

Отчет подготовите?

Записали вас на конкурс
огурца в Суздале

и еще план

и программу

Нужен эксперт на ЕГЭ,
пройдете обучение?

Я прихожу в класс
и просто хочу вести урок



**Особенности подготовки
к написанию и проверке
задания 35 -личное
письмо ОГЭ**

общий максимальный балл за выполнение заданий продуктивного характера по письму и говорению составляет **37%** от общего максимального балла за выполнение всей работы



СЧИТАЕМ СЛОВА

100-120

+ - 10% от 90-132



Критерии оценивания выполнения задания 35 «Электронное письмо»*

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста
	К1	К2
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании: даны полные и точные ответы на 3 вопроса; стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата (обращение, завершающая фраза и подпись); соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты). Допускается 1 неполный или неточный аспект	
2	Задание выполнено в основном: 1 аспект не раскрыт ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно или неточно	Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы средства логической связи;

		структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается 1 ошибка в организации текста
1	Задание выполнено частично: все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов	Имеются 2–3 ошибки в организации текста
0	Задание не выполнено: 3 и более аспекта не раскрыты ИЛИ все 5 аспектов раскрыты неполно или неточно	Имеются 4 и более ошибки в организации текста

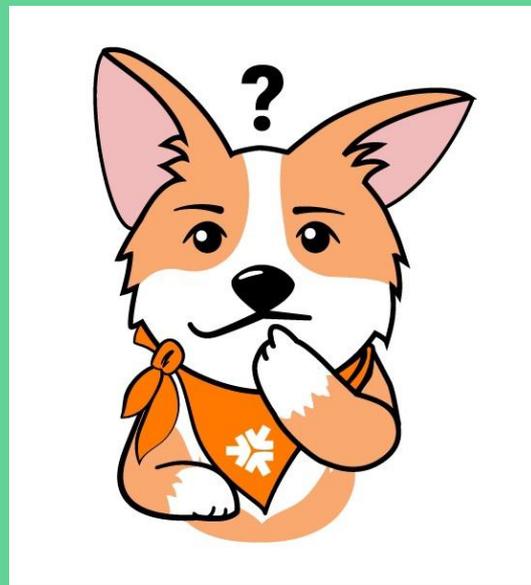
К-1 РКЗ

Особенностью оценивания выполнения заданий в разделах 4 (задание 35 – личное (электронное) письмо) и 5 (задание 3 – монологическое высказывание) является то, что при получении экзаменуемым 0 баллов по критерию «Решение коммуникативной задачи» все задания оцениваются в 0 баллов.

Ответ должен быть:

● **полным**

● **точным**



Полный

- раскрывающий содержание всех пунктов плана и отвечающий коммуникативной задаче.
- включает все элементы вопроса: WHERE and WHEN, WHAT and WHY.
- Если дан ответ только на одну часть вопроса, то такой ответ считается неполным.



Точный

соответствующий предложенным пунктам плана и заданным вопросам.

Неточным считается ответ, если он содержит фактическую ошибку, отход от темы или элементы топики.

Обращение

МОЖНО

Dear Ben,

Hello Ben,

Hi Ben,

Ben, Hi,

Hello again!

Hi there!



НЕЛЬЗЯ

“Hey!”

”Hey, Kevin”

изменение в классификации ошибок

“I’ll be waiting for your letter”, “I’m glad to hear you”, etc. **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

Незнание формул этикета оценивается по критерию **РКЗ**, по критерию **ЯО** такая ошибка отмечаться не будет.



Благодарность за полученное письмо и/или выражение положительных эмоций от его получения, например:

Thanks for your recent email.

Thanks for your message.

Thanks for writing to me.

I was very glad to hear from you (again).

I'm always glad to get messages from you.

Great to hear from you.

Thanks for your message. I was very glad to hear from you again.

Thanks for writing to me. I'm always glad to get messages from you.



Надежда на последующие контакты, например:

Write back soon.

Hope to hear from you soon.

Please, write to me soon.

Drop me a line.

I'm looking forward to your email/to hearing from you.

Looking forward to your email/to hearing from you.



НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!

“I will write you soon”,

“See you soon”

“I look forward to hearing from you”. в
официальных письмах

**НО! МОЖНО (“Looking forward to
your email. / I’m) looking forward to
your email”)**



УТОЧНЯЮ

Завершающая фраза

МОЖНО

Best wishes,

All the best,

With love,

Yours,

НЕЛЬЗЯ

Sincerely

yours

Подпись

В завершение следует поставить подпись автора – только имя (на отдельной строке слева, под завершающей фразой, без точки):

Masha

Alex

НЕЛЬЗЯ

(“Your friend”)

К-2 «Организация текста» (ОТ)

- **ЛОГИЧНОСТЬ** текста письма;
- **СВЯЗНОСТЬ** текста, которая обеспечивается использованием языковых средств логической связи (вводных слов, союзов, союзных слов и т.д.);
- **структурирование** текста (правильное деление на абзацы, написание обращения, завершающей фразы и подписи на отдельных строках).

Ошибки в организации текста

- дают ответы на вопросы не в том порядке, в каком давались вопросы в письме-стимуле.
- использование фраз “Oh, what great news!” или “My congratulations!” без пояснения, о какой новости идёт речь или с чем поздравляет автор ответного письма

Ошибки в организации текста

- в ответе на первый вопрос автор сообщает, что не любит читать, а в ответе на третий вопрос утверждает, что любимым занятием в свободное время является чтение

Ошибки в организации текста

- в ответе на первый вопрос автор сообщает, что не любит читать, а в ответе на третий вопрос утверждает, что любимым занятием в свободное время является чтение

Ошибки в организации текста

- используемые местоимения, например,
“Teenagers can go to the park, it’s healthy for us.”
Или “A student must never be late for classes. He
should ...”.

Ошибки в организации текста

- вводные “Well,...”, “By the way,...” не принимаются в качестве перехода от благодарности к ответам на вопросы друга по переписке

Критерии оценивания выполнения задания 35 «Электронное письмо»*

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация текста
	К1	К2
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании: даны полные и точные ответы на 3 вопроса; стилевое оформление речи выбрано правильно с учётом цели высказывания и адресата (обращение, завершающая фраза и подпись); соблюдены принятые в языке нормы вежливости (благодарность за полученное письмо или/и выражение положительных эмоций от его получения, надежда на последующие контакты). Допускается 1 неполный или неточный аспект	
2	Задание выполнено в основном: 1 аспект не раскрыт ИЛИ 2–3 аспекта раскрыты неполно или неточно	Текст логично выстроен и верно разделён на абзацы; правильно использованы средства логической связи;

		структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятым в стране изучаемого языка. Допускается 1 ошибка в организации текста
1	Задание выполнено частично: все случаи, не указанные в оценивании на 3, 2 и 0 баллов	Имеются 2–3 ошибки в организации текста
0	Задание не выполнено: 3 и более аспекта не раскрыты ИЛИ все 5 аспектов раскрыты неполно или неточно	Имеются 4 и более ошибки в организации текста

К-3 «Лексико-грамматическое оформление текста» (ЛГОТ)

- соответствие использованных лексических единиц и грамматических структур уровню сложности задания;
- наличие лексико-грамматических ошибок

НЕ ошибка

- gonna – going to, wanna – want to
- использование акронимов, аббревиатур, сокращений (ASAP: as soon as possible 2. B4: before 3. BBFN: bye bye for now)



К-5 «Орфография и пунктуация»

- правильность написания слов, наличие орфографических ошибок;
- правильность пунктуации.

лексическая VS орфографическая ошибка

если допущенная ошибка меняет значение слова, то это **лексическая**, а не **орфографическая** ошибка.

- loose вместо lose, sun вместо son, think вместо thing - **лексические** ошибки,
- prsent вместо present – орфографическая ошибка.
- Slow вместо slowly – грамматическая ошибка.

Ошибки в пунктуация

- **!** после обращения и завершающей фразы;
- точка после подписи;
- Точка после завершающей фразы вместо запятой.

НО

“Thank you for your letter!”, “Write back soon!” – ошибкой не считаются.

Ошибки в пунктуация

Hello Ann,
Hello, Ann,
Hello Ann



Ошибка: Hello Ann!

Баллы	Лексико-грамматическое оформление текста	Орфография и пунктуация
	К3	К4
3	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют уровню сложности задания, допускается 1 лексико-грамматическая ошибка	
2	Используемый словарный запас и грамматические структуры не полностью соответствуют уровню сложности задания, имеются 2–3 лексико-грамматические ошибки	Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют, имеются 2 ошибки
1	Использованный словарный запас и грамматические структуры частично соответствуют уровню сложности задания, имеются 4 лексико-грамматические ошибки	В тексте имеются 3–4 орфографические и пунктуационные ошибки
0	Использованный словарный запас и грамматические структуры не соответствуют уровню сложности задания, имеется 5 и более лексико-грамматических ошибок	В тексте имеются многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки (5 и более ошибок)

You have received an email message from your English-speaking pen-friend Steve:

From: Steve@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Collecting things

... My elder brother has decided to collect mugs, imagine that. It's a nice collection but it takes up so much room.

... Why do people collect things? What do you collect or what would you like to collect? What other hobbies are popular with teenagers in your country? ...

Write a message to Steve and answer his **3** questions.

Write **100–120 words**.

Remember the rules of letter writing.

Dear Steve,

Thank you a lot for your last e-mail. I was so glad to get it. You said ^{about} your brother's hobby. So, I never collect something. Well, you asked some question and I try to answer.

A lot of people collect something, I know guy who collect ~~maps~~ maps. People collect something because they like unusual things. I never collect unusual things, but my friend collect soda bears. My hobby are drawing and playing guitar. Also drawing, playing musical instrument and collecting the mos popular hobby in my country.

Sorry, I can not keep writing because I have to do my homework.

Best wishes,

Lev

Stay calm and focused
Trust your abilities

