



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачисления, отчисления и восстановления слушателей на дополнительные профессиональные программы (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее - МБУ ИМЦ ЕДУ) и устанавливает порядок приема, зачисления слушателей, а также требования, предъявляемые к гражданам РФ, поступающим на обучение, условия восстановления и отчисления.

1.2. Положение распространяется на все формы получения дополнительного профессионального образования, в том числе по средствам сетевых форм его реализации.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 №АК-610/06 «О направлении Методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава МБУ ИМЦ ЕДУ и иных локальных правовых актов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) - дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП)- программа повышения квалификации, направленная на приобретение, совершенствование или изменение квалификационных знаний, умений и навыков, соответствующих требованиям к профессиональной деятельности.
- слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;
- диспетчер – должностное лицо, назначенное директором МБУ ИМЦ ЕДУ для решения организационных вопросов и координации учебного процесса слушателей ДПП.

1.5. На обучение по ДПО, реализуемым в МБУ ИМЦ ЕДУ, принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также студенты, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, соответствующее требованиям уровня ДПО.

1.6. Программы ДПО с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.7. При реализации программ ДПО с использованием сетевой формы прием документов и зачисление слушателей осуществляется в соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации ДПО.

1.8. При освоении ДПП студентами, параллельно с получением среднего профессионального и/или высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации. Дата выдачи документа при заполнении бланков удостоверений о повышении квалификации не может быть ранее даты завершения обучения по программам среднего и (или) высшего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ДПП

2.1. Зачисление на обучение по программам ДПО проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения документов, представленных слушателями.

2.2. По ДПП прием осуществляется следующим образом:

2.2.1. По заявкам образовательных организаций:

– оформление заявки от образовательной организации посредством электронной почты учебного отдела МБУ ИМЦ ЕДУ: uch.otdel.edu@yandex.ru;

2.2.2. По личному заявлению: на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

2.3. Не позднее трех дней до начала обучения до поступающих по электронной почте, указанной в заявлении, доводится информация о дате, времени и месте обучения.

2.4. Слушатели в день начала обучения по дополнительной профессиональной программе заполняют анкету слушателя, содержащую личные контактные данные (Приложение № 2). В анкете слушателя фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию №20096 от 05.09.2019 г. и приложением к ней;
- с Порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в МБУ ИМЦ ЕДУ;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ИМЦ ЕДУ;
- с Положением о зачислении, отчислении и восстановлении слушателей на дополнительные профессиональные программы в МБУ ИМЦ ЕДУ;
- с Порядком проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя.

2.5. Факт ознакомления с документами, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью слушателя.

2.6. Согласие на обработку и достоверность персональных данных также заверяются личной подписью.

2.7. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям;
- отсутствие свободного места на обучение по соответствующей ДПО;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам ДПО проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком МБУ ИМЦ ЕДУ.

3.2. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется на основании:

- направления из образовательного учреждения на имя директора МБУ ИМЦ ЕДУ, подписанного руководителем;
- личного заявления слушателя (Приложение 1);
- копии документа об образовании (для лиц, получивших профессиональное

образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке. Документ об образовании и приложение к нему должен быть переведен на русский язык и заверен в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального или высшего образования - справка из деканата учебного заведения об обучении.
- заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ДПП

4.1. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора МБУ ИМЦ ЕДУ в день начала реализации ДПП по результатам поданных документов, а при реализации программы на внебюджетной основе - оплаты обучения согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы допускается при условиях:

- пропуск не более 10% учебного времени от начала программы;
- положительные результаты контроля усвоения содержания пропущенных занятий;
- личное заявление слушателя, согласованное с диспетчером, при наличии вакантных мест.

4.3. Дополнительное зачисление в состав слушателей ДПП оформляется приказом директора МБУ ИМЦ ЕДУ в день поступления заявления и подтверждающих документов.

4.4. Слушатель ДПП подлежит отчислению из МБУ ИМЦ ЕДУ в следующих случаях:

- по собственному желанию, либо в связи с расторжением договора на обучение с оформлением заявления на имя директора МБУ ИМЦ ЕДУ об отчислении;
- по состоянию здоровья с предъявлением медицинского заключения;
- не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты на основании представления аттестационной комиссии;
- в случае пропуска без уважительной причины более 10% учебного времени на основании представления диспетчера;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом МБУ ИМЦ ЕДУ, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в связи с окончанием обучения на ДПП с выдачей удостоверения о повышении квалификации;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Отчисление слушателей оформляется приказом директора МБУ ИМЦ ЕДУ.

4.6. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

4.7. Восстановление слушателей, отчисленных с ДПП от 16 до 250 часов, не осуществляется.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора МБУ ИМЦ ЕДУ.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБУ ИМЦ ЕДУ.

Директору МБУ ИМЦ «ЕДУ» _____

ФИО _____,

(полностью)

проживающего (щей) по адресу: _____

_____ (город, улица, дом №, кв. №)

_____ (год рождения)

_____ (образование: где, когда, что окончил, специальность по диплому)

_____ (контактный телефон, электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

_____»
с «_____» _____ 20__ г.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Личная подпись:

А Н К Е Т А
слушателя дополнительной профессиональной программы
МБУ ИМЦ ЕДУ

Наименование программы _____

Личные данные:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Образование _____
4. Какое учебное заведение окончил (а), год окончания _____

Специальность по диплому _____

4. Место работы (ОУ) _____
5. Должность _____
6. Стаж педагогической работы _____ 10. Стаж работы в данной должности _____
11. Квалификационная категория _____
12. Год присвоения категории _____

Контактные данные

13. Контактный телефон _____
14. Адрес электронной почты _____

Дата заполнения « ___ » _____ 20 __ г. Личная подпись:

Ознакомлен (а):

- с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию №20096 от 05.09.2019 г. и приложением к ней;
- с Порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в МБУ ИМЦ ЕДУ;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБУ ИМЦ ЕДУ;
- с Положением о зачислении, отчислении и восстановлении слушателей на дополнительные профессиональные программы в МБУ ИМЦ ЕДУ;
- с Порядком проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в МБУ ИМЦ ЕДУ.

Дата заполнения « ___ » _____ 20 __ г. Личная подпись:

Оборотная сторона анкеты

Во исполнение п.7 ст. 9 требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____, _____ года рождения, даю согласие МБУ ИМЦ ЕДУ, (620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, строение 8) на обработку моих персональных данных с передачей по внутренней сети юридического лица, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, (в том числе передачу третьим лицам - органам государственной власти и организациям, связанными с реализацией дополнительных профессиональных образовательных программ на территории Свердловской области), а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством. Целью обработки персональных данных слушателя, является обеспечение наиболее полного исполнения автономным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя данные, предоставленные при заполнении анкет, договоров и других документов, относящихся к обучению и участию в мероприятиях МБУ ИМЦ ЕДУ.

Настоящее Согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в МБУ ИМЦ ЕДУ, не менее чем за три месяца до момента отзыва согласия.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Дата заполнения « ____ » _____ 20 __ г. Личная подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026