

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ИМЦ

«Екатеринбургский Дом Учителя»



/М.А. Зорина

**Правила приема и оформления публикаций
для электронного сетевого журнала
«Вестник Екатеринбургского дома учителя»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны с целью регулирования взаимоотношений между редакционной коллегией электронного сетевого журнала «Вестник Екатеринбургского дома учителя», издаваемого МУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», в дальнейшем именуемой «Редакция» и автором, передавшим материал для публикации в электронном сетевом журнале «Вестник Екатеринбургского дома учителя» (далее – Журнал), в дальнейшем именуемым «Автор».

2. Для публикации в Журнале допускаются следующие материалы: статьи, отчеты, материалы научных конференций, интервью, методические разработки (рекомендации) и др.

3. Автор направляет по электронной почте zhurnal.vedu@yandex.ru сопроводительное письмо в формате PDF (приложение № 1), материалы для публикации в формате Microsoft Word, рецензию (при наличии).

4. Датой поступления публикации в Редакцию считается день подачи сопроводительного письма и материала публикации.

5. Публикация материалов в Журнале осуществляется бесплатно для всех авторов.

6. Опубликованные выпуски Журнала размещаются на официальном сайте МУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в разделе «ВЕДУ», а также в научной электронной библиотеке eLibrary.ru.

7. Материалы, предлагаемые авторами для публикации в Журнале, проходят три этапа экспертизы:

- соответствие тематической направленности Журнала;
- редакционная проверка текста на заимствование из открытых источников с помощью системы «Антиплагиат» (оригинальность материалов должна составлять не менее 50 % без учета прямого цитирования, списка литературы и сведений на английском языке);
- соответствие требованиям к оформлению предоставляемого материала.

8. В случае выявления нарушений Редакция имеет право вернуть материал публикации для устранения нарушений или отказать в дальнейшей публикации материала.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПУБЛИКАЦИИ

2.1. Публикация может быть написана в соавторстве.

2.2. Материал публикации принимается на русском языке.

2.3. Объем публикации составляет от 3 до 6 страниц (включая список источников);

2.4. Материал публикации должен быть тщательно отредактирован, все данные, имена, цитаты, библиография – выверены.

2.5. Публикация должна включать следующие обязательные элементы:

– ББК (УДК). Определяет редакция;

– **название публикации**. Набирается прописными буквами, точка в конце названия публикации **НЕ ставится**. Язык текста: русский, английский;

– Шрифт – Times New Roman;

– Начертание – жирным

– Размер шрифта (кегель) – 14;

– Абзацный отступ – отсутствует;

– Междустрочный интервал – полуторный (1,5);

– Выравнивание текста – по левому краю;

– **имя, отчество, фамилия** каждого автора. Набирается строчными буквами, жирным начертанием, форматируется по левому краю. Язык текста: русский, английский;

– **ученая степень/звание/должность** каждого автора. Набирается строчными буквами. Язык текста: русский, английский;

– **наименование организации/учреждения** каждого автора – полное официальное название в начальной форме. Набирается строчными буквами. Язык текста: русский, английский;

– **адрес организации/учреждения** (город, страна). Набирается строчными буквами. Язык текста: русский, английский;

– **электронный адрес автора** (e-mail);

– **аннотация**. Объем – *не более 250 слов*. В аннотации обязательно должны быть последовательно отражены актуальность темы, краткое содержание публикации (резюме), основные выводы. Перед аннотацией приводится слово «Аннотация» с точкой на конце. Язык текста: русский, английский;

– **ключевые слова** (от 3 до 15 слов/словосочетаний). Должны отражать основное содержание, по возможности не повторять термины заглавия и аннотации, использовать термины из текста публикации, а также термины, определяющие предметную область и включающие другие важные понятия, которые позволят облегчить и расширить возможности нахождения публикации средствами информационно-поисковой системы. Перед ключевыми словами приводится «Ключевые слова:» с двоеточием, первое слово

набирается со строчной буквы, в конце точка **НЕ** ставится. Язык текста: русский, английский;

– в конце публикации приводится **список источников**, оформленный в соответствии с п. 2.11 настоящих Правил.

– **приложение** оформляется с собственным заглавием «Приложение» и подзаголовочными данными со сведениями, что данная публикация относится к статье.

2.6. Требования к оформлению страницы:

- формат листа – А4;
- ориентация – книжная;
- поля – 2,0 см со всех сторон;
- нумерация страниц отсутствует.

2.7. Требования к оформлению основного текста публикации:

- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта (кегель) – 14 пт;
- Абзацный отступ – 1,25 см;
- Междустрочный интервал – полуторный (1,5);
- Выравнивание текста – по ширине;
- Допускается автоматическая расстановка переносов по всему тексту.
- Допустимые выделения – курсив, полужирный. Все ключевые термины, определения и важные слова, требующие особого внимания в публикации, выделяются курсивом/полужирным;

- При наборе не допускаются стили, не задаются колонки.
- Не допускаются пробелы между абзацами.

2.8. Требования к оформлению таблиц

- таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;
- над таблицей пишется слово «Таблица», ее порядковый номер (выравнивание по правому краю);
- таблицы вставляются в текст в ближайшем месте от ссылки на них;
- в тексте обязательно должна быть ссылка на таблицу в круглых скобках, например, «(табл. 1)»;

– если таблица в тексте одна, слово «Таблица» с указанием номера не пишется, но ссылка на таблицу в тексте должна быть, например, «(см. табл.)»;

- в таблице допускается оформление шрифтом 12 пт.

2.9. Требования к оформлению иллюстраций

- рисунок должен быть четким, хорошего качества, надпись на них легко читаемой;
- рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами;

- подрисуночная подпись начинается со слова «*Рисунок 1*», после которого следует тип и название рисунка. Точка в конце подрисуночной подписи **НЕ ставится**;
- рисунки и подрисуночные подписи выравниваются по центру страницы. Подрисуночная подпись на 1-2 пт меньше основного текста;
- в тексте обязательно должна быть ссылка на рисунок в скобках, например, «(рис. 1)»;
- если рисунок в тексте один, он не нумеруется, но ссылка на рисунок в тексте должна быть, например, «(см. рис)»;

2.10. Требования к оформлению ссылок и сносок

В публикации применяются концевые сноски. В конце публикации оформляется список используемой литературы в порядке цитирования источников в тексте (п. 4.14.3. ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»)

1. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке приводят в квадратных скобках в строке с текстом документа.

Напр., в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М.: Просвещение, 1961. 123 с.

2. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке (в квадратных скобках) указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

Напр., в тексте:

[10, с. 81].

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если в тексте приводится обобщенное мнение из нескольких источников, принадлежащее разным авторам, применяется косвенная речь без использования кавычек. В конце косвенного цитирования в квадратных скобках поочередно указывают позицию источника в списке литературы и номер страницы, используя для разделения точку с запятой: [7, с. 35; 15, с. 23; 16, с. 121].

Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

2.11. Требования к оформлению «Списка литературы»

Источники, не упоминаемые в тексте публикации, в «Список источников» не включаются (исключение: если это дополнительная литература к публикации, оформляется подзаголовком «Библиографический список»).

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Книга с одним автором:

Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учеб. пособие. М.: Академия, 2003. 218 с.

Книга с двумя или тремя авторами:

Бунатян Г.Г., Чарная М.Г. Прогулки по рекам и каналам: путеводитель. СПб.: Паритет, 2007. 254 с.

Гриханов Ю.А., Стародубова Н.З., Хахалева Н.И. Библиотечные фонды: стратегия развития. М.: Пашков дом, 2008. 143 с.

Книга с четырьмя и более авторами

Информационно-библиографическая культура: учеб. пособие / В.В. Брежнева [и др.]. СПб.: СПбГИК, 2017. 203 с.

Книга под заглавием

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И.С. Ненарокова. М.: АСТ-Пресс, 2010. 383 с.: ил.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926. М.: Слово, 2005. 823 с.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров И.Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы: дис. ... канд. пед. наук: 05.25.03. СПб., 2010. 361 с.

Елинер И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии: 24.00.01. СПб., 2010. 34 с.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь: термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В.Д. Лихвар [и др.]. Ростов-н/Д.: Феникс, 2010. 411 с.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А.Д. Некипелов. М.: Энциклопедия, 2011. 480 с.: ил.

Статьи из книг, сборников, журналов:

Минкина В.А. Участие службы информации в рекламной деятельности // Справочник информационного работника. СПб., 2005. С. 405–410.

Дремина А.В. [и др.] Основные составляющие профориентационного процесса // Научный форум: педагогика и психология: сб. ст. по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конференции. №1 (14). М.: МЦНО, 2018. С. 62–65.

Ивонина Л.И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта // Вопросы истории. 2010. № 11. С. 110–123.

Статьи из газет:

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» // Культура. 2010. 23 дек. С. 8.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г. М.: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. 158 с.

О библиотечном деле: Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г.: принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 1. Ст. 2.

Электронные ресурсы

Сайты в сети Интернет:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. 2018. URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2025).

Янина О.Н., Федосеева А.А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки: social-economic sciences. 2018. № 1. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2025).

Лозовская Н. А. Патриотическое воспитание младших школьников на уроках музыки / Н. А. Лозовская // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. 2017. № 11-1. С. 30–32. EDN: ZMIKZJ. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30266614> (дата обращения: 17.04.2025).

Книги из ЭБС:

Непейвода С.И. Грим: учебное пособие. 3-е, стер. СПб.: Лань: Планета музыки, 2019. URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения: 24.05.2025). Режим доступа: по подписке.

Приложение № 1
к Правилам приема и оформления
публикаций для электронного сетевого
журнала «Вестник Екатеринбургского
дома учителя»

Сопроводительное письмо для публикации в журнале «Вестник Екатеринбургского
дома учителя»

заполняется автором от руки и заверяется личной подписью

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

направляю для рассмотрения и публикации в электронном сетевом журнале «Вестник
Екатеринбургского дома учителя» следующий материал _____

(указать вид публикации и тему)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Место работы (полное наименование организации) _____

Должность _____

Ученая степень, звание (при наличии) _____

Контактный телефон _____ E-mail _____

С условиями публикации ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Подтверждаю, что направленный мною материал ранее не издавался и не направлялся для
публикации в другое издание (издательство).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Подтверждаю, что на используемые в материале объекты авторского права все необходимые
разрешения мною получены.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Передаю электронному сетевому журналу «Вестник Екатеринбургского дома учителя»
исключительные права на переданный мною материал _____

(указать тему)

Против воспроизведения, направленного мною материала в других средствах массовой
информации (включая электронные) не возражаю.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных (в соответствии с п.1 ст. 9 закона РФ от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022 с изм. и доп., вступ. в силу с
01.03.2023)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложения:

1. Электронный вариант публикации на _____ страницах.
2. Рецензия (если имеется).

*Приложение № 2
к Правилам приема и оформления
публикаций для электронного сетевого
журнала «Вестник Екатеринбургского
дома учителя»*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ПУБЛИКАЦИИ

УДК 37 (определяет редакция)
ББК 74.3 (определяет редакция)

НАЗВАНИЕ ПУБЛИКАЦИИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Иван Иванович Иванов

Преподаватель, Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования», Екатеринбург, Россия, [ivanov
ivan@yandex.ru](mailto:ivan@yandex.ru)

Аннотация. Русский язык (высота шрифта – 12, не более 250 слов).

Ключевые слова: русский язык (высота шрифта – 12, от 3 до 15 слов/словосочетаний)

НАЗВАНИЕ ПУБЛИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Ivan I. Ivanov

Teacher, State Autonomous educational Institution of the Sverdlovsk region
“Institute of Education Development”, Ekaterinburg, Russia, [ivanov
ivan@yandex.ru](mailto:ivanov
ivan@yandex.ru)

Аннотация. Английский язык (высота шрифта – 12, не более 250 слов).

Ключевые слова: английский язык (высота шрифта – 12, от 3 до 15 слов/словосочетаний)

Основной текст (высота шрифта – 14).

Список источников (высота шрифта – 14)

1. ...
2. ...