

Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр

«Екатеринбургский Дом Учителя»

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, строение 8, офис 305

ИНН 6661001639 / КПП 665801001

Тел.: (343) 304-12-49/ domuchitela@yandex.ru / https://domuchitela.profedu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»

Протокол № 4
от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»
приказ № 10-О от 16.01.2026 г.

М.А.Зорина



ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей) на обучение в муниципальное
бюджетное учреждение информационно-методический центр
«Екатеринбургский Дом Учителя»

Екатеринбург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Учреждение для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – программам ДПП ПК), в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам ДПП ПК, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня ДПП ПК (далее – поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Программы ДПП ПК с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. При реализации программ ДПП ПК с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется

Учреждением в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Организация приема документов на обучение по программам ДПП ПК

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы ДПП ПК проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом Учреждения.

2.2. Прием на обучение по программам ДПП ПК осуществляется на основании:

- направления из образовательной организации на имя директора Учреждения, подписанного руководителем,
- личного заявления обучающегося (слушателя) (приложение №1),
- копии документа о его образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, предоставляемая каждую сессию.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования;
- Уставом Учреждения;
- Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Центре;
- Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения,
- и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.5. Слушатель, поступающий на обучение по программам ДПП ПК, подписывает согласие на сбор и обработку своих персональных данных и предоставляет копию СНИЛС.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими слушателями одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по программам ДПП ПК

3.1. Зачисление на обучение по программам ДПП ПК в Учреждение, проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе ДПП ПК;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПП ПК.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора Учреждения на период обучения по данной ДПП ПК.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждение по ДПП ПК и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся
(слушателей) на обучение

Директору
МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя»
Зориной М.А.

Гр. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе « _____ ».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата и год рождения _____

Паспорт _____, выдан _____

Гражданство _____

Образование (нужное подчеркнуть):

- среднее профессиональное,
- высшее профессиональное: (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура, адъюнктура).

Полное наименование учебного заведения, специальность, год окончания:

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

E-mail: _____

Приложение: 1. Копия Документа об образовании , 2. Копия свидетельства о браке, если менялась фамилия 3. Копия СНИЛС

(дата заполнения явления)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026