

Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр

«Екатеринбургский Дом Учителя»

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, строение 8, офис 305

ИНН 6661001639 / КПП 665801001

Тел.: (343) 304-12-49/ domuchitela@yandex.ru / <https://domuchitela.profiedu.ru>

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»

Протокол № 4
от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»
приказ № 12-О от 16.01.2026 г.



М.А. Зорина

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом сопровождении педагогических работников через систему вебинаров и об условиях участия специалистов системы образования в создании и проведении вебинаров в Муниципальном бюджетном учреждении информационно-методическом центре «Екатеринбургский Дом Учителя»

Екатеринбург,
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели и задачи методического сопровождения руководящих и педагогических работников через систему вебинаров, условий участия специалистов системы образования в создании и проведении вебинаров.

1.2. Методическое сопровождение педагогических и руководящих работников через систему вебинаров осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр Екатеринбургский Дом Учителя (далее - Учреждение).

2. Цели

2.1. Удовлетворение запроса по непрерывному профессиональному развитию педагогических и руководящих кадров системы образования г. Екатеринбурга.

2.2. Удовлетворение запроса учителей по организации методической поддержки образовательного процесса с использованием дистанционных технологий.

3. Задачи

3.1. Повышение качества образования через обучающую систему вебинаров, способствующую непрерывному профессиональному совершенствованию педагогических работников.

3.2. Выявление талантливых работников системы образования города Екатеринбурга, активно использующих в своей работе новые педагогические технологии и обладающих высоким уровнем ИКТ-компетентности.

3.3. Представление и популяризация вебинаров работников системы образования города Екатеринбурга, привлечение внимания общественности к созданным вебинарам.

3.4. Создание информационно-методического ресурса, доступного всем участникам образовательного процесса.

4. Условия участия в проведении вебинара

4.1. В проведении вебинара могут принять участие педагогические и руководящие работники города Екатеринбурга всех видов образовательных учреждений, независимо от профессионального стажа и квалификации.

4.2. Участие в создании и проведении вебинара является добровольным.

4.3. Содержание вебинара для работников системы образования должно обеспечивать развитие профессиональных компетенций, направленных на решение задач повышения качества образования и индивидуального продвижения всех и каждого ребёнка с учётом запросов, познавательных интересов, особенностей развития и здоровья.

5. Требования к созданию вебинара

- 5.1. Тему вебинара выбирает ведущий вебинара. Она должна отвечать профессиональному запросу педагогических и руководящих кадров.
- 5.2. Продолжительность вебинара – 20-90 минут.

6. Порядок представления записи вебинара

- 6.1. Работник системы образования (ведущий вебинара) может записать вебинар самостоятельно и направить записанный вебинар методисту Учреждения. Методист отсматривает материалы и при необходимости совместно с ведущим вебинара корректирует содержание видеоматериалов. После чего методист направляет записанный вебинар администратору, который размещает вебинар на сайте Центра.
- 6.2. Возможна запись вебинара на площадке Учреждения при условии предварительной договоренности с директором Учреждения и кураторстве специалиста Учреждения.
- 6.3. Ответственность за соблюдение авторских прав в отношении представленных материалов возлагается на работника системы образования, который предоставляет видеоматериал.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026