



Муниципальное бюджетное учреждение информационно-методический
центр «Екатеринбургский Дом Учителя»

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»
Протокол № 1
от « 03 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ИМЦ
«Екатеринбургский Дом Учителя»
Камка С.В.
« 06 » августа 2018 г.



**Правила внутреннего распорядка для слушателей дополнительных
профессиональных программ - программ повышения квалификации в
МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»**

Екатеринбург

2018 г.

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка для слушателей дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в муниципальном бюджетном учреждении информационно-методический центр «Екатеринбургском Доме Учителя» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №13368 от 2 марта 2011 года на осуществление образовательной деятельности МБУ ИМЦ ««Екатеринбургский Дом учителя»;
- Уставом Муниципального учреждения информационно-методический центр «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Положением об Учебном отделе МБУ ИМЦ ««Екатеринбургский Дом Учителя»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам МБУ ИМЦ ««Екатеринбургский Дом Учителя» и другими локальными актами.

2. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей

Прием, отчисление и восстановление слушателей в Центре производится на основании «Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления слушателей в Центре».

3. Основные права и обязанности слушателей

- 3.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право
- проявлять педагогическую инициативу;
 - знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
 - во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет,
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации
 - получать информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
 - обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,
 - на моральное и материальное стимулирование своего труда.
 - участвовать в управлении МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» в порядке, предусмотренном Уставом.
 - участвовать в решении вопросов развития МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя», а также в работе общественных объединений и организаций.
 - повышать профессиональной квалификации, пользование методическими, информационными фондами и услугами.
 - проходить процедуры аттестации на соответствующую квалификационную категорию (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности).
 - на сокращённую рабочую неделю (для методических работников), получение пенсии по достижении пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством.
 - на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Дисциплинарное расследование нарушений работником МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только на основе поступившей на него жалобы, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику.
- 3.3. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:
- предоставить личное заявление о зачислении на курсы и/или направление на курсы руководителя образовательного учреждения, где работает, копии документов, предусмотренных законодательством;
 - посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные расписанием, соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;
 - добросовестно осваивать программы дополнительного профессионального образования, посещать предусмотренные учебным

- планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программ;
- соблюдать требования Устава Центра настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - уважать честь и достоинство преподавателей, других слушателей и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
 - бережно относиться к имуществу Центра;
 - на занятиях в компьютерном классе иметь сменную обувь;
 - соблюдать в учебное время на территории Центра требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
 - работать на высоком профессиональном уровне.
 - строго соблюдать трудовую дисциплину.
 - чётко планировать свою деятельность.
- 3.4. Иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ ОТ 29.12.2012 г, иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

4. Режим занятий, время отдыха

- 4.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, проектные и другие учебные работы.
- 4.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут. Занятия могут быть спаренные. Между парами устанавливается обязательный перерыв для отдыха.
- 4.3. Ежедневная нагрузка не может превышать 8 часов аудиторной занятости.
- 4.4. При продолжительности обучения более 6 часов в распорядке дня предусматривается перерыв для питания.
- 4.5. Начало / окончание занятий, время перерывов для отдыха и питания может меняться (сдвигаться) в соответствии с целесообразностью и производственной необходимостью в соответствии с программами курсов, учебным расписанием, утверждённым приказом руководителя.
- 4.6. Продолжительность обучения слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе определяется количеством часов, отводимых на ее изучение учебным планом.
- 4.7. Режим занятий слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе устанавливается приказом директора Центра с учетом особенностей комплектования групп и режима работы Центра, в котором

установлена пятидневная 36-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Начало работы центра с 9.00, окончание 18.00 (понедельник-четверг), с 9.00, окончание 17.00 (пятница).

- 4.8. Время окончания занятий устанавливается, исходя из продолжительности рабочего времени педагогических работников (ст. 333 Трудового Кодекса РФ), графика учебного процесса (с отрывом от производства обучающихся слушателей), с учетом перерыва для отдыха и питания.
- 4.9. Обучение в Центре не производится в праздничные дни, установленные трудовым законодательством РФ.

5. Ответственность за нарушение дисциплины

- 5.1. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 5.2. За неисполнение или нарушение Устава Центра настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из группы слушателей курсов в Центре.
- 5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.
- 5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение куратора группы.
- 5.5. По решению Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления слушателя как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.
- 5.6. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю.

6. Порядок в помещениях Центра

- 6.1. Общее руководство и контроль над порядком в кабинетах, несет директор Центра.

6.2. Ответственность за пропускной режим возложена на дежурного администратора.

6.3. В помещениях Центра запрещается:

- вести громкие разговоры и шуметь во время занятий;
- курение;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- портить имущество Центра;
- распивать алкогольные напитки;
- распространять и употреблять токсичные и наркотические вещества;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами.