

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ
«Образ_ЕКБ: Заместитель директора
общеобразовательной организации 2023-2024»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «Образ ЕКБ: Заместитель директора общеобразовательной организации 2023-2024» (далее – Конкурс) для заместителей руководителей образовательных организаций г. Екатеринбурга (далее – ОО), реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в т.ч. адаптированные).

1.2. Конкурс направлен на развитие профессиональных компетенций заместителей директоров школ г. Екатеринбурга, поддержку инновационных технологий в организации воспитательно-образовательного процесса, рост профессионального мастерства заместителей директоров школ, утверждение приоритета образования в обществе.

1.3. Учредителем Конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.4. Оператор Конкурса – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Оператор, Дом Учителя).

1.5. В 2023/2024 году Конкурс проводится в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы»;
- Настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления, поощрения и поддержки эффективно работающих заместителей руководителей общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга, а также в целях популяризации результативного передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- выявление, поддержка и поощрение заместителей руководителей

общеобразовательных организаций города Екатеринбурга, владеющих лучшими практиками управленческой работы современной школы;

- изучение и распространение опыта и технологий управления лучших заместителей руководителей общеобразовательных организаций;
- публичное признание личного вклада заместителей руководителей школ в развитие системы образования г. Екатеринбурга;
- формирование позитивного профессионального имиджа заместителей руководителей школ;
- создание условий для наиболее эффективного использования потенциала успешных заместителей руководителей и внедрения накопленного ими опыта в практику общеобразовательных организаций;
- рост профессионального мастерства заместителей руководителей школ.

2.3. Основные принципы организации Конкурса:

- добровольность;
- открытость;
- объективность;
- проактивность;
- профессиональная этика;
- самообучаемость.

3. Этапы и сроки проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа: заочный, очный и финальный (очный).

3.1.1. **Первый этап – заочный.** Данный этап осуществляется как экспертиза конкурсных материалов участников Конкурса, предоставленных при электронной регистрации.

Сроки проведения заочного этапа:

- направление конкурсных материалов – с **27.11.2023 по 04.12.2023** по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/65155c515d2a06649196326c/> ;
- входной ассесмент – выполнение конкурсных заданий, связанных с профессиональной деятельностью конкурсантов (онлайн-тестирование с автопроверкой). Ссылка на конкурсное испытание размещается на официальном сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» <https://imc-eduekb.ru/> не позднее **27.11.2023**;
- работа экспертов – с **05.12.2023 по 23.12.2023**

3.1.2. **Второй этап – очный.**

Сроки проведения очного этапа – с **22.01.2024 по 26.01.2024**

Организация и проведение управленческого события в рамках спроектированного на заочном этапе управленческого продукта при участии всех конкурсантов очного этапа.

3.1.3. **Третий этап – финальный.**

Сроки проведения финального (очного) этапа: с **12.02.2024 по 16.02.2024**

Решение управленческих кейсов по образовательным проблемам-вопросам с представлением выработанного конкурсантом алгоритма действий

3.2. Результаты каждого из этапов публикуются в новостных сообщениях на официальном сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» <https://imc->

eduekb.ru/ в виде алфавитных списков без указания рейтинга и количества набранных баллов.

4. Организационный комитет и жюри Конкурса

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается организационный комитет (Далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается распоряжением Учредителя.

4.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет координацию деятельности между конкурсантами, Организатором и Учредителем Конкурса.

4.3. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри, состав которого формируется Учредителем Конкурса. Членами жюри могут быть работники образовательных организаций - победители и лауреаты профессиональных конкурсов, руководители и заместители руководителей общеобразовательных организаций, представители учреждений профессионального образования педагогического профиля, представители Учредителя.

4.4. Состав жюри утверждается распоряжением Учредителя.

4.5. Жюри оценивает конкурсные задания согласно критериям и показателям и фиксирует в оценочных листах и протоколах (*Приложения 3, 4, 6, 7 к настоящему Положению*).

4.6. Результат оценки работ участников заочного этапа Конкурса членами жюри Оператор Конкурса оформляет в виде алфавитных списков участников Конкурса без указания рейтинга и количества набранных баллов и публикует на официальном сайте МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» <https://imc-eduekb.ru/>

4.7. По результатам заочного этапа Конкурса (тестирование, профессиональное портфолио, управленческий продукт) отбираются участники очного этапа Конкурса.

4.8. Конкурсные работы каждого участника заочного этапа рассматриваются и оцениваются по критериям тремя экспертами из состава жюри Конкурса, которые заполняют оценочный лист – рецензию (*Приложение 6 к настоящему Положению*). В случае, если работа участника Конкурса вызывает вопросы, член жюри имеет право передать ее на коллективное обсуждение другим членам жюри.

4.9. По результатам заочного и очного этапов Конкурса формируется список участников, вышедших в финальный (очный) этап. Финальный этап Конкурса оценивается с нулевой позиции (не суммируются баллы с предыдущих этапов).

4.10. Ход обсуждения конкурсных работ, профессиональная точка зрения членов жюри на работы участников Конкурса, индивидуальные результаты голосования любого члена жюри в ходе обсуждения конкурсных работ заочного и очного этапов Конкурса не подлежат разглашению.

4.11. Итоги Конкурса подводятся членами жюри Конкурса по результатам конкурсных испытаний. Жюри имеет право изменять количество участников следующего этапа Конкурса исходя из качества и количества представленных на конкурс работ, а также рекомендовать дополнительные номинации.

5. Участники и порядок выдвижения на участие в Конкурсе

5.1. В Конкурсе могут принять участие заместители руководителей общеобразовательных организаций города Екатеринбурга, реализующих основные

общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в т. ч. адаптированные), независимо от их организационно-правовой формы и направлений их деятельности.

5.2. Ограничения по возрасту или педагогическому/иному профессиональному стажу для участников Конкурса отсутствуют.

5.3. Выдвижение на участие в Конкурсе проводится:

- органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления образовательной организации), действующим в соответствии с уставом образовательной организации;
- в порядке самовыдвижения.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заочный этап Конкурса

6.1.1. Цель этапа: представление специфики управленческой деятельности конкурсанта, оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности, демонстрация способности проектировать собственный управленческий продукт в соответствии с трендами современного образования.

6.1.2. На заочном этапе членами жюри Конкурса осуществляется экспертиза конкурсных заданий:

1) **Входной ассесмент** – онлайн-тестирование с автоматической проверкой, включающее вопросы на знание нормативно-правовой базы, решение методических, психолого-педагогических вопросов-ситуаций.

Цель конкурсного испытания: установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям заместителя директора. При выполнении задания допускается одна попытка с фиксацией полученного результата в баллах.

2) Профессиональное портфолио заместителя руководителя

Цель конкурсного испытания: представление конкурсантом опыта управленческой деятельности, профессиональных компетенций и достижений за последние пять лет.

3) **Разработка собственного управленческого продукта** (модели ВСОКО, сценария педсовета, проективной или стратегической сессии, управленческой программы, программы воспитания и т.д.) продолжительностью 1 академический час (45 минут) в соответствии с одним из трендов образования. Конкурсант прикладывает к разработанному управленческому продукту аннотацию (*Приложение 5* к Настоящему Положению).

Цель конкурсного испытания: демонстрация профессиональных компетенций в области проектирования управленческих решений.

6.1.3. Итог определяется после прохождения заданий всеми конкурсантами (средневзвешенный результат).

6.1.4. Требования к форме и содержанию конкурсных испытаний заочного этапа Конкурса представлены в *Приложениях 1, 3* к настоящему Положению.

6.2. Очный этап Конкурса

6.2.1. Цель очного этапа: демонстрация эффективных управленческих практик в ситуации профессионального взаимодействия. через реализацию управленческого продукта, представленного на заочном этапе

6.2.2. Этап включает в себя проведение спроектированного на заочном этапе управленческого события при участии всех конкурсантов очного этапа (модель ВСОКО, фрагмент педсовета, проективная или стратегическая сессия, управленческая программа, программа воспитания и т.д.).

6.2.3. Требования к форме и содержанию конкурсных испытаний очного этапа Конкурса представлены в *Приложении 4* к настоящему Положению.

6.2.4. По результатам оценки и подсчета баллов выстраивается общий рейтинг конкурсантов очного этапа. Не менее 5 лидеров Конкурса проходят в финальный этап Конкурса.

6.2.5. На основе оценок конкурсных заданий очного этапа определяются участники финального (очного) этапа, список которых утверждается распоряжением Учредителя и публикуется на официальном сайте Оператора.

6.3. Финальный (очный) этап Конкурса

6.3.1. Цель финального (очного) этапа: демонстрация профессионального мастерства и управленческих компетенций при решении управленческих кейсов.

6.3.2. Финальный (очный) этап предполагает решение управленческих кейсов по образовательным проблемам-вопросам с представлением выработанного конкурсантом алгоритма действий.

6.3.3. Критерии оценивания конкурсного испытания финального этапа представлены в *Приложении 7* к настоящему Положению.

7. Награждение победителей

7.1. Призеры определяются согласно личному рейтингу:

- I строка рейтинга – один победитель конкурса и присуждение звания «Образ_ЕКБ: Заместитель директора 2023-2024»;
- II строка рейтинга – второе место, призер;
- III строка рейтинга – третье место, призер.

7.2. Награждение участников осуществляется Учредителем:

- участники отборочного и заочного этапов Конкурса награждаются сертификатами участника Конкурса МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя»;
- победитель Конкурса и призеры награждаются дипломами и памятными подарками Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга.

7.3. Конкурс завершается объявлением и награждением победителя и призеров.

7.4. В течение календарного года Учредитель создает условия финалистам для предъявления и распространения своего профессионального опыта педагогическому сообществу города.

8. Информационно-аналитическое обеспечение Конкурса

8.1. Организационное, информационное и документационное обеспечение Конкурса осуществляет Оператор.

8.2. Все материалы, поступившие на Конкурс, хранятся в МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя». Доступ ко всем материалам обеспечен членам жюри Конкурса.

- 8.3. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленном на Конкурс материале несет участник Конкурса, подавший такой материал.
- 8.4. Организатор обеспечивает доступ всех участников Конкурса к рейтингу. На свое усмотрение в течение Конкурса может опубликовать после объявления баллов за конкретное задание и места в рейтинге лучшие работы конкурсантов, выполнивших конкретное задание.
- 8.5. Организатор Конкурса вправе публиковать разъяснения к настоящему Положению.

Приложение 1
В организационный комитет
Городского конкурса «Образ_ЕКБ: Заместитель директора 2023-2024»

**Матрица оценивания заданий заочного этапа
Городского конкурса «Образ_ЕКБ: Заместитель директора 2023-2024»
и формирования рейтинга участников заочного этапа**

Входной ассесмент

№	Задание	Количество заданий	Балл за задание	Сумма баллов
1	Задания с выбором одного ответа по направлению «Нормативно-правовая база в сфере образования»	10	2	20
2	Задания с многовариантным выбором ответа по направлению «Психолого-педагогические аспекты образования»	10	3	30
3	Задания на сопоставление по направлениям «Нормативно-правовая база в сфере образования» и «Психолого-педагогические аспекты образования»	5	5	25
4	Кроссворд по теме «Менеджмент в образовании»	20 вопросов	0,5	10
5	Вопросы-ситуации по направлениям: методика и педагогика	3	5	15
Максимальный балл				100

Проходной балл на следующий этап - 65

**Описание требований к содержанию и оформлению материалов
заочного этапа Конкурса «Образ_ЕКБ: Заместитель директора 2023-2024»
Профессиональное портфолио заместителя руководителя**

1. Общая информация

Профессиональное портфолио состоит из документа в формате .doc.

Объем портфолио – не более 10 листов формата А4.

В портфолио должна быть представлена целостная картина управленческой деятельности конкурсанта, его профессиональные компетенции, опыт работы и профессиональные достижения за последние пять лет с приложением.

Содержание приложения:

- список реквизитов и ссылок на материалы, опубликованные в печатных изданиях, на открытых электронных ресурсах, в соцсетях и т.д.;
- материалы, разработанные конкурсантом (программы, статьи, рекомендации и указания и т.п.);
- статьи и отзывы об образовательных событиях, подготовленных и проведенных конкурсантом;
- сканы дипломов, сертификатов, грамот и т.д.

На конкурс предоставляются материалы за последние пять лет (опубликованные не ранее 01 февраля 2019 года и не позднее 01 февраля 2024 года).

2. Общая культура предоставления конкурсных материалов.

Оформление работы:

- листы используются белого цвета формата А4;
- межстрочный интервал – 1,0;
- шрифт черный Times New Roman – 14;
- левое поле страницы – 3 см;
- правое поле страницы – 1 см;
- верхнее поле страницы, нижнее поле страницы – 2 см;
- первая строка – отступ 1,25;
- нумерация страниц внизу справа;
- выравнивание текста по ширине страницы.

Весь материал должен быть представлен в электронном виде в заархивированной папке на официальном сайте образовательной организации. Ссылку на материал необходимо загрузить в специальном разделе на Яндекс.Формы при регистрации.

Критерии и показатели оценки качества конкурсных мероприятий

Показатели:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере

**Оценочный лист заочного этапа Конкурса
«Профессиональное портфолио заместителя руководителя»**

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Целостность, тематическая завершенность представленного материала	0-3
2	Структурированность содержания	0-3
3	Объективность анализа деятельности	0-3
4	Демонстрация профессиональных компетенций конкурсанта	0-3
5	Наличие управленческого опыта и профессиональных достижений конкурсанта	0-3
6	Практическая профессиональная ценность опубликованных материалов	0-3
7	Соответствие материалов требованиям к содержанию и оформлению конкурсной работы	0-3
ИТОГО (max. 21 балл)		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Член жюри:

(Ф.И.О., должность)

**Форма рецензии на работу участника заочного этапа
Городского конкурса «Образ_ЕКБ: Заместитель директора 2023-2024»
для оценки работы и формирования рейтинга
участников очного этапа**

Автор управленческого проекта

(Фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность)

Показатели:

0 – отсутствует указанное качество;

1 – качество выражено незначительно;

5 – качество выражено достаточно хорошо;

10 – качество выражено в полной мере

№	Критерии	Максимальный балл	Балл эксперта
1	Соответствие содержания теме проекта и целям Конкурса	10	
2	Информационная корректность: – указаны ссылки на все источники информации, указано авторство; – представлена оригинальная разработка, ранее не опубликованная в средствах массовой информации; – указаны ссылки и авторство графических материалов (инфографики, фотографий и рисунков, если их использовал участник Конкурса)	10	
3	Качество текста – Текст хорошо структурирован, логично изложен, его легко читать. – Отсутствуют речевые клише, шаблоны и штампы	10	
4	Актуальность работы Работа соответствует действующим нормативным правовым документам и новейшим тенденциям в системе образования, автор указал тенденции и обосновал их развитие в работе	10	
5	Постановка проблемы и пути ее решения Сформулирована проблема и представлены пути ее решения	10	
6	Ценностное отношение и заинтересованность автора Выражена позиция автора, сформулированы ценности	10	

№	Критерии	Максимальный балл	Балл эксперта
	и продемонстрирована заинтересованность в результатах работы		
7	Профессиональная компетентность автора Продемонстрирован профессиональный кругозор и общая эрудиция, корректное использование профессиональной терминологии.	10	
8	Ресурсное обеспечение работы (кадровое, материально-техническое, методическое и др.) Представлено в полном объеме, обеспечивает эффективность работы	10	
9	Результативность работы – Обоснованы результаты работы, методы, технологии и приемы с опорой на реальные ситуации – Представлен достоверный оценочный инструментарий для результатов работы – Представлено описание условий, при которых опыт автора возможно транслировать, учтены риски внедрения опыта в практику коллег, предложены конкретные примеры внедрения	10	
10	Объем работы Выполнены требования к объему работы	10	
Максимальный балл		100	
Итоговый балл члена жюри			

« _____ » _____ 20__ г.

Член жюри:

(Ф.И.О., должность)

**Форма аннотации для управленческого проекта (сценария педагогического совета, управленческой программы, разработки собственных продуктов и т.п.)
Городского конкурса «Образ ЕКБ: Заместитель директора 2023-2024»**

Цель работы	
Задачи	
Время реализации	
Разработчики	
Исполнители	
Ожидаемые результаты	
Полученные результаты	
Количество участников	
Риски реализации	
Перспективы реализации	
Факты, которые подтверждают реализацию проекта	

**Оценочный лист очного этапа Конкурса
«Управленческое событие»**

Показатели:

0 – отсутствует указанное качество;

1 – качество выражено незначительно;

2 – качество выражено достаточно хорошо;

3 – качество выражено в полной мере

№	Критерии оценивания	Баллы		
		Рецензия	Презентация	Итог
1	Практическая направленность события (реализация программы)			
2	Работа с мотивацией слушателей			
3	Диагностика потребностей аудитории и адаптация программы под интерес слушателей (расстановка приоритетов)			
4	Владение технологиями и приемами проведения очных событий			
5	Ораторское мастерство, грамотная устная речь			
6	Соблюдение регламента, тайм-менеджмент (контроль времени)			
7	Комбинирование активных и интерактивных форм			
8	Использование раздаточных материалов (рабочие тетради, чек-листы и т.п.)			
9	Использование вспомогательных визуальных средств (презентация, раздаточный материал, реквизит)			
10	Проведение групповой и индивидуальной рефлексии			
	ИТОГ (max. 30 баллов)			

« ____ » _____ 20__ г.

Член жюри:

 (Ф.И.О., должность)

**Критерии и показатели оценки выполнения управленческого кейса
Финальный этап**

Показатели:

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере

№	Критерии оценивания	Баллы эксперта
1	Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления	
2	Полнота решения кейса	
3	Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению.	
4	Доказательность и убедительность	
5	Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи)	
6	Культура речи, жестов, мимики при устной презентации	
7	Полнота и всесторонность выводов	
8	Наличие собственных взглядов на проблему	
	ИТОГ (max. 24 балла)	

« _____ » _____ 20__ г.

Член жюри:

(Ф.И.О., должность)

Описание требований к содержанию очного и финального этапов Конкурса

- 1. Проведение разработанного профессионального события (очный этап) и решение управленческого кейса (финальный этап)**
- 1.1. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» создает условия для проведения профессиональных событий, предоставляет учебное помещение / онлайн-платформу, необходимое техническое и материальное оборудование, осуществляет поддержку конкурсанта при подготовке к конкурсному испытанию.
- 1.2. МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» утверждает и публикует расписание на официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
- 1.3. Все конкурсанты очного и финального этапов обязаны присутствовать на конкурсных мероприятиях на правах слушателей, вести педагогическое наблюдение, участвовать в коллективной рефлексии, оценивать по критериям работу коллег.
- 1.4. Порядок выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.
- 1.5. Время для представления управленческого продукта (презентации модели ВСОКО, фрагмента педсовета, проективной или стратегической сессии, управленческой программы, программы воспитания и т.д. – 20 минут.
- 1.6. Время для решения кейсов – 20 минут одновременно всеми финалистами; презентация алгоритма решения – не более 5-ти минут. Формат презентации финалист определяет самостоятельно.

2. Рефлексия, самоанализ проведенного события и взаимное оценивание конкурсантов

Все участники финального этапа оценивают проведение профессиональных событий друг друга и свои собственные (самооценка) по единым с членами жюри Конкурса критериям (см. *Приложение 7* к настоящему Положению).

После завершения профессионального события и выставления итоговых баллов в протоколе возможна неформальная групповая рефлексия с необходимой обратной связью как от членов жюри Конкурса, так и от конкурсантов.

Результаты этой рефлексии не влияют на итог финального этапа.