



Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ИМЦ

«Екатеринбургский Дом Учителя»

Е.М. Крюкова

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, цели, структуру официального сайта образовательной организации МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее — Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, принципы организации и ведения сайта. Сайт — информационный web-ресурс, размещённый по адресу: <https://imc-eduekb.ru/>

1.3. Директор МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» назначает работников, ответственных за подготовку материалов для последующего размещения на сайте модератором Сайта.

1.4. Общая координация работ по функционированию и развитию Сайта возлагается на начальника информационно-библиографического отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» - модератора Сайта.

1.5. Техническое сопровождение осуществляет ответственный за техническое сопровождение изменений, вносимых в структуру официального Сайта учреждения.

1.6. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности администрации и коллектива МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя». Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации, представляет актуальный результат деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

2. Статус Сайта

2.1. Сайт МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» создан с помощью системы управления содержимым Сайта с открытым исходным кодом `\7ogPгeзз`, сервер физически расположен на территории Российской Федерации.

2.2. Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на Сайте, защищены законом об авторском праве. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цель и задачи Сайта.

3.1. Основной целью создания Сайта является обеспечение открытости деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».

3.2. Задачи:

- информационное и методическое сопровождение деятельности работников муниципальной системы образования;

- поддержка процессов развития муниципальной системы образования, диссеминация лучших управленческих и образовательных практик в открытом информационно-образовательном пространстве;

- формирование положительного имиджа МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и муниципальной системы образования в сети Интернет.

4. Требования к содержанию сайта

4.1. Содержание Сайта определяется директором МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, Утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта организации и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора: от 29.05.2014 г. № 785.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 4.3.1-4.3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.3.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию о структуре и' органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.3.3 Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- б) отчет о результатах самообследования;

- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. При изменении устава и иных документов организации, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.3.4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением её копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), наименование образовательной программы.

4.3.5. Подраздел «Образовательные стандарты» - должен содержать информацию о Федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

вопросам образования и науки (при наличии); – о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.4. В дополнение к специальному разделу на сайте размещается информация, соответствующая целям и задачам деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» как учреждения дополнительного профессионального педагогического образования.

4.5. Сайт может содержать:

- материалы о событиях и мероприятиях, проводимых МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и другими учреждениями и организациями (семинары, конференции, конкурсы, фестивали, выставки и т.д);

- материалы по организационно-методическому сопровождению профессиональной деятельности учителей-предметников, специалистов по направлениям деятельности;

- информационные и методические материалы по вопросам стратегического развития и инноваций;

- информационные и методические материалы по другим направлениям деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»

4.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.7. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Format (.pdf), Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, /ods), Microsoft Office Power Point (.ppt, .pptx), картинка в форматах (.gif, .jpg, .png, .bmp).

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.9. Информация, указанная в пунктах 4.3.1-4.3.11 настоящего Положения. Представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования.

4.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 4.3.1-4.3.11, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.11. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5. Ответственность

5.1. Начальник информационно-библиографического отдела МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» - модератор Сайта несет персональную ответственность за функционирование Сайта, содержание и качество сопровождения Сайта, вносит предложения в адрес директора МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» предложений о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

5.2. Модератор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры сайта, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация актуальной информации из баз данных, разработка новых разделов и страниц сайта, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, консультирование работников Центра, ответственных за подготовку материалов.

5.3. Некачественное текущее сопровождение Сайта может выражаться в следующем:

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта;
- несвоевременное обновлении информации (более 3 дней с момента предоставления информации должностными лицами).

6. Организация информационного сопровождения Сайта

6.1. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица за подготовку информации и ее своевременное обновление на Сайте.

6.2. Модератор Сайта координируют деятельность ответственных лиц за подготовку информации и своевременное обновление информации на Сайте.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.