УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
от 31.10. 2022 № 2345/46/36

Начальник Департамента образования
_____ К.В. Шевченко

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ДОМ УЧИТЕЛЯ»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению
муниципальным имуществом

Заместитель
начальника Департамента
_____ В.А. Захаров

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

И.о. начальника Департамента
_____ Ю.Б.Медведева

Екатеринбург
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», именуемый в дальнейшем МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», создано с целью информационно-методического сопровождения деятельности образовательного комплекса и развития системы образования города Екатеринбурга.

1.2. Полное наименование МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» – Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя», сокращенное наименование – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

Непосредственную организацию и координацию деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет Управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Управление образования). Местонахождение Управления образования: 620014 г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 5а.

Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Собственником имущества МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является муниципальное образование «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга.

1.6. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» было ранее зарегистрировано Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации г. Екатеринбурга (приказ от 25.02.1994 № 33, свидетельство № 03161 серия I – ЕИ) как Муниципальное культурно-образовательное учреждение Екатеринбургский Дом Учителя. Наименование было изменено на Муниципальное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (приказ Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 966 от 10.12.2002). Далее наименование изменено на Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (распоряжение Управления образования Администрации г. Екатеринбурга № 762-у от 30.12.2010). О МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605241190.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» реорганизовано на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2022 № 2437«О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя», распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 25.08.2022 № 1761/46/36 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра Верх-Исетского района г. Екатеринбурга «Развивающее образование», Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Железнодорожного района г. Екатеринбурга», Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»

Кировского района г. Екатеринбурга, Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методического центра Ленинского района г. Екатеринбурга, Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Октябрьского района г. Екатеринбурга», Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга», Муниципального бюджетного учреждения Информационно-методического центра Чкаловского района г. Екатеринбурга. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является правопреемником указанных учреждений.

1.7. Юридический адрес МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, строение 8.

Фактические адреса МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

620014, г. Екатеринбург, ул. Антона Валека, стр.8;

620034, г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 122-б;

620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, 92.

620062, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 69;

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12;

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 88-а.

620057, г. Екатеринбург, ул. Таганская, 51;

620085, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 13а.

1.8. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений, филиалов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» определяются соответствующими положениями МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

1.9. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в своей структуре имеет следующие филиалы:

1) филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга;

сокращенное наименование – филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в Верх-Исетском районе г. Екатеринбурга.

Место нахождения филиала – 620034, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Бебеля, 122-б.

2) филиал муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Кировском районе г. Екатеринбурга;

сокращенное наименование – филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в Кировском районе г. Екатеринбурга.

Место нахождения филиала - 620062, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 69.

3) филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Железнодорожном районе г. Екатеринбурга;

сокращенное наименование – филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в Железнодорожном районе г. Екатеринбурга.

Место нахождения филиала - 620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, 92.

4) филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Октябрьском районе г. Екатеринбурга;

сокращенное наименование – филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом

Учителя» в Октябрьском районе г. Екатеринбурга.

Место нахождения филиала - 620027, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Восточная, 88-а.

5) филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга;

сокращенное наименование – филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в Орджоникидзевском районе г. Екатеринбурга.

Место нахождения филиала - 620057, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Таганская, 51.

6) филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Чкаловском районе г. Екатеринбурга;

сокращенное наименование – филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в Чкаловском районе г. Екатеринбурга.

Место нахождения филиала - 620085, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Крестинского, 13а.

7) филиал Муниципального бюджетного учреждения информационно-методического центра «Екатеринбургский Дом Учителя» в Ленинском районе г. Екатеринбурга;

сокращенное наименование – филиал МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в Ленинском районе г. Екатеринбурга.

Место нахождения филиала - 620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Серова, 12.

1.10. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

указами Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

федеральными законами,

нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»,

настоящим Уставом,

иными нормативными правовыми актами.

1.11. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями, организациями.

1.12. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. Имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, самостоятельно от своего имени заключает договоры, несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имеет печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОГРН, в центре печати – краткое наименование Учреждения), штамп, бланки и другие необходимые реквизиты юридического лица. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» действует самостоятельно в осуществлении деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Права юридического лица у МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» может осуществлять виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, с момента получения такого разрешения, лицензии.

1.15. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, а также противоречия норм настоящего устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Предмет и виды деятельности

2.1. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» участвует в развитии системы информационно-методического обеспечения образовательного комплекса города Екатеринбурга, учебно-методической поддержке муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», повышении уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, удовлетворения их интеллектуальных и творческих запросов и интересов, обеспечении организационного сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования и проведении мониторинга в системе образования.

2.2. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.4. Основной вид деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» – методическое обеспечение образовательной деятельности. 85.30 Не правил.

2.5. Дополнительными видами деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» являются:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4) научно-методическое обеспечение;

5) проведение социальных исследований, мониторингов;

6) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

7) оценка качества образования;

8) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание.

2.6. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения. Данная деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

2.7. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) (если данная деятельность не финансируется из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»);

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3) выполнение научных исследований, научно-методической, методической работы;

4) оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью учреждения;

5) оказание информационных, консультационных, маркетинговых услуг (в том числе через Интернет) в установленной сфере деятельности;

6) организация и проведение экспертизы методических материалов, программ;

7) рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;

8) разработка авторских учебных, учебно-методических, дидактических планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок различной направленности;

9) разработка проектов, концепций, научное руководство, консультирование и проведение инновационной работы, в том числе оказание услуг образовательным организациям по информационно-методическому и организационно-технологическому обеспечению деятельности;

10) организация и проведение стажировок и практик;

11) организация и выполнение аналитических работ, патентных исследований;

12) оказание услуг по организации, проведению и обслуживанию ярмарок, выставок, форумов, конференций, лекториев, семинаров, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

13) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или слушателями учреждений системы образования;

14) производство, разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов, рекламных и презентационных роликов;

15) разработка, внедрение и продажа методических продуктов;

16) оказание представительских, управленческих, рекламных услуг, иная практическая деятельность в интересах контрагентов;

17) оказание услуг по копированию, сканированию, распечатке документов;

18) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и деятельности;

19) проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не сопровождающееся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

20) производство и реализация продукции производственного, технического,

учебного назначения;

21) сдача лома и отходов чёрных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

2.8. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в сети «Интернет».

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о представительствах и филиалах учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

л) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за

счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования; показателях деятельности учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.10. При осуществлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» деятельности по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, совершенствованию их деловых качеств, подготовке их к выполнению новых трудовых функций основными задачами являются:

удовлетворение потребностей педагогических и руководящих работников системы образования города Екатеринбурга в получении знаний о новейших достижениях в образовании, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации специалистов организаций и учреждений муниципальной системы образования;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.11. В случае осуществления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» образовательной деятельности за счет приносящей доход деятельности организация данной деятельности регламентируется локальным актом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

2.12. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» может осуществлять научно-методические, прикладные исследования в области педагогической теории и практики общего образования и дополнительного профессионального образования. Финансовое

обеспечение данной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

2.12.1. Для реализации данных направлений деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

1) организует и проводит прикладные мониторинги, направленные на прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на основе диагностики, разрабатывает механизмы внедрения результатов исследований в педагогическую практику, научно-методического обеспечения этого процесса;

2) организует и оказывает научно-методическую помощь образовательным организациям по актуальным проблемам развития образования;

3) проводит обобщение педагогического опыта, инновационных педагогических систем, анализ авторских программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по вопросам, отнесенным к профилю работы учреждения;

4) разрабатывает проекты концепций, организует научное руководство, консультирование и проведение инновационной деятельности;

5) осуществляет прямые научно-педагогические связи и сотрудничает с образовательными организациями (в том числе научно-исследовательскими) системы дополнительного профессионального образования Российской Федерации и иностранных государств;

6) проводит научно-практические конференции, форумы, семинары и другие научно-исследовательские мероприятия;

7) создает информационные базы по результатам исследований, прогнозирования и экспертизы инновационных образовательных программ;

8) корректирует содержание и формы повышения квалификации и переподготовки кадров, исходя из условий и потребностей образования с учетом результатов научных исследований;

9) разрабатывает модели управленческой и педагогической деятельности работников образования;

10) изучает и пропагандирует достижения передового опыта в области образования;

11) оказывает услуги образовательным организациям по информационно-методическому и организационно-технологическому обеспечению деятельности;

12) организует деятельность экспертного совета Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

13) организует и координирует деятельность общественно-профессиональных объединений педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

14) обеспечивает адресные меры поддержки и сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций по результатам МСОКО;

15) выполняет иные мероприятия и поручения Учредителя в соответствии с компетенцией.

2.14. Права МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Об имуществе и финансовом обеспечении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

3.1. Все имущество МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» своих уставных целей, предоставляется МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

3.2. Источниками формирования имущества МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на праве оперативного управления или приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» Департаментом или приобретенных МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» Департаментом или приобретенного МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом

Учителя» полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

3.4. На имущество, закрепленное Департаментом за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по иным основаниям, МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по решению Департамента.

3.5. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

3.6. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе:

1) осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», предусмотренным настоящим Уставом;

2) создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3) с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за

исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

4) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

5) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также имущество, приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество, подаренное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на основании обращения МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

При ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города

Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

3.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», могут быть совершены МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Руководитель МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя») и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» о согласии на совершение крупной сделки.

3.12. Если руководитель МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

3.13. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

3.14. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Порядок управления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

4.1. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» самостоятельно в формировании своей структуры. Управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

Коллегиальными органами управления МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» являются Общее собрание коллектива, Совет учреждения, деятельность которых регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Учреждения;

2) утверждение муниципального задания;

3) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

4) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждения уставной деятельности;

5) назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения;

6) координация деятельности Учреждения;

8) доведение субсидий до Учреждения;

9) утверждение устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу, а также новой редакции устава;

10) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя.

4.4. Непосредственное управление МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет директор, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Директора на должность назначает Учредитель, заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор:

4.1.1. без доверенности действует от имени МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», представляет МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

4.1.2. осуществляет руководство текущей деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», планирует и организует его деятельность, несёт ответственность за качество и эффективность работы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», за свою деятельность перед Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.1.3. является единоличным распорядителем денежных средств; обеспечивает их

рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

4.1.4. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

4.1.5. утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

4.1.6. заключает от имени МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств; выдаёт доверенности;

4.1.7. открывает лицевой счёт;

4.1.8. издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками и посетителями МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», объявляет благодарности и налагает взыскания;

4.1.9. утверждает графики работы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», расписание занятий;

4.1.10. утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

4.1.11. обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имущества в соответствии с действующим законодательством;

4.1.12. несёт ответственность за проведение работы по учёту и бронированию военнообязанных в соответствии с действующим законодательством;

4.1.13. обеспечивает разработку Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», изменений и дополнений в него, новую редакцию Устава;

4.1.14. обеспечивает разработку локальных актов МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

4.1.15. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», соблюдение правил техники безопасности;

4.1.16. обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

4.1.17. соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, организует деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» по соблюдению требований по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством;

4.1.18. обеспечивает материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности, оборудование помещений МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

4.1.19. предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

4.1.20. осуществляет подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.1.21. устанавливает структуру управления деятельностью МБУ ИМЦ

«Екатеринбургский Дом Учителя», штатное расписание, распределяет должностные обязанностей;

4.1.22. устанавливает заработную плату работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», порядок и размеры их выплат;

4.1.23. разрабатывает устав МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» для внесения его на утверждение учредителю;

4.1.24. утверждает правила внутреннего распорядка МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», иных локальных актов;

4.1.25. обеспечивает создание и ведение официального сайта МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в сети «Интернет»;

4.1.26. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя; осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Директор несёт персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», за жизнь и здоровье работников и посетителей учреждения во время их нахождения в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причинённые им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обязанности директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

5) обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;

6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Коллегиальное руководство информационно-методической, научно-методической, экспертной и образовательной деятельностью, деятельностью по организации и осуществлению непрерывного научно-обоснованного мониторинга развития системы образования города Екатеринбурга (качества образования), реализации социальных проектов и программ МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляет Совет МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Совет).

4.5. В состав Совета входят: председатель Совета, секретарь Совета, представители администрации учреждения. К участию в работе Совета без права решающего голоса по

усмотрению председателя могут привлекаться также специалисты из числа сотрудников муниципальных органов управления образованием, институтов повышения квалификации работников образования, высших учебных заведений, муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений. Порядок формирования, периодичность заседания и решение иных вопросов в деятельности Совета регламентируется соответствующим локальным актом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.6. Компетенция Совета МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

4.6.1. разрабатывает рекомендации по осуществлению, организации и совершенствованию информационно-методического и образовательного процессов.

4.6.2. принимает решения по другим вопросам деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», не отнесённым к исключительной компетенции директора и Учредителя.

4.6.3. определяет приоритетные направления и содержание деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и рекомендует их к реализации.

4.6.4. принимает порядок разработки и утверждения учебных планов и программ.

4.7. С целью реализации государственно-общественного характера управления деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» при Совете могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых регламентируется локальным актом МБУ ИМЦ «Екатеринбургской Дом Учителя».

4.8. Формой участия всех работников учреждения в управлении деятельностью МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» является Общее собрание коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя». В состав Общего собрания коллектива входят все работники МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя». На заседании Общего собрания избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Компетенция Общего собрания коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»:

4.9.1. принимает устав, дополнения (изменения) к нему, новую редакцию, Программу развития учреждения, иные локальные акты МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

4.9.2. разрабатывает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя.

4.9.3. рекомендует кандидатуры из числа работников МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» на награждение почётными грамотами органов управления образованием муниципального, областного и федерального уровней, на присвоение почётных званий и награждение государственными наградами.

4.9.4. решает текущие вопросы деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», требующие участия в их решении всех членов коллектива учреждения.

4.9.5. ежегодно избирает Представителя от имени работников, уполномоченного представлять интересы коллектива перед администрацией учреждения.

4.10. Порядок формирования, деятельности, периодичность заседания и решения иных вопросов в деятельности Общего собрания коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» регламентируется соответствующим локальным актом МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

5. Права и обязанности работников, потребителей услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

5.1. Потребителями услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» являются педагогические и руководящие работники образовательных учреждений города Екатеринбурга, руководители и специалисты органов управления образованием, иные лица, с которыми у МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имеются договорные

отношения.

5.2. Права, обязанности, ответственность потребителей услуг МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» регламентируются договором, заключенным с МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также нормами действующего законодательства.

5.3. Работники МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» имеют право на:

5.3.1. инициативу;

5.3.2. моральное и материальное стимулирование своего труда;

5.3.3. участие в управлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в порядке, предусмотренном Уставом;

5.3.4. участие в решении вопросов развития МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также в работе общественных объединений и организаций;

5.3.5. повышение профессиональной квалификации, пользование методическими, информационными фондами и услугами;

5.3.6. обжалование приказов и распоряжений МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

5.3.7. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.3.8. иные права предусмотренные действующим законодательством.

Дисциплинарное расследование нарушений работником МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только на основе поступившей на него жалобы, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику.

5.4. Работники МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» обязаны:

5.4.1. работать на высоком профессиональном уровне.

5.4.2. строго соблюдать трудовую дисциплину.

5.4.3. чётко планировать свою деятельность.

5.4.4. соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, требования других нормативных и локальных актов.

6. Регламентация деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

6.1. Деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» регламентируется:

6.1.1. приказами и распоряжениями директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;

6.1.2. должностными инструкциями;

6.1.3. коллективным договором;

6.1.4. положениями;

6.1.5. правилами.

6.2. Локальные акты обязательны для исполнения всеми работниками МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

6.3. Локальные акты МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

7.1. Деятельность МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Процедура реорганизации и ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае реорганизации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными

правилами. При ликвидации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

7.4. Изменение типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» не является его реорганизацией. При изменении типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в настоящий Устав вносятся изменения.

7.5. Изменение типа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8. Порядок изменения Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

8.1. Изменения (дополнения) к Уставу МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», новая редакция Устава МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» принимаются Общим собранием коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», согласовываются с Учредителем, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Устав принят Общим собранием коллектива
МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»
Протокол № 3 от 10.12. 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147347

Владелец Зорина Мария Андреевна

Действителен С 18.09.2025 по 18.09.2026