



Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр
«Екатеринбургский Дом Учителя»

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»

Протокол № 6
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»



Е.М. Крюкова
от «31» августа 2020 г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей) на обучение в муниципальное
бюджетное учреждение информационно-методический центр
«Екатеринбургский Дом Учителя»

Екатеринбург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Центр) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – программам ДПО), в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. На обучение по программам ДПО, реализуемым в Центре, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Программы ДПО с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. При реализации программ ДПО с использованием сетевой формы прием документов и зачисление обучающихся (слушателей) осуществляется Центром в

соответствии с Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Организация приема документов на обучение по программам ДПО

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы ДПО проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Центра.

2.2. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется на основании:

- направления из образовательного учреждения на имя директора Центра, подписанного руководителем,
- личного заявления обучающегося (слушателя) (приложение №1),
- копии документа о его образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справка учебного заведения об обучении данных лиц, предоставляемая каждую сессию.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре:

- лицензией на осуществление дополнительного профессионального образования;
- Уставом Центра;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Центре;
- Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения,
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре.

2.4. Слушатель, поступающий на обучение по программам ДПО, подписывает согласие на сбор и обработку своих персональных данных и предоставляет копию СНИЛС.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими слушателями одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее,

чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, д.8. офис 303, учебный отдел.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по программам ДПО

3.1. Зачисление на обучение по программам ДПО в Центр, проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе ДПО;
- отсутствие набора по соответствующей программе ДПО.

3.3. До поступающих по электронной почте, указанной в заявлении, доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора Центра на период обучения по данной программе ДПО.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Центр по программам ДПО и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ИМЦ.

4.2 Поступающему, желающему забрать документы, поданные им для поступления на обучение, документы выдаются по письменному заявлению специалистом учебного отдела Центра в течение одного рабочего дня.

Приложение №1
к правилам приема обучающихся
(слушателей) на обучение по программам ДПО

Директору
МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя»
Крюковой Е.М.

Гр. _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся для обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе « _____ ».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата и год рождения _____

Паспорт _____, выдан _____

Гражданство _____

Образование (нужное подчеркнуть):

- среднее профессиональное,
- высшее профессиональное: (бакалавриат, специалитет, магистратура)
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура, адъюнктура.

Полное наименование учебного заведения, специальность, год окончания:

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

E-mail: _____

Приложение: 1. Копия Документа об образовании, 2. Копия свидетельства о браке, если менялась фамилия 3. Копия СНИЛС

(дата заполнения)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1041877024692672594062349224419429428135570482

Владелец Крюкова Елена Михайловна

Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023