором;
  - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
  - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.



- 5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
  - поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
  - потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
  - расторгнуть договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.
- 5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение Заказчиком по дополнительной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 5.8. Кроме ответственности перед Заказчиком, Центр несет ответственность за несоблюдение законодательства о труде и охране труда.
- 5.9. Директор Центра несет ответственность за несоблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства, касающихся качества и содержания образования.

- 5.10. С целью урегулирования конфликтов между Исполнителем и Заказчиком создается конфликтная комиссия, ее состав утверждается приказом директора Центра.
- 5.11. Разрешение споров, конфликтов и рассмотрение претензий в Центре не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники Центра;
  - работники Центра из числа методистов, работающих по совместительству;
  - сторонние специалисты.
- 6.2. Отношения Центра и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовыми договорами, договорами возмездного оказания услуг, заключенными на определенный срок.
- 6.3. Рабочее время привлекаемых к оказанию платных услуг работников устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).
- 6.4. Каждый работник, оказывающий платную услугу, подчиняется Федеральному Закону РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу Центра, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим требованиям нормативно - правовых документов, принятых в Центре.

## **7. Порядок установления и основания для выплаты зарплаты или надбавок**

Порядок установления и основания для выплаты зарплаты или надбавок работникам Центра устанавливается отдельным локальным нормативным актом Центра «Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств Муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя».

## **8. Заключительные положения**



- 8.1. Должностные лица Исполнителя осуществляют контроль порядка предоставления и качеством платных образовательных услуг и отвечают за их организацию в соответствии с Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством.
- 8.2. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг в учреждении несет директор Центра.
- 8.3. Контроль организации платных образовательных услуг и использованием доходов от внебюджетной деятельности осуществляет Учредитель Центра.
- 8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании коллектива Центра, согласовываются с представителем трудового коллектива и утверждаются приказом директора Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 1041877024692672594062349224419429428135570482

Владелец Крюкова Елена Михайловна

Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023