



**Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический центр  
«Екатеринбургский Дом Учителя»**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Советом МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
Протокол № 1  
от «03» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ИМЦ  
«Екатеринбургский Дом Учителя»  
Камка Камка С.В.  
«06» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности  
в муниципальном бюджетном учреждении  
информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»**

Екатеринбург  
2018 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления обучения по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в муниципальном бюджетном учреждении информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Центр).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным Законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным Законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Федеральным Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 « Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
  - Лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 13368 от 2 марта 2011 года на осуществление образовательной деятельности МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом учителя»;
  - Уставом Муниципального учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»;
  - Положением об Учебном отделе МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя».
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

под **дополнительными профессиональными программами** понимают программы повышения квалификации;

под **повышением квалификации** понимают обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного профессионального образования предусматривает не менее 16 часов обучения. После его успешного завершения слушатели получают удостоверение о повышении квалификации;

**слушатель** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

под **стажировкой** понимается деятельность в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при выполнении своих должностных обязанностей.

**итоговая аттестация** – форма контроля (оценки) освоения слушателями дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации).

- 1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации обучающих семинаров и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации:
  - обучающие семинары в объеме до 16 часов;
  - программы повышения квалификации в объеме от 16 часов.
- 1.5. Реализация обучающих семинаров и программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 1.6. В структуре программ повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 1.7. К освоению обучающих семинаров и дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 1.8. Повышение квалификации реализуются через освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, рассмотренных и рекомендованных Советом МБУ ИМЦ «ЕДУ» и утвержденных директором Центра.
- 1.9. Содержание реализуемых обучающих семинаров и дополнительных профессиональных программ должно быть направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.
- 1.10. Содержание реализуемых обучающих семинаров и дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные

стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

- 1.11. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.
- 1.12. Образовательный процесс в МБУ ИМЦ «ЕДУ» осуществляется в течение всего календарного года.
- 1.13. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебно-тематическим планом.
- 1.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
- 1.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебно-тематическим планом программы. Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
- 1.16. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется МБУ ИМЦ «ЕДУ» с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.
- 1.17. Сроки стажировки определяются МБУ ИМЦ «ЕДУ» самостоятельно исходя из целей обучения и в соответствии с учебно-тематическим планом программ.
- 1.18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
  - самостоятельную работу с учебными изданиями;
  - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
  - непосредственное участие в планировании работы организации;
  - работу с технической, нормативной и другой документацией;
  - участие в совещаниях, деловых встречах.

## **2. Порядок открытия дополнительной профессиональной программы.**

- 2.1. Оказание образовательных услуг осуществляется на основании Графика образовательной деятельности Центра.
- 2.2. Для реализации дополнительной профессиональной программы куратор (ответственное лицо за проведение программы) согласно учебно-тематическому плану составляет расписание учебных занятий, отражающее начало и окончание занятий с учетом перерывов, согласно действующим санитарным правилам и нормам.
- 2.3. Для реализации обучающих семинаров куратор составляет программу учебных занятий.
- 2.4. Расписание/программа учебных занятий куратором представляется в учебную часть не менее чем за две недели до планируемого начала обучения.
- 2.5. В случае несвоевременной сдачи расписания/программы учебных занятий учебный отдел оставляет за собой право инициировать изменение сроков или снятие обучающего семинара, дополнительной профессиональной программы.
- 2.6. Основанием для зачисления на программу повышения квалификации является личное заявление слушателя и предоставление пакета документов.
- 2.7. Участие в обучающих семинарах не предполагает зачисление приказом директора Центра.
- 2.8. Допускается дополнительное зачисление в состав слушателей программы при наличии личного заявления, согласованного с куратором программы.
- 2.9. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы оформляется приказом директора Центра в день поступления заявления.

## **3. Порядок завершения дополнительных профессиональных программ.**

- 3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой МБУ ИМЦ «ЕДУ».
- 3.2. Итоговая аттестация представляет собой контроль (оценку) освоения слушателями дополнительных профессиональных программ.
- 3.3. Форма проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с программой дополнительной профессиональной программы и может проводиться в виде зачета, круглого стола, защиты реферата, защиты проекта.
- 3.4. Для организации и проведения итоговой аттестации создается комиссия. Комиссия по итоговой аттестации формируется для каждой дополнительной профессиональной программы отдельно.

- 3.5. Комиссия для проведения итоговой аттестации формируется приказом директора МБУ ИМЦ «ЕДУ» из числа сотрудников Центра, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы, приглашенных преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы, и руководителей стажировочных площадок.
- 3.6. В состав комиссии для проведения итоговой аттестации входит не менее трех человек, в том числе председатель комиссии.
- 3.7. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.
- 3.8. По результатам проведения итоговой аттестации в течение двух дней в учебную часть предоставляются следующие документы:
- отчет о проведении итоговой аттестации (ответственный: председатель комиссии);
  - протоколы проведения итоговой аттестации (ответственный: председатель комиссии).
- 3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ: удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно установлен Центром (приложение 1).
- 3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой самостоятельно установлен Центром (приложение 2).
- 3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.