



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2025

№ 1627/46/36

О подготовке и проведении конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

В рамках реализации пункта 21 подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы» муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.10.2022 № 3360, в целях формирования резерва управленческих кадров для муниципальной системы общего образования города Екатеринбурга

1. Организовать и провести городской конкурсный отбор (далее – Конкурс) кандидатов для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году с 29 сентября 2025 года по 03 апреля 2026 года.

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение).

3. Начальникам районных управлений образования довести настоящее распоряжение до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга:

5.1. проинформировать педагогических и руководящих работников о проведении Конкурса в 2025/2026 учебном году;

5.2. создать необходимые условия для участия во всех мероприятиях в рамках подготовки и проведения Конкурса членам Оргкомитета, Экспертного совета, кураторам, участникам Конкурса.

5. Директору МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» Зориной М.А.:

6.1. обеспечить информационно-методическое сопровождение Конкурса;

6.2. своевременно размещать на сайте необходимую информацию

о проведении и результатах каждого этапа Конкурса.

6.3. обеспечить возможность регистрации участников Конкурса на сайте.

6. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Бабченко О.И.

Директор Департамента



И.В. Гумбатова

**Положение о проведении конкурсного отбора для формирования
кадрового резерва руководителей образовательных организаций города
Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Учредителем конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Конкурс) является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.2. Организатор Конкурса – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Организатор).

1.2. Конкурс направлен на формирование потенциальных лидеров образовательных организаций города Екатеринбурга.

1.3. Задачи Конкурса:

- выявление потенциальных руководителей, осуществление их поддержки и подготовки к управленческой деятельности;
- формирование резерва управленческих кадров для муниципальной системы общего образования;
- создание возможностей личностного роста участников Конкурса за счет использования опыта эффективных руководителей города Екатеринбурга;
- создание площадки для обмена мнениями, опытом, установления неформальных профессиональных связей между участниками Конкурса.

2. Оргкомитет Конкурса

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса по согласованию с Учредителем создается Оргкомитет (Приложение 1).

2.2. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет координацию деятельности между Учредителем, Организатором, Экспертным советом, кураторами и конкурсантами;
- устанавливает порядок и даты проведения этапов Конкурса, определяет процедуры проведения этапов Конкурса;
- организует разработку критериев оценивания и содержания конкурсных испытаний;
- осуществляет организационно-методическую поддержку участников Конкурса;
- своевременно информирует участников Конкурса о порядке и результатах проведения этапов Конкурса;
- информирует общественность о ходе проведения и результатах Конкурса.

3. Жюри Конкурса

3.1. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри (Приложение № 2), состав которого формируется Организатором. Членами жюри могут быть руководители образовательных организаций города Екатеринбурга, методисты, педагогические и руководящие работники вузов, представители учредителя. Состав жюри утверждается распоряжением Учредителя.

3.2. Жюри оценивает представленные на заочном этапе заявителями материалы, конкурсные задания второго и третьего этапов согласно критериям (Приложение 3), а также принимает участие в подведении итогов участия в Конкурсе, в принятии решения о зачислении в кадровый резерв.

3.3. Итоги Конкурса подводятся членами жюри по результатам третьего этапа Конкурса.

4. Кураторы

4.1. Для сопровождения участников в ходе выполнения практических заданий, предусмотренных программой Конкурса, разработки проектов, подготовки презентаций, а также с целью планирования и организации стажировки формируется состав кураторов из числа руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга.

4.2. В состав кураторов включаются руководители образовательных организаций города Екатеринбурга.

Состав кураторов формируется Организатором и утверждается распоряжением Учредителя.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принять участие работники государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций всех типов, а также работники учреждений, имеющие опыт педагогической и/или управленческой деятельности в сфере образования не менее 5 лет.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

6. Регламент проведения Конкурса

6.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

Заочный этап – этап подачи заявки.

Продолжительность этапа – с 29 сентября 2025 года по 10 октября 2025 года.

Для участия в Конкурсе участникам необходимо заполнить регистрационную форму по ссылке

<https://forms.yandex.ru/cloud/68b9704cf47e7389b727d320>,
следующие материалы:

прикрепив

- мотивационное письмо;
- видеоролик-визитку;
- представление/рекомендательное письмо от одного лица или группы лиц (общественный орган, профессиональное объединение, педагогическая ассоциация, коллектив родителей и др.) (Приложение 4);
- письменное согласие на работу персональных данных (Приложение 5).

Требования к видеоролику-визитке.

В видеоролике-визитке конкурсант присутствует в кадре, самостоятельно раскрывает информацию о своих жизненной и профессиональной позициях, обосновывает важнейшие достижения в профессии и представляет перспективы профессионального развития в качестве руководителя (См. критерии в Приложении 2).

Видеофайл должен содержать заставку с указанием сведений об участнике (ФИО, должность, наименование образовательной организации).

Продолжительность видеоролика – до 3 минут.

Технические требования к видеофайлу: формат AVI, MP4, WMV, горизонтальная ориентация, качественные разрешение и звук.

Требования к мотивационному письму. В мотивационном письме конкурсант доказывает умение обобщить, проанализировать и оценить собственный профессиональный опыт и наметить перспективы дальнейшего профессионального развития, продемонстрировать понимание современных тенденций развития образования, проиллюстрировать примерами из собственной профессиональной практики, изложить мотивы участия в конкурсе. (См. критерии в Приложении 3).

Формальные требования к мотивационному письму:

- 1) язык – русский;
- 2) оформление: шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, ориентация – книжная, выравнивание текста – по ширине, межстрочный интервал – 1,5 (полуторный), поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 15 мм, формат страницы – А4;
- 3) формат документа – PDF;
- 4) объем не более 3-х страниц печатного текста;
- 5) заимствованные материалы и приводимые данные указываются с ссылками на источник информации.

Очный этап

1 тур очного этапа – с 13 октября 2025 года по 31 октября 2025 года.

На данном этапе участники Конкурса проходят психолого-педагогическое тестирование, ориентированное на изучение индивидуального характера конкурсанта, его личностных особенностей, способности к управленческой деятельности. Тестирование проходит на базе Муниципального бюджетного учреждения «Екатеринбургский Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Диалог».

Члены жюри анализируют анкетные данные участников, определяют мотивы подачи заявки в кадровый резерв, осуществляют анализ проведенных диагностических процедур по изучению личностных качеств и профессиональных возможностей кандидата.

По результатам работы жюри проводится обсуждение кандидатов и оформляется итоговый протокол заочного этапа и 1 тура очного этапа. Решение жюри о количестве участников, переходящих во 2 тур очного этапа, публикуется на официальном сайте Организатора.

2 тур очного этапа – этап работы в команде: обучение кандидатов, стажировка, разработка и защита групповых проектов.

Продолжительность – с 10 ноября 2025 года по 27 февраля 2026 года.

Во 2 туре очного этапа осуществляется стажировка и обучение участников по программе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» ведущими тренерами-преподавателями и кураторами проекта по актуальным вопросам повышения качества образования, работы над проектами с использованием командообразующих форм деятельности, ситуационных задач.

В ходе обучения и стажировки участники делятся на группы и под руководством кураторов защищают групповую работу. Распределение на группы и назначение кураторов группы осуществляет Организатор Конкурса.

Групповая работа может быть представлена в форме проекта, дорожной карты, программы деятельности и др.

Форма представления групповой работы определяется Оргкомитетом конкурса.

Распределение по группам производится на основании материалов психолого-педагогического тестирования и наблюдения за участниками Конкурса. Каждый участник должен продемонстрировать результат групповой работы в зависимости от функциональной роли, определенной ему командой участников.

Защита групповой работы завершается многоуровневой системой оценки (оценка кураторов, оценка экспертов).

По результатам работы членами жюри проводится обсуждение кандидатов и оформляется итоговый протокол 2 тура очного этапа. Решение жюри о количестве участников, переходящих на 3 этап, публикуется на официальном сайте Организатора.

Финальный этап – этап собеседования и управленческих поединков.

Продолжительность этапа – 09 марта 2026 года по 03 апреля 2026 года, место и время определяются Организатором.

Финалисты проходят два конкурсных испытания: «Собеседование» и «Управленческий поединок».

Представители Учредителя проводят индивидуальные собеседования с конкурсантами, чтобы оценить профессиональные навыки, квалификацию, личные качества, мотивацию и соответствие требованиям к руководителю образовательного учреждения.

Управленческие поединки проводятся в формате командного единоборства для решения заданной конфликтной ситуации. Задача каждого участника команды – продемонстрировать управленческие и переговорные навыки, выступая в различных ролях.

«Собеседование» и «Управленческий поединок» завершаются оценкой жюри. Суммарный балл оценок двух конкурсных испытаний финального этапа оформляется в протокол 3 этапа.

6.2. Подведение итогов Конкурса производится на расширенном заседании членов жюри с приглашением психологов и кураторов, сопровождающих деятельность конкурсантов. Решение жюри о количестве участников, рекомендованных к зачислению в кадровый резерв, утверждается распоряжением Учредителя и публикуется на официальном сайте Организатора.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование всех мероприятий Конкурса (кроме обучения по образовательной программе) осуществляется за счет бюджетных средств.

7.2. Обучение участников из муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций города Екатеринбурга по программе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется за счет бюджетных средств. Обучение иных участников осуществляется за счет личных средств, либо за счет средств организации, которую они представляют.

Приложение 1 к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

**Состав оргкомитета конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва руководителей
образовательных организаций города Екатеринбурга
в 2025/2026 учебном году**

1. Матвеева Наталья Викторовна, начальник отдела развития образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, председатель Оргкомитета.
2. Григорьева Марина Владимировна, главный специалист отдела развития образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
3. Зорина Мария Андреевна, директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
4. Шишкина Виктория Владимировна, заместитель директора ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
5. Тагильцева Александра Николаевна, начальник организационного отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
6. Куляшова Ирина Петровна, старший методист МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
7. Хазиев Глеб Памирович, старший методист МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

Приложение 2 к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

**Состав жюри городского конкурсного отбора для формирования
кадрового резерва руководителей образовательных организаций города
Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году**

1. Гумбатова Инна Владимировна, директор Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;
2. Бабченко Ольга Ивановна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;
3. Зорина Мария Андреевна, директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
4. Антропова Надежда Владимировна, директор МАОУ СОШ № 170 с углубленным изучением отдельных предметов;
5. Басалаева Елена Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ – СОШ №148 (победитель конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2024-2025 учебном году);
6. Белова Елена Геннадьевна, директор МАОУ СОШ № 314;
7. Брагина Ксения Юрьевна, учитель немецкого языка МАОУ СОШ № 91 (победитель конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2023-2024 учебном году);
8. Брызгина Галина Сергеевна, заведующий МБДОУ детским садом № 19 (призер городского конкурса «Руководитель ДОО 2024», эксперт городского конкурса «Педагогический тандем» в 2023-2024 учебном году);
9. Загуменных Мария Андреевна, директор МБУ ДО ЦДТ «Галактика» (лауреат городского конкурса «Сердце отдаю детям» в 2024-2025 учебном году);
10. Мантурова Татьяна Игоревна, заведующий МАДОУ детским садом № 107 (победитель городского конкурса «Руководитель ДОО 2023», эксперт городского конкурса «ОБРАЗ_ЕКБ: Воспитатель года» в 2023-2024 учебном году);
11. Москалева Ирина Николаевна, заместитель директора МАОУ - Гимназии № 47 (победитель конкурсного отбора для формирования

кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2023-2024 учебном году);

- 12.Самойленко Татьяна Николаевна, директор МАОУ гимназии № 177 (эксперт конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2023-2024 учебном году);
- 13.Стихина Римма Борисовна, директор МАОУ- гимназии № 13 (эксперт конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2022-2023 учебном году; эксперт городского конкурса «ОБРАЗ_ЕКБ: Учитель года» в 2022-2023 учебном году);
- 14.Фатуллаева Ольга Владимировна, заведующий МБДОУ – детский сад № 121 (призер городского конкурса «Руководитель ДОО 2024»);
- 15.Чупрова Анастасия Викторовна, заместитель директора по учебной работе МАОУ Гимназия № 5 (победитель конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2024-2025 учебном году).

Приложение 3 к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

Конкурсные испытания и критерии оценки

Баллы:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

№	Конкурсное испытание	Критерий	Содержание
1.	«Мотивационное письмо» Максимальное количество баллов – 18	Структурированность	1. Четкая ясная логика построения текста письма
		Аргументированность и конкретность	2. Обращение к реальным кейсам из собственной профессиональной практики, официальным статистическим данным
		Рефлексия	3. Умение обобщить, проанализировать и оценить собственный профессиональный опыт и наметить перспективы дальнейшего профессионального развития
		Ориентация в актуальном контексте	4. Понимание современных тенденций развития образования, существующих проблем и путей их разрешения
		Стратегическое видение	5. Умение видеть горизонты развития локальной образовательной системы
		Культура изложения	6. Информационная и языковая грамотность, грамотное владение профессиональной терминологией, индивидуальный авторский стиль
2.	«Видеоролик-визитка» Максимальное количество баллов – 12	1. Отражение индивидуальной жизненной и профессиональной позиции (ценности, миссия)	
		2. Обоснование важнейших достижений в профессиональной сфере	
		3. Представление перспективы профессионального развития в качестве руководителя	
		4. Оригинальность подачи материала	
3.	«Коллективный проект» <u>Оценка эксперта</u> Максимальное количество баллов – 39	Концепция	1. Четкость в формулировке цели и задач, на решение которых направлена проектная идея
		Инновационный потенциал проекта	2. Обоснованность актуальности проектной идеи 3. Обоснованность новизны (наличие/отсутствие аналогов)
		Социальный потенциал проекта	4. Актуальность и социальная значимость проекта, понимание целевой аудитории

			5.Технологичность проекта, возможность его масштабирования
		Реалистичность проекта	6.Возможности для реализации проекта (кадровые, технические, материальные) 7.Оптимальность затрат на реализацию проекта 8.Адекватная оценка рисков 9.Наличие конкретных и значимых результатов реализации проекта
		Презентационное мастерство	10.Содержательная полнота презентации 11.Качество оформления презентационного материала 12.Информационная, языковая грамотность и владение современной терминологией 13.Уверенность, полнота, логичность ответов на вопросы
	«Коллективный проект» Оценка куратора Максимальное количество баллов - 5	Вклад участника в разработку проекта	
	«Коллективный проект» Взаимооценка Максимальное количество баллов - 5	Вклад участника в разработку проекта	
4.	«Собеседование» Максимальное количество баллов – 15	Культура коммуникаций	1. Демонстрирует культуру устной и письменной речи; владеет языковыми нормами и этикой общения; общается с позиции переговорного процесса, направленного на долгосрочное сотрудничество; убедительно доносит свою позицию через вербальные и невербальные техники с учетом специфики и интересов второй стороны переговоров
		Эмоциональный интеллект	2. Демонстрирует рациональную линию поведения; умеет принимать разумные решения и просчитывать возможные изменения и последствия в общении; умеет распознавать эмоции и понимает намерения других людей; оказывает позитивное влияние на эмоции и состояние окружающих; проявляет эмоциональную устойчивость; владеет собой и управляет собственными эмоциями и состояниями адекватно ситуации и цели

		Кругозор	3. Демонстрирует широкий круг познавательных интересов; глубокие, основательные познания; начитанность и понимание изученной информации; ориентируется в современных исследованиях в различных сферах знания и науки; умеет поддержать разговор на разные темы, вспомнить необычный факт, привести пример из истории и научные аргументы; умение использовать знания на практике
		Лидерство в командной работе	4. Демонстрирует умение управлять рабочим процессом и сотрудничать с другими в команде; проявляет готовность выстраивать взаимодействия с людьми на различных уровнях от обмена информацией до обмена смыслами; создает условия для раскрытия творческого потенциала и максимальных достижений у окружающих людей; проявляет фасилитацию социального взаимодействия; реализует свою роль в команде
		Стрессоустойчивость	5. Демонстрирует положительное настроение и позитивный настрой; рабочее общее физическое и моральное состояние; быстро реагирует на изменение ситуации; принимает решения для преодоления трудностей; корректирует свое поведение в соответствии с изменениями; доводит начатое дело до получения результата
5.	«Управленческий поединок» Максимальное количество баллов – 30	Обсуждение кейса и принятие решений (работа в команде)	
		Логика и последовательность рассуждений	1. Оценивается способность кандидата последовательно и аргументированно выстраивать цепочку выводов, анализировать ситуацию и предлагать обоснованные решения. - Логически выстроенный ход мыслей, четкое обоснование каждой позиции, ясность формулировок и понятность аргументов.
		Коммуникативная компетентность	2. Способность ясно и доходчиво выразить свои мысли, убедить аудиторию/оппонентов, управлять эмоциями и удерживать внимание слушателей. Ясная и лаконичная речь, уверенное владение словом, умение расположить к себе коллег.
		Эффективность предложенного решения	3. Качество предлагаемого управленческого решения: насколько оно соответствует ситуации,

		реалистично и применимо на практике. Предложено продуманное и обоснованное решение, которое легко реализуемо и принесёт ожидаемый эффект.
	Стратегическое мышление и перспективность идей	4. Способность мыслить масштабно, учитывать долгосрочные последствия принятых решений и предложить инновационные подходы к управлению образовательной организацией. Продемонстрировано стратегическое видение будущего, предлагаются эффективные методы повышения решения предложенной ситуации.
	Адекватность реакции на критику и возражения	5. Показатель умения реагировать на замечания и контраргументы соперников и членов жюри, гибкость мышления и умение корректно отстаивать собственную точку зрения. Участник адекватно воспринимает критику, конструктивно реагирует на возражения, убежденно защищает собственные взгляды.
	Коммуникационные навыки	6. Оценка способности кандидата четко и логично излагать свои мысли, используя ясный и убедительный язык. Важно учитывать, как кандидат формулирует свои вопросы, а также как он реагирует на вопросы оппонента, демонстрируя активное слушание и понимание.
	Умение учитывать мнение оппонента	7. Способность кандидата принимать во внимание аргументы и мнения других участников, проявляя уважение к их точкам зрения. Оценка того, как кандидат интегрирует полученную информацию в свою позицию и реагирует на контраргументы.
	Лидерские качества	8. Оценка способности кандидата демонстрировать инициативу, проявлять решительность и брать на себя ответственность за принятые решения, учитывать мнение коллег при обсуждении ситуации и принятии решения.
	Аргументация и обоснование утверждений	9. Способность кандидата формулировать четкие и обоснованные утверждения, подкрепленные логическими доводами и фактами. Оценка того, как кандидат структурирует свои аргументы и использует примеры для их поддержки.

		Гибкость в мышлении и адаптивность	10. Умение кандидата адаптироваться к изменениям в ходе обсуждения, корректировать свои подходы в ответ на новые данные или аргументы. Оценка способности быстро анализировать ситуацию и находить эффективные решения в условиях ведения неподготовленного диалога.
--	--	------------------------------------	--

Приложение № 4 к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

Представление на участника Конкурса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ/РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурсного отбора)

(при наличии: победитель, призер районного этапа, победитель конкурса лучших учителей в рамках ПНП «Образование», победитель других профессиональных конкурсов и т.д.)

на участие в городском конкурсном отборе для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга.

Должность _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) М.П. (при наличии)

**Приложение № 5 к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

« ____ » _____ 2025г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____

(кем и когда)
проживающий(-ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году (далее – Конкурс) – Муниципальному бюджетному учреждению информационно-методическому центру «Екатеринбургский Дом Учителя (далее – Оператор) – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото-и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото-и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК РАССЫЛКИ

к Распоряжению от 18.09.2025 № 1624/46/36

О подготовке и проведении конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2025/2026 учебном году

№	Адресат	Кол-во экземпляров	Способ доставки
1	Хисаметдинова Н.А. Начальник управления образования Академического района	1	DocsVision
2	Трекина Т.И. Начальник управления образования Верх-Исетского района	1	DocsVision
3	Шичинова О.Г. Начальник управления образования Железнодорожного района	1	DocsVision
4	Велижанина В.С. Начальник управления образования Кировского района	1	DocsVision
5	Пономарева Е.Г. Начальник управления образования Ленинского района	1	DocsVision
6	Кириченко Е.Ю. Начальник управления образования Октябрьского района	1	DocsVision
7	Чергинец Ю.Г. Начальник управления образования Орджоникидзевского района	1	DocsVision
8	Соколовская И.Р. Начальник управления образования Чкаловского района	1	DocsVision
9	Зорина М.А. Директор	1	DocsVision

Директор Департамента образования



И.В. Гумбатова

Григорьева Марина Владимировна
+7 (343) 304-12-46