



Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр
«Екатеринбургский Дом Учителя»

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»

Протокол № 6
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»


Е.М. Крюкова
от «31» августа 2020 г.



**Правила внутреннего распорядка
для слушателей программ дополнительного профессионального
образования в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»**

Екатеринбург,
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для слушателей программ дополнительного профессионального образования (далее — Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее- Центр) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №20096 от 05 сентября 2019 года на осуществление образовательной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя»;
- Уставом Муниципального учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и другими локальными актами.

1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности лиц, обучающихся в Центре по программам ДПО.

1.3. Обучающимися (слушателями) на программах ДПО в Центре являются работники образовательных учреждений г. Екатеринбурга, зачисленные на обучение приказом директора Центра.

1.4. В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех посетителей Центра.

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Центра и принимаются на Совете Центра.

1.6. Администрация Центра обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Центре.

2. Права обучающихся (слушателей)

2.1. Обучающийся (слушатель) имеет право:

- выбирать дополнительную профессиональную программу в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями Центра;
- своевременно получать информацию о содержании программы, расписании учебных занятий и изменениях в нем, требованиях к прохождению итоговой аттестации, критериях оценивания;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам педагогической деятельности, библиотекой, услугами структурных подразделений в порядке, определенном Уставом;
- участвовать в конференциях, семинарах, организованных Центром, представлять к публикации материалы итоговых работ;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- рассчитывать на уважение человеческого достоинства, корректность в обращении, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; проходить обучение в условиях, обеспечивающих безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда.

3. Обязанности обучающихся (слушателей)

3.1. Обучающийся (слушатель) обязан:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- выполнять требования Устава Центра, соблюдать настоящие Правила, правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты Центра;
- уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и работников Центра;
- содержать кабинеты и помещения Центра в чистоте и порядке;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра, возмещать ущерб, причиненный имуществу Центра, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. На территории (в помещениях) Центра запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- выносить оборудование и другое имущество Центра из учебных и других помещений;
- использовать имущество Центра в личных целях;

- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить;
- оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Центра или обучающихся (слушателей);
- курить в помещениях Центра, появляться на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), невыполнение в установленные сроки всех видов учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренных программой обучения, систематические пропуски учебных занятий к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, такие как замечание и отчисление без выдачи документа об окончании обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1041877024692672594062349224419429428135570482

Владелец Крюкова Елена Михайловна

Действителен с 06.12.2022 по 06.12.2023