

«РАССМОТРЕНО»
на Общем собрании
работников
МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом
Учителя»
Протокол № 7
«14» 09 20 16г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом
Учителя»
Приказ № 13-0
«16» 09 2016г.



«СОГЛАСОВАНО»
Представитель работников
МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом
Учителя»
«15» 09 2016г.
Маслов П.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ДОМ УЧИТЕЛЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств Муниципальным бюджетным учреждением информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Уставом Муниципального бюджетного учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее Центр).

1.2. Источниками внебюджетных средств Центра являются:

1.2.1. доходы от оказания платных услуг по следующим направлениям:

- а). копирование информационно-методических материалов;
- б). разработка макетов и издание информационно-методических, научно-методических, учебных, справочных, иллюстративных и дополнительных материалов (сборников в том числе);
- в). рецензирование печатной продукции;
- г). создание электронных баз данных и электронных учебно-методических, справочных изданий, электронных образовательных ресурсов, сайтов образовательных организаций, электронных презентаций;
- д). оказание дополнительных платных образовательных услуг путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, вебинаров и т.д.), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

е).оказание платных образовательных услуг - обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, срок освоения по которым не может быть менее 16 часов, с выдачей лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документа о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно установлен Центром и утвержден приказом директора Центра. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой самостоятельно установлен Центром и утвержден приказом директора Центра.

ж).оказание экспертных услуг в области образовательной деятельности (образовательный аудит), экспертиза программ, проектов, рекомендаций, независимая оценка качества образования);

з).оказание культурно-зрелищных услуг (в том числе проведение конкурсов, фестивалей и др.);

и).организация и проведение научно-практических конференций,семинаров, выставок регионального, российского и международного уровней;

к).реализация методической, информационной полиграфической продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

л).другая деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2.2.Доходы от сдачи в аренду имущества.

1.2.3.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

1.2.4.Средства из иных источников (ГРАНТЫ,спонсорские поступления и т.д.), не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Центром на следующие цели:

- выплаты заработной платы работникам Центра, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг;
- дополнительные выплаты (премии , надбавки стимулирующего характера, материальная помощь по различным семейным и медицинским обстоятельствам, включая уволенных сотрудников) работникам Центра, непосредственно задействованным и сопричастных к оказанию платных услуг, а также директору Центра;
- увеличение стоимости основных средств (компьютеры и оргтехника,офисная мебель,кондиционеры,типографское оборудование и т.д.);
- увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы, бумага для офисной техники,учебно-наглядные пособия, моющие средства, хозяйственные товары и инвентарь,печатная продукция и т.д.);
- обслуживание здания, оборудования (эксплуатационные расходы);
- оплату работ по текущему ремонту офисных помещений Центра;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Центра (подписка на периодические издания,приобретение неисключительных прав пользования ПП,услуги по предоставлению доступа к справочно-информационным системам,повышение квалификации сотрудников Центра,периодический медицинский осмотр работников Центра и т.д.)
- оплату налогов и сборов (налог на имущество, плата за негативное воздействие на окружающую среду и т.д.);
- оплату командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) работникам Центра,непосредственно задействованным и сопричастных к оказанию платных услуг;

- иные цели, не запрещенные законом.

1.4. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, устанавливается планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.5. Центр осуществляет операции с внебюджетными средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Центра осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Платные образовательные услуги.

2.1.1. Центр оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Центра.

2.1.2. Стоимость каждой платной образовательной услуги устанавливается на учебный год на основании калькуляции платной образовательной услуги и утверждается приказом директора Центра. Расчет стоимости платной образовательной услуги производится затратным методом.

2.1.3. При составлении калькуляции платной образовательной услуги учитываются затраты:

- прямые затраты (заработная плата педагогических работников, привлекаемых к организации оказания платных образовательных услуг, начисления на заработную плату, стоимость расходных материалов, необходимых для оказания данной платной образовательной услуги);
- накладные расходы (услуги связи, коммунальные платежи, амортизационные отчисления, расходы по содержанию здания, текущему ремонту помещений и др.);
- общехозяйственные расходы (заработная плата административно-управленческого и прочего персонала, привлекаемого к организации оказания платных образовательных услуг, начисления на заработную плату, прочие затраты);
- плановая прибыль. Расчет цены услуги определяется методикой

2.1.4. Методика определения стоимости оказания платной образовательной услуги утверждается приказом директора Центра.

2.1.5. Физические и юридические лица производят оплату платных образовательных услуг на лицевой счет Центра через кредитные учреждения.

2.2. Сдача в аренду имущества.

2.2.1. Центр сдает в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург».

2.2.2. Расчет арендной платы за имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления и сдаваемое в аренду, производится в порядке, установленном нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург».

2.2.3. Расчеты с арендаторами Центр осуществляет в безналичной форме через лицевой счет.

2.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Центр может привлекать внебюджетные средства из иных источников (ГРАНТЫ, спонсорские средства и т.д.), не запрещенных законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет Центра в самостоятельное распоряжение Центра и используются им на собственные нужды.

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению директора в пределах средств, направляемых на конкретные цели, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра и сметой доходов и расходов по платным услугам.

3.2. Центр имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или в связи с другими обстоятельствами.

3.3.2. Центр самостоятельно устанавливает порядок распределения денежных средств и систему оплаты труда за оказанные платные услуги работников, привлекаемых к их оказанию.

3.4. Оплата труда при оказании платных услуг.

3.4.1. Для оказания платных услуг привлекаются работники, для которых Центр является основным местом работы, местом работы по совместительству и сторонние специалисты.

3.4.2. Оплата труда работников при оказании платных услуг осуществляется согласно утвержденной калькуляции по платным услугам, штатному расписанию и тарификации.

3.4.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий при оказании платных образовательных услуг, производится по количеству фактически проведенных занятий (часов). Размер оплаты за одно занятие (час) устанавливается приказом директора Центра на весь период оказания платной образовательной услуги.

3.4.4. Для организационного и технического сопровождения оказания платных образовательных услуг Центр привлекает административно-управленческих и прочих работников. Административно-управленческим и прочим работникам при оказании платных образовательных услуг за выполненную работу выплачивается оклад в соответствии с нагрузкой. Должности административно-управленческих и прочих работников, размеры окладов и нагрузка устанавливаются штатным расписанием.

3.4.5. С работником, привлекаемым для оказания платной образовательной услуги, заключается трудовой договор на весь период оказания платной образовательной услуги. В трудовом договоре указывается вид и содержание работ, период выполнения работ, стоимость одного занятия (часа) и общее количество занятий (часов) для педагогических работников, размер оклада с учетом нагрузки для административно-управленческих и прочих работников.

3.4.6. При наличии экономии средств, предусмотренных сметой доходов и расходов по платным услугам, работникам могут выплачиваться премии за высокие результаты работы, сотрудникам Центра непосредственно задействованным в оказании платных услуг. Премии выплачиваются на основании приказа директора Центра.

3.4.7. При наличии экономии средств, предусмотренных сметой доходов и расходов по платным услугам, сотрудникам Центра непосредственно задействованным в оказании платных услуг, могут быть установлены надбавки стимулирующего характера. Сумма надбавки устанавливается в абсолютных размерах к зарплате работников, оказывающих платные услуги пропорционально их трудовому участию. Размер надбавки устанавливается приказом директора Центра.

3.4.8. Сумма денежных средств на выплату зарплаты или надбавки за оказание услуг по подборке и ксерокопированию информационно-методических материалов составляет до 60 % от суммы выручки, полученной от Заказчика в соответствии с Перечнем (прейскурантом) платных услуг читального зала. Сумма проводится через

кассовый аппарат, установленный в учреждении в соответствии с налоговым законодательством. Сумма выручки сдается в кассу МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района» по квитанции к приходному кассовому ордеру и зачисляется на лицевой счет учреждения по приносящей доход деятельности.

3.4.9. Сумма денежных средств на выплату зарплаты или надбавки за разработку макетов и издание информационно-методических, научно-методических, учебных, справочных, иллюстративных и дополнительных материалов (сборников в том числе) определяется в соответствии с калькуляцией/сметой на оказание этих услуг.

3.4.10. Сумма денежных средств на выплату зарплаты или надбавки за создание электронных баз данных и электронных учебно-методических изданий, сайтов образовательных учреждений, электронных презентаций определяется в соответствии со сметой/калькуляцией на оказание этих услуг.

3.5. Директор Центра получает выплаты за счет приносящей доход деятельности в порядке, установленном учредителем Центра и в соответствии с Распоряжением (приказом) Учредителя

3.6. Внебюджетные средства, имеющие целевое назначение (добровольные пожертвования, ГРАНТЫ, спонсорские поступления и т.д.), расходуются Центром исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования, соглашениями на получение ГРАНТов и спонсорской помощи.

Центр в предусмотренных законом и договором пожертвования, соглашениями на получение ГРАНТов и спонсорской помощи, случаях обязан предоставлять отчет о расходовании средств лицу, передавшему их Центру.

3.7. Имущество, приобретенное за счет внебюджетных доходов, а также полученное Центром по договорам пожертвования, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Центра и может быть изъято муниципальным образованием «город Екатеринбург» только при реорганизации или ликвидации Центра. По истечению срока службы производится списание движимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.8. Центр обязан ежегодно готовить и публиковать отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

3.9. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании коллектива Центра, согласовываются с представителем трудового коллектива и утверждаются приказом директора Центра.