

**Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр**

**«Екатеринбургский Дом Учителя»**

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, строение 8, офис 305

ИНН 6661001639 / КПП 665801001

Тел.: (343) 304-12-49/ domuchitela@yandex.ru / <https://domuchitela.profiedu.ru>

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»

Протокол № 4  
от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
приказ № 11-О от 16.01.2026 г.

\_\_\_\_\_ М.А. Зорина



**Положение**  
**о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя»**

Екатеринбург, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (работниками Учреждения и слушателями), возникшие в ходе подготовки и реализации процесса обучения в Учреждении.

1.3. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.4. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

1.5. В основу деятельности Комиссии положены следующие принципы:

– принцип объективности, который предполагает исключение субъективного фактора при рассмотрении конкретного вопроса, обязанность минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел, способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

– принцип справедливости, по которому наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми,

то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Обращение (жалоба) подается в Учреждение в письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.2. При поступлении в Учреждение обращения (жалобы), содержащей основания для проведения заседания Комиссии, заместитель директора по научно-методической работе Учреждения не позднее 1 рабочего дня:

- формирует состав Комиссии;
- организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента – под роспись);
- предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу обращения (жалобы);
- назначает дату и время заседания Комиссии и извещает об этом всех заинтересованных лиц.

2.3. Комиссия создается каждый раз при возникновении споров на основании обращения (жалобы) участника образовательных отношений не позднее 2-х рабочих дней с момента поступления такого обращения в составе 4 членов из равного числа представителей и представителей работников Учреждения.

2.4. Делегирование представителей слушателей осуществляется решением учебной группы Учреждения.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Срок полномочий Комиссии устанавливается до разрешения спора.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется по следующим основаниям:

–на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

–по требованию не менее 4 (четырех) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

–в случае увольнения работника из Учреждения или отчисления обучающегося.

### **3. Порядок работы Комиссии и принятия решений**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседание, подписывает протокол. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, подписывает его, отвечает за достоверность.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены заместителем директора Учреждения о дате, времени и месте его проведения и имеется необходимый кворум.

3.3. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении

спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений (жалоб) Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. Также, при необходимости Председатель имеет право привлекать к работе Комиссии

3.5. В качестве экспертов допускается привлечение любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение в течение 1 учебного дня с момента начала рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине его голос учитывается при предоставлении им в письменном виде точки зрения относительно разрешаемого конфликта. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. По решению Комиссии голосование по рассматриваемому вопросу может быть тайным.

3.7. Сведения, ставшие известными членам Комиссии в ходе заседания, не подлежат разглашению.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности в исходе спора кандидата в члены Комиссии, он обязан заявить об этом при его делегировании в члены Комиссии.

3.9. При рассмотрении вопроса о применении норм локальных нормативных актов Комиссия принимает решение о соблюдении норм, изложенных в данном акте либо несоблюдении указанных норм (в данном случае директору Учреждения направляется обращение о необходимости пересмотра локального нормативного акта).

При рассмотрении вопроса нарушения прав участников образовательных отношений вследствие принятия решения Учреждения, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального акта) и указывает срок исполнения решения. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

При рассмотрении вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия признает обоснованность либо необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания (в данном случае вынесенная мера подлежит отмене).

При рассмотрении вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия устанавливает факт соблюдения работником требования об урегулировании конфликта интересов либо несоблюдения требования об урегулировании конфликта интересов. В таком случае Комиссия представляет директору рекомендации о необходимости предупреждения о недопустимости нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо о применении к педагогическому работнику меры ответственности.

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы) на

нарушение прав заявителя, если посчитает обращение (жалобу) необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение (жалобу) или его законного представителя.

3.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется начальником юридического отдела.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении подлежит исполнению в указанный в решении срок.

3.12. Контроль исполнения решения Комиссии по рассмотренному вопросу, осуществляется заместителем директора по научно-методической работе Учреждения. Копия протокола либо выписка из него направляется заинтересованным лицам в трехдневный срок.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете Учреждения в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026