

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»
М.А. Зорина



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе оценки качества образования
МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет сферу компетенции отдела оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», Положением о структуре МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», распоряжением Администрации города Екатеринбурга «О внесении изменений в Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 28.11.2022 №2659/46/36 «Об организации муниципальной системы оценки качества образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» № 517/46/36 от 20.03.2023 г..

1.3. Отдел оценки качества образования (далее - Отдел) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее Учреждение).

1.4. Отдел создается и упраздняется приказом директора Учреждения (далее - Директор).

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Учреждения, приказами Директора и настоящим Положением.

1.6. Планирование работы Отдела строится на основе единого плана Учреждения. План и отчет Отдела утверждается Директором.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2. Оценка качества образования – процесс, позволяющий определить степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения

эталонному уровню (норме качества), зафиксированному в нормативных документах, а также социальным, профессиональным и личностным потребностям и направленный на определение состояния муниципальной системы образования и динамики ее развития.

2.3. Объекты оценки качества образования – актуальные характеристики качества образования, отражающие состояние образовательных результатов и образовательной деятельности.

2.4. Муниципальная система оценки качества образования – совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образовательной деятельности и качества образовательных результатов потребностям личности, общества и государства.

2.5. Управление качеством образования – целенаправленное, комплексное скоординированное воздействие субъектов управления на муниципальную образовательную систему или ее отдельные элементы с целью достижения планируемого качества образования.

2.6. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур, осуществляемых различными субъектами МСОКО.

2.7. Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за состоянием образовательных объектов, явлений, процессов с целью их оценки, контроля, прогноза.

2.8. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов, имеющих стандартизированную форму.

2.9. Параметры – основные блоки показателей, характеризующие деятельность образовательного процесса.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Целью деятельности Отдела является мониторинг и анализ информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования муниципального образования «город Екатеринбург» для планирования работы Учреждения.

3.2. Основные задачи Отдела:

3.2.1. Создание условий для системного внедрения и активного использования механизмов, оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования на уровне образовательной организации и муниципальной системы образования муниципального образования «город Екатеринбург».

3.2.2. Упорядочение и стандартизация сбора, обработки, хранения и анализа информации о системе мониторинга качества образования муниципального образования «город Екатеринбург».

3.2.3. Оказание консультативной и методической помощи руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам организации мониторинга качества образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Количество специалистов Отдела определяется штатным расписанием Учреждения, утвержденным Директором в установленном порядке.

4.2. Руководство Отделом осуществляет Начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора.

4.2.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, приказами Директора; сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела; обеспечение соблюдения работниками Отдела внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

4.2.2. В отсутствие Начальника Отдела по его поручению руководство Отделом осуществляет сотрудник, который его замещает.

4.3. Специалисты Отдела назначаются на должности Директором в соответствии с действующим законодательством. Прекращение их деятельности осуществляется также по приказу Директора в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Отдел подчиняется заместителю директора по содержанию деятельности и заместителю директора по научно-методической работе, которые согласуют планы работы Отдела, дают поручения Начальнику Отдела, согласуют документы, подготовку которых осуществляет Отдел, контролируют деятельность Отдела. Документы Отдела или разделы документов, касающиеся финансовой составляющей, согласуются с заместителем директора по финансово-экономическим вопросам.

4.5. Сотрудники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

V. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

5.1. Организует разработку плана Отдела на год, полугодие, месяц, неделю, осуществляет контроль его исполнения.

5.2. Участвует в подготовке и проведении мероприятий Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и Учреждения.

5.3. Формирует график деятельности по оценке качества образования по полугодиям.

5.4. Представляет предложения Отдела в текущие планы работы, программы, мероприятия Учреждения.

5.5. Разрабатывает номенклатуру дел Отдела, обеспечивает сохранность документов.

5.6. Информирует педагогическую и городскую общественность о деятельности по оценке качества образования Учреждения.

5.7. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам сетевого анкетирования и реализации мероприятий по МСОКО, ВПР и ГИА.

5.8. Разрабатывает инструментарий для проведения социологических исследований в системе образования муниципального образования «город Екатеринбург».

5.9. Осуществляет социологические исследования в форме сетевого анкетирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

5.10. Подготавливает информационно-аналитические материалы по результатам социологических исследований.

5.11. Представляет субъектам и пользователям системы образования независимую объективную информацию об эффективности деятельности образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

5.12. Разрабатывает инструктивно-методические материалы для педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.13. В соответствии с поручениями Директора готовит проекты докладов Директора на оперативных совещаниях и заседаниях Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, иных мероприятиях.

5.14. В пределах полномочий Учреждения осуществляет взаимодействие с образовательными организациями муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.15. Консультирует педагогов, руководителей муниципальных образовательных организаций, специалистов Филиалов Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.16. Курирует Филиалы Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.17. Участвует в организации повышения квалификации педагогических кадров посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

5.18. Участвует в организации стажировки в рамках курсов повышения квалификации Учреждения.

5.19. Организует подготовку и проведение оперативных/ инструктивных совещаний по вопросам, отнесенным к компетенциям Отдела.

5.20. Осуществляет организацию и проведение семинаров, мастер-классов, лекций для педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.22. Готовит отчёты и аналитические справки о проведённых мероприятиях в соответствии с Приказом «Об утверждении перечня документов, подтверждающих объем выполнения показателей Муниципального задания».

VI. ПРАВА ОТДЕЛА

6. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

6.1. Запрашивать у других структурных подразделений Учреждения, руководителей образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» информацию, материалы, необходимые для выполнения своих задач.

6.2. Привлекать с разрешения Директора работников структурных подразделений Учреждения для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

6.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями образовательных образований муниципального образования «город Екатеринбург» для реализации возложенных на Отдел задач.

6.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

7.1. С другими структурными подразделениями Учреждения, образовательными организациями муниципального образования «город Екатеринбург», специалистами Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга в соответствии с возложенными на него функциями.

7.2. С Филиалами Учреждения и районными отделами образования при выполнении функций Отдела.

7.3. С учреждениями науки, ВУЗами, образовательными организациями, епархией, издательствами учебно-методической литературы при организации курсов повышения квалификации, работы региональных инновационных площадок, деятельности городских ресурсных центров.

7.4. Со средствами массовой информации по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, по поручению Директора.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

8.1. Начальник, сотрудник, который его замещает, и специалисты Отдела при установлении нарушений законности в работе Учреждения обязаны доложить об этом Директору.

8.2. Начальник, сотрудник, который его замещает, и специалисты Отдела несут персональную ответственность за соответствие информации, проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений, проектов приказов и распоряжений действующему законодательству в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026