

Приложение
к распоряжению Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
_____ № _____

Положение о городском конкурсе
«Руководитель дошкольной образовательной организации» - 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения городского конкурса «Руководитель дошкольной образовательной организации» – 2024 (далее — Конкурс) с присвоением звания «Лучший руководитель дошкольной образовательной организации Екатеринбурга» –2024.

1.2. Философия конкурса «Наука, мастерство, искусство» отражает приоритетные задачи современного образования – непрерывный профессиональный и личностный рост руководителя дошкольной образовательной организации, трансляцию лучших образцов управленческой практики и пропаганду инновационных идей и достижений.

1.3. Учредителем и организатором конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Департамент образования).

1.4. Основные принципы организации конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- объективность;
- равенство возможностей всех участников.

1.5. Информация об условиях конкурса, его ходе и итогах размещается на официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (eкатеринбург.рф/образование).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является поиск, развитие и поддержка перспективных руководителей дошкольных образовательных организаций, обладающих высоким уровнем профессиональных компетенций и лидерских качеств.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление новых образовательных технологий, инновационных методов управления в области дошкольного образования;
- формирование банка данных лучших руководителей дошкольных образовательных организаций;

- публичное признание личного вклада руководителей дошкольных образовательных организаций в развитие системы дошкольного образования города Екатеринбурга;
- мотивация руководителей дошкольных образовательных организаций на дальнейший профессиональный рост;
- формирование позитивного имиджа руководителя дошкольной образовательной организации;
- привлечение заинтересованного внимания руководителей органов управления образованием к достижениям руководителей дошкольных образовательных организаций для наиболее эффективного использования их потенциала;
- поощрение лучших руководителей дошкольных образовательных организаций.

3. Организация конкурса

3.1 Оргкомитет конкурса.

3.1.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса по согласованию с учредителями создается Оргкомитет. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Департамента образования (Приложение № 3 к Положению).

3.1.2. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации и другими способами об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;
- принимает заявки и материалы от участников;
- формирует команду внешних экспертов Конкурса;
- формирует команду внутренних экспертов Конкурса;
- организует проведение туров Конкурса;
- организует привлечение спонсоров;
- разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки;
- организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения победителей и лауреатов.

3.1.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения Оргкомитета Конкурса оформляются протоколом, который подписывается Председателем, а в его отсутствие - заместителем Председателя.

3.2. Команды экспертов.

3.2.1. Для экспертизы конкурсных материалов и оценки результатов Конкурса, принятия решения о победителе и лауреатах Конкурса и их награждения формируются две команды экспертов: внешняя (5 человек) и внутренняя (9 человек) (Приложение № 2 к Положению).

3.2.2. Членами команды внешних экспертов могут быть методисты, педагогические и руководящие работники вузов, представители Учредителя, представители родительской общественности.

Членами команды внутренних экспертов могут быть работники образовательных организаций - победители и лауреаты профессиональных

конкурсов, в том числе победитель и лауреаты муниципального конкурса «Руководитель дошкольной образовательной организации» - 2023, представители Учредителя.

3.2.3. Эксперты оценивают конкурсные задания согласно критериям и показателям, которые утверждаются распоряжением Департамента образования (Приложение 1 к Положению).

3.2.4. При экспертизе конкурсных материалов и заданий обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой оценки;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к членам команды экспертов, не задействованным в оценке конкретного участника);
- учёт особого мнения каждого члена экспертной команды в отношении участников Конкурса.

3.2.5. Победители и лауреаты Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании экспертных оценок.

3.3. Состав оргкомитета и команды экспертов может быть расширен по решению организатора Конкурса.

4. Условия участия

4.1. В Конкурсе может принимать участие руководитель дошкольной образовательной организации, достигший за период не более пяти последних лет, значимых результатов в возглавляемой им в настоящее время дошкольной образовательной организации Екатеринбурга, включая негосударственные дошкольные образовательные организации.

4.2. Члены команды внутренних экспертов не имеют права принимать участия в Конкурсе.

4.3. Участие в любых других профессиональных конкурсах всех уровней (международный, федеральный, региональный, местный) не является препятствием для представления конкурсных материалов в оргкомитет Конкурса.

4.4. Участник Конкурса имеет право на:

- своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях;
- объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий;
- внесение предложений по организации и проведению Конкурса.

4.5. Участник Конкурса должен соблюдать регламент Конкурса.

4.6. Конкурсные материалы должны быть представлены в сжатой, понятной форме и отражать суть процессов, идей, предложений, опыта.

4.7. Материалы для участия в Конкурсе, размещенные после указанного срока или не отвечающие требованиям, предъявляемым к ним, в Конкурсе не участвуют.

4.8. Представляя материалы в оргкомитет Конкурса, автор тем самым дает согласие на использование предоставленных персональных данных для целей Конкурса членами оргкомитета и жюри.

5. Регламент проведения конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе в срок до **15 января 2024** заявителю необходимо:

5.1.1. Заполнить анкету-заявку по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/Fva2Qzh9EUKxBQ>.

5.1.3. С **16 января по 26 января** на персональном Интернет-ресурсе (сайте дошкольной образовательной организации) разместить следующие материалы:

- Презентацию (не более 3 слайдов) и описание модели управленческой деятельности (не более 2 листов) участника Конкурса.
- Видеоролик - визитка, включающая в себя представление уникальности, инновационности работы (не более 3 мин.).
- Дополнительная информация об участнике: награды, дипломы (личные и дошкольной образовательной организации), публикации за последние 5 лет (при наличии).

В модели управленческой деятельности должна быть ярко выражена личная позиция конкурсанта, представлена возможность увидеть личность автора, стиль управления.

Адрес Интернет-ресурса с конкурсными материалами разместить по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/Fva2Qzh9EUKxBQ>.

5.2. Общая тема Конкурса в 2024 году – «Кадровое агентство «Детский сад и семья»».

5.3. Конкурс проходит в 3 тура:

- заочный (с 16.01.2024 по 26.01.2024),
- очный (с 07.02.24 по 08.02.2024 года),
- финальный (26.02.24 по 29.02.2024 года).

5.4. Заочный тур состоит из следующих конкурсных мероприятий:

- направление заявки;
- представление модели управленческой деятельности;
- видеоролик - визитка.

5.4.1. В заочном туре (с 16.01.2024 по 26.01.2024 года) проводится экспертиза материалов участников Конкурса, размещённых на сайте дошкольной образовательной организации.

5.4.2. Оценка выполнения конкурсных заданий осуществляется в соответствии с утвержденными Оргкомитетом показателями и критериями (Приложение 1 к Положению).

5.4.3. По результатам оценки представленных участниками материалов определяется сумма баллов каждого участника Конкурса и составляется рейтинг участников. Во второй очный тур Конкурса проходят участники, набравшие более 70% от максимального количества баллов.

5.4.4. По итогам заочного тура издается распоряжение Департамента образования, утверждающее список участников очного и финального туров. Результаты размещаются на официальном сайте Учредителя и информационных партнёров.

5.5. Очный тур Конкурса проводится в течение 2-х конкурсных дней с применением интерактивных технологий для командной работы

- основная задача на первый конкурсный день (индивидуальная работа) – собеседование в кадровом агентстве «Детский сад и семья» (самопрезентация себя и ответы на вопросы нанимателя);
- основная задача на второй конкурсный день (командная) разработка управленческих решений по приоритетным направлениям развития дошкольного образования.

5.6. По результатам оценки очного тура определяется сумма баллов каждого участника и составляется общий рейтинг участников. В финал Конкурса проходят пять участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки выполнения конкурсных заданий очного тура Конкурса. Список участников заключительного (финального) тура Конкурса утверждается распоряжением Департамента образования и публикуется на сайте Учредителей Конкурса.

5.7. Финальный тур Конкурса проводится с 26.02.2024 по 29.02.2024 года и включает в себя следующие конкурсные мероприятия:

- публичное выступление на заданную тему. Тема объявляется конкурсантам за час до выступления;
- решение кейса «День родительского самоуправления».

5.8. Оценка выполнения конкурсного задания очного (финального) тура осуществляется по утвержденным Оргкомитетом показателям и критериям (Приложение 1 к Положению).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса производится внешними экспертами после завершения финального тура Конкурса.

6.2. По итогам проведения Конкурса определяются победитель и лауреаты Конкурса.

Победителем является участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по итогам финального тура Конкурса.

Лауреатами являются участники Конкурса, занявшие второе и третье места в рейтинге по итогам финального тура Конкурса.

В случае, если участники Конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника в рейтинге по итогам заочного и очного туров Конкурса.

6.3. Награждение участников осуществляется Департаментом образования:

- все участники финального тура Конкурса награждаются дипломами финалистов Конкурса, памятным подарками;

- победитель Конкурса награждается дипломом, денежным призом и памятным подарком.

6.4. Спонсоры и партнеры конкурса могут устанавливать индивидуальные призы и подарки участникам, победителям и лауреатам Конкурса, а также увеличивать размеры денежных призов.

6.5. Конкурс завершается церемонией чествования победителя и финалистов конкурса главой Администрации города Екатеринбурга и начальником Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

6.6. В течение года Департамент образования Администрации города Екатеринбурга предоставляет финалистам открытые трибуны, аудитории для предъявления и распространения своего опыта педагогическому сообществу города.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств, средств спонсоров и социальных партнеров Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе
«Руководитель дошкольной организации» - 2024

ЗАОЧНЫЙ ТУР КОНКУРСА:

Представление модели управленческой деятельности
(максимальное кол-во баллов: 75)

| Критерий | Работа участника соответствует критерию | Балл | Весовой коэффициент критерия | Суммарный балл |
|---|---|------|------------------------------|----------------|
| Дан контекст деятельности ДОО с учетом анализируемой проблемы | Да | 3 | 4 | 12 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 8 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 4 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Описаны проблемы в деятельности руководителя в рамках заданной темы и управленческие действия, позволившие разрешить указанные противоречия | Да | 3 | 6 | 18 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 12 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 6 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Описаны принятые управленческие решения, их основания и дан критический анализ получившихся результатов | Да | 3 | 6 | 18 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 12 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 6 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Присутствует личная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности, критичность мышления | Да | 3 | 6 | 18 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 12 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 6 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Представленный материал оригинален, изложен живым и | Да | 3 | 3 | 9 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 6 |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|---|
| образным профессиональным языком без излишней научности | Скорее нет, чем да | 1 | | 3 |
| | Нет | 0 | | 0 |

Видеоролик-визитка о деятельности
дошкольной образовательной организации
Максимальное количество баллов: $3 \times 6 = 18$

Критерии:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки качества:

1. *Актуальность* - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования.
2. *Достоверность* - информация должна быть точной и обоснованной.
3. *Аналитический характер* - наличие аналитической информации, основанной на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения, наличие данных внутреннего мониторинга дошкольного образовательного учреждения. Данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.
4. *Доступность изложения* - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.).
5. *Креативность видеоролика* (новизна идеи, оригинальность, гибкость мышления).
6. *Культура оформления материалов* – соответствие требованиям структуры и содержания видеоролика.

ОЧНЫЙ ТУР КОНКУРСА

Конкурсное мероприятие «Собеседование в кадровом агентстве «Детский сад и семья» (самопрезентация и ответы на вопросы нанимателя)»
(максимальное количество баллов: $3 \times 5 = 15$)

Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;
1 – качество выражено незначительно;
2 – качество выражено достаточно хорошо;
3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки качества:

1. Фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере дошкольного образования.

2. Обозначение позиции по отношению формирования образовательной стратегии дошкольной организации.

3. Фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития дошкольной организации.

4. Непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций.

5. Культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность.

Конкурсное мероприятие «Разработка управленческих решений по приоритетным направлениям развития дошкольного образования»

(максимальное количество баллов: $3 \times 5 = 15$)

Критерии: 0 – отсутствует указанное качество;
1 – качество выражено незначительно;
2 – качество выражено достаточно хорошо;
3 – качество выражено в полной мере.

Показатели оценки качества:

1. Фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере дошкольного образования.

2. Обозначение позиции по отношению формирования образовательной стратегии дошкольной организации.

3. Фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития дошкольной организации.

4. Непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций.

5. Культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность.

ФИНАЛЬНЫЙ ТУР КОНКУРСА

Конкурсное мероприятие
Публичное выступление на заданную тему

Максимальное количество баллов: 51

| Критерий | Работа участника соответствует критерию | Балл | Весовой коэффициент критерия | Суммарный балл |
|--|---|------|------------------------------|----------------|
| Форма исполнения (оригинальность представления материала, ясность и яркость представления, сочетание материала и визуального образного сопровождения, техническое исполнение) | Да | 3 | 3 | 9 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 6 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 3 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Содержательное наполнение (соответствие заданной теме, фиксация собственной управленческой концепции, обсуждение результативности деятельности организации, наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон) | Да | 3 | 5 | 15 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 10 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 5 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Демонстрация управленческих компетенций (ориентация на достижения, эффективные способы взаимодействия с коллективом, детьми и родителями, социумом; организаторские способности) | Да | 3 | 5 | 15 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 10 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 5 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Наличие личной позиции | Да | 3 | 4 | 12 |
| | Скорее да, | 2 | | 8 |

| | | | |
|--|--------------------|---|---|
| (разговор от первого лица, выражение личных особенностей, эмоциональность и образность речи) | чем нет | | |
| | Скорее нет, чем да | 1 | 4 |
| | Нет | 0 | 0 |

Конкурсное мероприятие
«Решение кейса «День родительского самоуправления»»
Максимальное количество баллов: 51

| Критерий | Работа участника соответствует критерию | Балл | Весовой коэффициент критерия | Суммарный балл |
|--|---|------|------------------------------|----------------|
| Форма исполнения (оригинальность представления материала, ясность и яркость представления, сочетание материала и визуального образного сопровождения, техническое исполнение) | Да | 3 | 3 | 9 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 6 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 3 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Содержательное наполнение (соответствие заданной теме, фиксация собственной управленческой концепции, обсуждение результативности деятельности организации, наличие рефлексии своих сильных и слабых сторон) | Да | 3 | 5 | 15 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 10 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 5 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Демонстрация управленческих компетенций (ориентация на достижения, эффективные способы взаимодействия с коллективом, детьми и родителями, социумом; организаторские способности) | Да | 3 | 5 | 15 |
| | Скорее да, чем нет | 2 | | 10 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 5 |
| | Нет | 0 | | 0 |
| Наличие личной | Да | 3 | 4 | 12 |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|---|
| позиции (разговор от первого лица, выражение личных особенностей, эмоциональность и образность речи) | Скорее да, чем нет | 2 | | 8 |
| | Скорее нет, чем да | 1 | | 4 |
| | Нет | 0 | | 0 |

Приложение № 2
к Положению о городском конкурсе
«Руководитель дошкольной организации» - 2024

Состав внутренних экспертов городского конкурса
«Руководитель дошкольной организации»-2024

1. Храмова Наталья Игоревна – главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
2. Шушарина Н.В., главный специалист Управления образования Академического района.
3. Глинских Т.А., начальник филиала Октябрьского района МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
4. Пупышева Е.В., и.о. заместителя начальника отдела проектного управления и развития регионального модельного центра структурного подразделения Дворца молодежи.
5. Соболева Ю.В., директор Центра «Диалог».
6. Мантурова Т.И., заведующий МАДОУ детского сада № 107.
7. Басова И.В., заведующий МАДОУ детского сада № 223.
8. Павлова О.В., заведующий МБДОУ детского сада № 398
9. Романова С.В., заведующий МБДОУ детского сада № 23

Приложение № 3
к Положению о городском конкурсе
«Руководитель дошкольной организации» - 2024

Состав оргкомитета городского конкурса
«Руководитель дошкольной организации» - 2024

1. Ведерникова Н.Н. начальник отдела Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, председатель оргкомитета.
2. Меньщикова Ольга Юрьевна, главный специалист Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заместитель председателя оргкомитета.
3. Хисаметдинова Н.А., главный специалист управления образования Академического района.
4. Кайгородова А.А., главный специалист управления образования Верх-Исетского района.
5. Ватлина Н.А., главный специалист управления образования Железнодорожного района.
6. Ярутина С.В. методист ИМЦ Кировского района (по согласованию).
7. Банникова Т.С., главный специалист управления образования Ленинского района.
8. Кабанович Е.Н., главный специалист управления образования Октябрьского района.
9. Лескина Е.В., главный специалист управления образования Орджоникидзевского района.
10. Андреева Н.Г., ведущий специалист образования Чкаловского района.