

**Положение о проведении конкурсного отбора для формирования
кадрового резерва руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Учредителем конкурсного отбора (далее – Конкурс) для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.2. Организатор Конкурса – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Организатор).

1.2. Конкурс направлен на формирование потенциальных лидеров образовательных организаций города Екатеринбурга.

1.3. Задачи Конкурса:

- выявление потенциальных руководителей, осуществление их поддержки и подготовки к управленческой деятельности;
- формирование резерва управленческих кадров для муниципальной системы общего образования;
- создание возможностей личностного роста участников Конкурса за счет использования опыта эффективных руководителей города Екатеринбурга;
- создание площадки для обмена мнениями, опытом, установления неформальных профессиональных связей между участниками Конкурса.

2. Оргкомитет Конкурса

2.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса по согласованию с Учредителем создается Оргкомитет (Приложение 1).

2.2. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет координацию деятельности между Учредителем, Организатором, жюри, кураторами и участниками;
- устанавливает порядок и даты проведения этапов Конкурса, определяет процедуры проведения этапов Конкурса;
- организует разработку критериев оценивания и содержания конкурсных испытаний;
- осуществляет организационно-методическую поддержку участников Конкурса;
- своевременно информирует участников Конкурса о порядке и результатах проведения этапов Конкурса;
- информирует общественность о ходе проведения и результатах Конкурса.

3. Жюри Конкурса

3.1. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри, состав которого формируется Организатором. Членами жюри могут быть руководители образовательных организаций города Екатеринбурга, методисты, педагогические и руководящие работники вузов, представители учредителя. Состав жюри утверждается распоряжением Учредителя.

3.2. Жюри оценивает представленные на нулевом этапе заявителями материалы, конкурсные задания второго и третьего этапов согласно критериям (Приложение 2.1), а также принимает участие в подведении итогов участия в Конкурсе, в принятии решения о зачислении в кадровый резерв.

3.3. Итоги Конкурса подводятся членами жюри по результатам всех трех этапов Конкурса. Жюри имеет право использовать результаты общественного голосования при вынесении окончательного решения.

4. Кураторы

4.1. Для сопровождения участников в ходе выполнения практических заданий, предусмотренных программой Конкурса, разработки проектов, подготовки презентаций, а также с целью планирования и организации стажировки формируется состав кураторов из числа руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга.

4.2. В состав кураторов включаются руководители образовательных организаций города Екатеринбурга.

Состав кураторов формируется Организатором и утверждается распоряжением Учредителя.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принять участие работники государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций всех типов, а также работники учреждений, имеющие опыт педагогической и/или управленческой деятельности в сфере образования не менее 5 лет.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

6. Регламент проведения Конкурса

6.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

0 этап – этап подачи заявки.

Продолжительность этапа – с 30 сентября 2024 года по 16 октября 2024 года.

Для участия в Конкурсе участникам необходимо заполнить регистрационную форму по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/66dae6ed43f74f268c415406/>, прикрепив следующие материалы:

- мотивационное письмо;
- представление/рекомендательное письмо от одного лица или группы лиц (общественный орган, профессиональное объединение, педагогическая ассоциация, коллектив родителей и др.) (Приложение 2.2);
- письменное согласие на работу персональных данных (Приложение 2.3);
- видеоролик-визитку.

1 этап – этап знакомства с претендентами и заочного рассмотрения материалов заявителей.

Продолжительность этапа – с 21 октября 2024 года по 15 ноября 2024 года.

На данном этапе участники Конкурса проходят:

1. психолого-педагогическое тестирование, ориентированное на изучение индивидуального характера конкурсанта, его личностных особенностей, способности к управленческой деятельности;
2. собеседование с представителями Учредителя.

Членами жюри анализируются анкетные данные участников, определяются мотивы подачи заявки в кадровый резерв, осуществляют анализ проведенных диагностических процедур по изучению личностных качеств и профессиональных возможностей кандидата и результатов собеседования.

По результатам работы жюри проводится обсуждение кандидатов и оформляется итоговый протокол 1 этапа. Решение жюри о количестве участников, переходящих на 2 этап, публикуется на официальном сайте Организатора.

2 этап – этап работы в команде: обучение кандидатов, стажировка и разработка групповых проектов.

Продолжительность этапа – с 18 ноября 2024 года по 05 марта 2025 года.

На 2 этапе осуществляется обучение и стажировка участников по программе Организатора ведущими тренерами-преподавателями и кураторами проекта по актуальным вопросам повышения качества образования, работы над проектами с использованием командообразующих форм деятельности, кейсовых заданий.

В ходе обучения и стажировки участники делятся на группы и под руководством кураторов защищают групповую работу. Распределение на группы и назначение кураторов группы осуществляет Организатор Конкурса.

Групповая работа может быть представлена в форме проекта, дорожной карты, программы деятельности и др.

Форма представления групповой работы определяется Оргкомитетом конкурса.

Распределение по группам производится на основании психолого-педагогического тестирования и наблюдения за участниками Конкурса. Каждый участник должен продемонстрировать результат групповой работы в зависимости от функциональной роли, определенной ему командой участников.

Защита групповой работы завершается многоуровневой системой оценки (взаимооценка среди участников одной группы, оценка кураторов, оценка жюри), что обеспечивает реализацию принципа объективности и учета мнения всех участников проекта.

По результатам работы членами жюри проводится обсуждение кандидатов и оформляется итоговый протокол 2 этапа. Решение жюри о количестве участников, переходящих на 3 этап, публикуется на официальном сайте Организатора.

3 этап – этап управленческих поединков.

Продолжительность этапа – 06 марта 2024 года по 04 апреля 2024 года, место и время определяются Организатором.

В 3 этапе проводятся управленческие поединки. Задача каждого участника – показать свое мастерство в решении заданной конфликтной управленческой ситуации, выступая в разных ролях.

Управленческий поединок завершается оценкой жюри. Суммарный балл оценок общественности и жюри является результатом 3 этапа и оформляется в протокол 3 этапа.

6.2. Подведение итогов Конкурса производится на расширенном заседании членов жюри с приглашением психологов и кураторов, сопровождающих деятельность конкурсантов. Решение жюри о количестве участников, рекомендованных к зачислению в кадровый резерв, принимается на основании баллов, полученных по результатам всех этапов Конкурса, утверждается распоряжением Учредителя и публикуется на официальном сайте Организатора.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование всех мероприятий Конкурса (кроме обучения по образовательной программе) осуществляется за счет бюджетных средств.

7.2. Обучение участников из муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций города Екатеринбурга по программе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется за счет бюджетных средств. Обучение иных участников осуществляется за счет личных средств либо за счет средств организации, которую они представляют.

**Состав оргкомитета конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва руководителей
образовательных организаций города Екатеринбурга
в 2024/2025 учебном году**

1. Бабченко Ольга Ивановна, заместитель директора Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, председатель Оргкомитета
2. Матвеева Наталья Викторовна, начальник отдела развития образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
3. Григорьева Марина Владимировна, главный специалист отдела развития образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга
4. Крюкова Алена Михайловна, директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»
5. Усачева Алена Вячеславовна, кан. ист. наук, заместитель директора ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»
6. Тагильцева Александра Николаевна, начальник организационного отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»
7. Трухина Светлана Николаевна, старший методист МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

Приложение 2.1
к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году

Конкурсные испытания и критерии оценки заочного этапа

Баллы:

- 0** – отсутствует указанное качество;
- 1** – качество выражено незначительно;
- 2** – качество выражено достаточно хорошо;
- 3** – качество выражено в полной мере.

№	Конкурсное испытание	Критерий	Содержание
1.	«Мотивационное письмо» <i>Максимальное количество баллов –18</i>	Структурированность	1. Четкая ясная логика построения текста письма
		Аргументированность и конкретность	2. Обращение к реальным кейсам из собственной профессиональной практики, официальным статистическим данным
		Рефлексия	3. Умение обобщить, проанализировать и оценить собственный профессиональный опыт и наметить перспективы дальнейшего профессионального развития
		Ориентация в актуальном контексте	4. Понимание современных тенденций развития образования, существующих проблем и путей их разрешения
		Стратегическое видение	5. Умение видеть горизонты развития локальной образовательной системы
		Культура изложения	6. Информационная и языковая грамотность, грамотное владение профессиональной терминологией, индивидуальный авторский стиль
2.	«Видео-визитка» <i>Максимальное количество баллов –12</i>	Отражение индивидуальной жизненной и профессиональной позиции (ценности, миссия)	
		Обоснование важнейших достижений в профессиональной сфере	
		Представление перспективы профессионального развития в качестве руководителя	
		Оригинальность подачи материала	
3.	«Собеседование» <i>Максимальное количество баллов –12</i>	Моральные ориентации	1. Демонстрирует социальную ответственность и гражданскую позицию; гуманность; нацеленность на развитие группы и общества; активную жизненную позицию; следует нравственно-этическим нормам
		Профессиональный стиль	2. Демонстрирует социальную активность; стремление к саморазвитию; эмоциональную устойчивость; способность к рефлексии; оптимизм
		Культура коммуникаций	3. Демонстрирует культуру устной и письменной речи; владеет языковыми нормами и этикой общения; общается с

			позиции переговорного процесса, направленного на долгосрочное сотрудничество; убедительно доносит свою позицию через вербальные и невербальные техники с учетом специфики и интересов второй стороны переговоров
		Стрессоустойчивость	4. Демонстрирует положительное настроение и позитивный настрой; рабочее общее физическое и моральное состояние; быстро реагирует на изменение ситуации; принимает решения для преодоления трудностей; корректирует свое поведение в соответствии с изменениями; доводит начатое дело до получения результата
4.	«Коллективный проект» <u>Оценка эксперта</u> <i>Максимальное количество баллов –42</i>	Концепция	1. Четкость в формулировке цели и задач, на решение которых направлена проектная идея
		Инновационный потенциал проекта	2. Обоснованность актуальности проектной идеи 3. Обоснованность новизны (наличие/отсутствие аналогов) 4. Конкурентные преимущества
		Социальный потенциал проекта	5. Актуальность и социальная значимость проекта, понимание целевой аудитории 6. Технологичность проекта, возможность его масштабирования
		Реалистичность проекта	7. Возможности для реализации проекта (кадровые, технические, материальные) 8. Оптимальность затрат на реализацию проекта 9. Адекватная оценка рисков 10. Наличие конкретных и значимых результатов реализации проекта
		Презентационное мастерство	11. Содержательная полнота презентации 12. Качество оформления презентационного материала 13. Информационная, языковая грамотность и владение современной терминологией 14. Уверенность, полнота, логичность ответов на вопросы
		«Коллективный проект» <u>Оценка куратора</u>	Вклад участника в разработку проекта от 0 до 5 баллов
«Коллективный проект» <u>Взаимооценка</u>	Вклад участника в разработку проекта от 0 до 5 баллов		
5.	«Управленческий поединок» <i>Максимальное количество баллов –30</i>	Обсуждение кейса и принятие решений (работа в команде)	
		Ролевая тактика и баланс команды	1. Степень взаимодействия участников внутри команды: команда действует как единый организм, демонстрирует алгоритм работы над заданием, взаимодополняет предложения каждого члена команды

		Вовлечённость членов команды	2. Степень интеграции членов команды в общеконандные процессы: работа на общую цель всех членов команды, конструктивный характер дискуссий, умение строить конструктивный конфликт в целях развития общей идеи, прослеживается гибкость членов команды в функциональных ролях и в переключении функций
		Межличностное взаимодействие	3. Степень развития межличностных коммуникаций в команде: члены команды эффективно сотрудничают друг с другом, прослеживается конструктивная инициативность, высокий уровень стрессоустойчивости
		Чёткость фиксации проблемы	4. Демонстрация видения проблемной зоны
		Аргументированность проблемы, ссылка на нормативные документы	5. Умение аргументировать выявленную проблему, в том числе ссылаясь на нормативные документы
		Предложение мер/мероприятий, способных разрешить ситуацию	6. Демонстрация навыка поиска и создания алгоритмов (решения задач, операций), умения применять их или адаптировать к новым условиям, находить выход и расставлять приоритеты
		Презентация работы команды (выступление команд на ринге/ выступление команд-секундантов)	
		Соответствие представленных решений обозначенной в кейсе проблеме	7. Представленные меры/мероприятия направлены на решение проблемы
		Логика и последовательность изложения материала	8. Способность выстраивать систему суждений и аргументации в определённой логике и последовательности, чёткость и структурированность информации
		Культура речи	9. Чёткость и хорошая артикуляция речи, законченность фраз, уместное использование профессиональной терминологии
		Эмоциональность и побуждающий характер речи	10. Корректное использование выражений и суждений, умение выстраивать аргументацию, опираясь на объективные факты и источники, а не на субъективное мнение или понимание вопроса, умение мотивировать к осознанию происходящего и необходимости системных изменений

Приложение № 2.2
к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году

Представление на участника Конкурса

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ/РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

(занимаемая должность и место работы участника конкурсного отбора)

(при наличии: победитель, призер районного этапа, победитель конкурса лучших учителей в рамках ПНП «Образование», победитель других профессиональных конкурсов и т.д.)

на участие в городском конкурсном отборе для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга.

Должность _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) М.П. (при наличии)

Приложение № 2.3
к Положению
о проведении конкурсного отбора
для формирования кадрового резерва
руководителей образовательных организаций
города Екатеринбурга в 2024/2025 учебном году

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

«___» _____ 2024г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,

(кем и когда)

проживающий(-ая) по адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору конкурсного отбора для формирования кадрового резерва руководителей образовательных организаций города Екатеринбурга в 2023/2024 учебном году (далее – Конкурс) – Муниципальному бюджетному учреждению информационно-методическому центру «Екатеринбургский Дом Учителя (далее – Оператор) – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото-и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото-и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;

- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации, и т.д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)