

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения (далее – Директор).

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРИЛОЖЕНИИ

2.2. Изменение структуры Учреждения – это создание, переименование, перемещение, реорганизация и ликвидация структурных подразделений.

2.3. Филиал – официально выделенная часть Учреждения с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в Положениях и иных локальных нормативных актах. Филиалы не являются юридическими лицами.

2.4. Отдел – основное структурное подразделение, реализующее основные виды деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Основной вид деятельности отдела – вид деятельности отдела, который является приоритетным для данного отдела.

III. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет следующую структуру:

3.1.1. Система органов управления Учреждения состоит из Учредителя (высший орган), Директором (единоличный исполнительный орган), коллегиальных органов: Общего собрания коллектива и Совета Учреждения.

Компетенция органов управления Учреждения определена Уставом Учреждения.

3.1.2. Помимо органов управления, в Учреждении созданы структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения, компетенция которых определена настоящим Положением.

3.2. Делопроизводитель Учреждения организует работу с документами, хранение документов, обработку дел для последующего хранения. Делопроизводитель подчиняется непосредственно Директору.

3.3. Ведущий специалист по кадрам Учреждения ведёт учёт сотрудников Учреждения в соответствии с унифицированными формами первичной документации. Ведущий специалист по кадрам подчиняется непосредственно Директору.

3.4. Деятельность ведущего специалиста по охране труда Учреждения направлена на планирование, организацию, контроль и совершенствование системы управления охраной труда в Учреждении. Ведущий специалист по охране труда подчиняется непосредственно Директору.

3.5. Инженер-программист Учреждения осуществляет программно-технического обслуживания вычислительной техники Учреждения, оказание помощи сотрудникам Учреждения в проведении мероприятий Учреждения, программно-техническое обслуживание вычислительной техники Учреждения, организацию методической помощи сотрудникам Учреждения по разработке ИТ-сопровождения образовательного процесса. Инженер-программист подчиняется непосредственно Директору.

3.6. Основные структурные подразделения (отделы) – структурные подразделения, реализующие основные виды деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения. Деятельность отделов организуется и контролируется заместителем директора по научно-методической работе, заместителем директора по содержанию деятельности, заместителем директора по финансово-экономическим вопросам.

3.7. Отделы подразделяются в зависимости от основного вида деятельности:

3.7.1. Методический отдел, основным видом деятельности которого является методическое и научно-методическое обеспечение развития профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

3.7.2. Организационный отдел, основным видом деятельности которого является создание организационных условий для развития профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

3.7.3. Учебный отдел, основным видом деятельности которого является организация образовательной деятельности, направленной на повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», совершенствование их деловых качеств, подготовку их к выполнению трудовых функций.

3.7.4. Информационно-коммуникационный отдел, основным видом деятельности которого является ведение информационных баз Учреждения и оказание консультационной помощи по внедрению информационных технологий педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург».

3.7.5. Отдел оценки качества, основным видом деятельности которого является мониторинг и анализ информации о состоянии и динамике развития муниципальной системы образования для планирования работы Учреждения.

3.8. Отделы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Положения об отделах и изменения в них утверждаются приказом Директора.

3.10. Учреждение в своей структуре имеет следующие филиалы:

3.10.1. филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга;

3.10.2. филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Кировском районе г. Екатеринбурга;

3.10.3. филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Железнодорожном г. Екатеринбурга;

3.10.4. филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Октябрьском районе г. Екатеринбурга;

3.10.5. филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга;

3.10.6. филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Чкаловском районе г. Екатеринбурга;

3.10.7. филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Ленинском районе г. Екатеринбурга.

3.11. Направлениями работы Филиалов Учреждения являются:

3.11.1. Оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на территории района муниципального образования «город Екатеринбург».

3.11.2. Информирование образовательных организаций, расположенных на территории района муниципального образования «город Екатеринбург» о методических событиях и мероприятиях, проводимых Учреждением.

3.11.3. Методическое консультирование и сопровождение педагогов управленческих команд образовательных организаций, находящихся на территории района муниципального образования «город Екатеринбург».

3.11.4. Организация и методическое сопровождение районных этапов конкурсов профессионального мастерства на территории района муниципального образования «город Екатеринбург».

3.11.5. Создание организационных условий для проведения государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, всероссийской олимпиады школьников на территории района муниципального образования «город Екатеринбург».

IV. ПРАВА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Права структурного подразделения осуществляются начальником структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

4.1.1. Представлять на рассмотрение Директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения.

4.1.2. Получать от Директора, заместителей директора, начальника отдела и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.1.3. Требовать от Директора Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Начальник отдела и другие работники подразделения несут ответственность:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.1.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Учреждения направлено на развитие единой системы информационно-методического обеспечения образовательного комплекса города Екатеринбурга, на учебно-методическую поддержку муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург», на повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, удовлетворения их интеллектуальных и творческих запросов и интересов, на обеспечение организационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования и проведение мониторинга в системе образования.

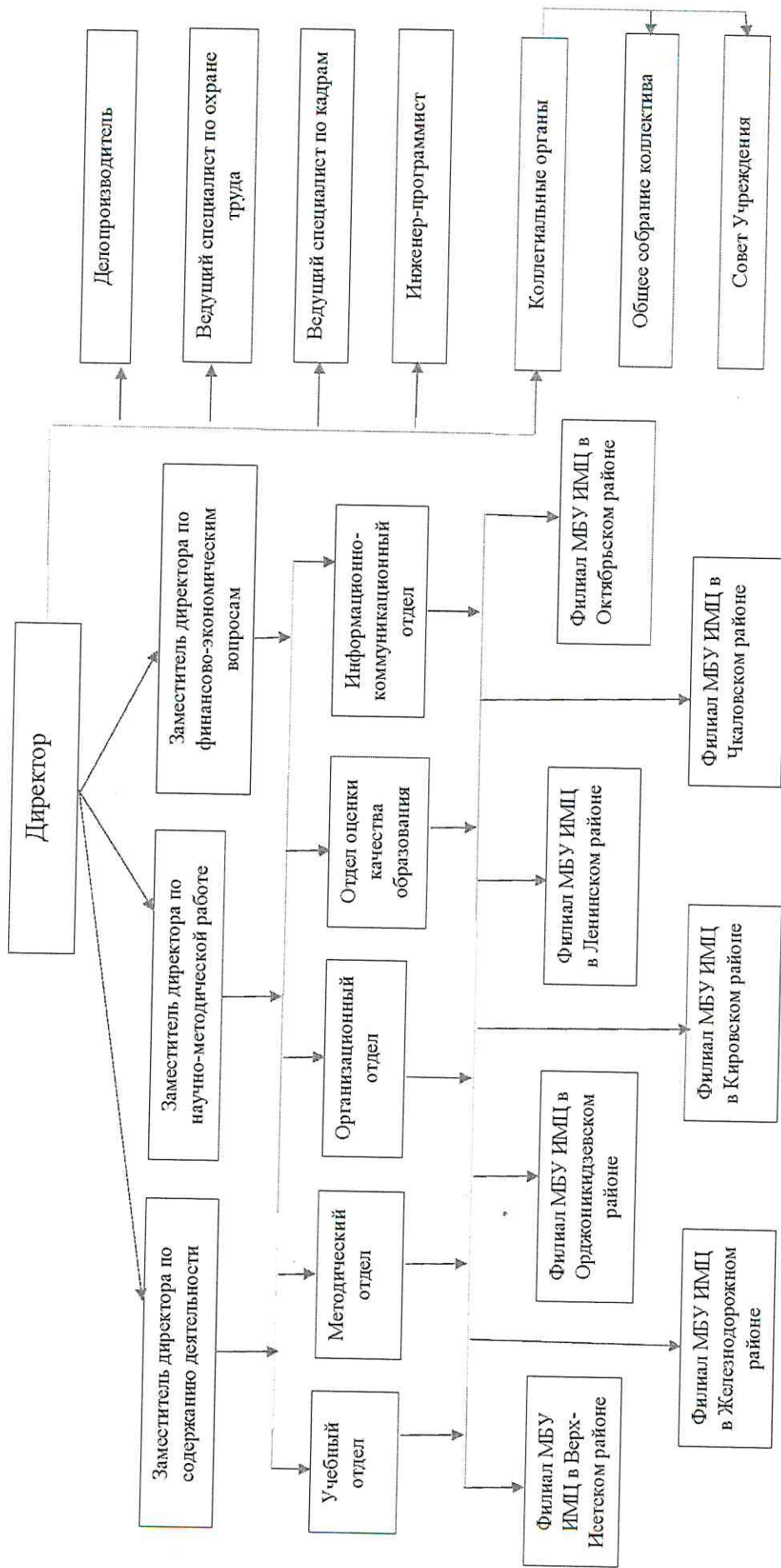
6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием, Программой развития Учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями Директора.

VII. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. Координацию деятельности филиалов и отделов Учреждения осуществляет Директор или заместители директора.

7.2. Взаимодействие структурного подразделения (филиала, отдела) с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением о конкретном структурном подразделении.

Схема организационной структуры МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен с 18.09.2025 по 18.09.2026