

**Положение  
о проведении городского конкурса  
«Образ\_ЕКБ: Методист года 2024»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса «Образ\_ЕКБ: Методист года 2024» для педагогических, руководящих и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Конкурс). Конкурс проводится в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в соответствии с Муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы».

1.2. В настоящем Положении **методист** рассматривается как специалист в образовательной организации, в основной функционал которого входят разработка образовательных программ, организация и проведение методических мероприятий, т.е. методическая деятельность (далее – методист).

1.3. Предметом конкурса выступают профессиональные качества методиста – мастерство анализа образовательных дефицитов педагогических работников, проектирование содержания образовательных программ, выбора адекватных запросам форм и способов распространения актуального методического опыта, понимания специфики потребностей и мотивов различных аудиторий, владения современными образовательными технологиями и приемами обучения, понимания ведущих трендов российского и мирового образования.

1.4. Учредителем Конкурса является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования).

1.5. Организатор Конкурса – МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» (далее – Дом Учителя).

1.6. В 2023 году Конкурс проводится в соответствии с:

– Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 года «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Муниципальной программой «Развитие системы образования и создание условий для организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2023-2027 годы»;

– Настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и принципы Конкурса**

**2.1. Цель Конкурса:** выявление, поддержка и популяризация лучших практик методической работы, развитие компетентности работников, осуществляющих методическую деятельность, их готовности к достижению эффективности и результативности методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

### **2.2. Задачи Конкурса:**

- привлечение внимания общественности и профессионального педагогического сообщества к деятельности методиста образовательных организаций;
- повышение качества методической работы в образовательных учреждениях города;
- развитие творческого потенциала методистов, осуществление поддержки и поощрение их деятельности;
- отработка практики введения новых педагогических должностей и механизмов горизонтального карьерного роста;
- обновление содержания программно-методической документации с учетом современных требований;
- распространение инновационного опыта методической работы, лучших практик методической деятельности.

### **2.3. Основные принципы организации Конкурса:**

- добровольность;
- открытость;
- самообучаемость;
- кооперация;
- профессиональная этика.

## **3. Этапы и сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится в три этапа:

**3.1. Первый этап** – отборочный. Сроки проведения отборочного этапа:

- регистрация, подача документов (приложение) до 04 февраля 2024 года по ссылке <https://forms.yandex.ru/cloud/65124ae190fa7b4f41737e8b/>
- работа экспертов с 05 февраля по 09 февраля 2024.

**3.2. Второй этап** – заочный.

Сроки проведения заочного этапа:

- направление конкурсных материалов до 17 марта 2024 на электронную почту [contest.edu.ekb@yandex.ru](mailto:contest.edu.ekb@yandex.ru);
- работа экспертов – с 18 марта до 22 марта 2024 года.

**3.3. Третий этап** – финальный.

Сроки проведения финального (очного) этапа с 01 апреля по 05 апреля 2024 года.

## **4. Оргкомитет и жюри Конкурса**

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения Конкурса

создается организационный комитет (Далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом Домом учителя.

#### 4.2. Оргкомитет Конкурса:

- осуществляет координацию деятельности между конкурсантами, Организатором и Учредителем Конкурса;
- осуществляет методическую поддержку участников Конкурса;
- своевременно информирует участников Конкурса о порядке проведения этапов Конкурса;
- информирует общественность о ходе проведения и результатах Конкурса;
- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации о проведении Конкурса.

4.3. Для оценивания конкурсных заданий создается жюри, состав которого утверждается Распоряжением Департамента образования. Членами жюри могут быть работники образовательных организаций - победители и лауреаты профессиональных конкурсов, методисты, представители учреждений профессионального образования педагогического профиля, представители Учредителя.

4.4. Жюри оценивает конкурсные задания согласно критериям и показателям (Приложение 1.1 к настоящему Положению).

4.5. Итоги Конкурса подводятся членами жюри Конкурса по результатам конкурсных испытаний. Жюри имеет право изменять количество участников следующего этапа Конкурса исходя из качества и количества представленных на конкурс работ, а также рекомендовать дополнительные номинации.

## **5. Участники и порядок выдвижения на участие в Конкурсе**

5.1. В Конкурсе могут принять участие методисты, педагогические и руководящие работники, осуществляющие методическую поддержку в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования:

- заместители руководителей по научно-методической работе образовательных организаций;
- руководители школьных методических объединений;
- иные категории заинтересованных педагогических работников, занимающихся методической деятельностью.

#### 5.2. Выдвижение на участие в Конкурсе осуществляется:

- органами самоуправления, действующими в соответствии с уставом образовательной организации (совет образовательной организации, попечительский совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и иные органы самоуправления),
- в порядке самовыдвижения.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в три этапа: отборочный, заочный и финальный (очный).

## 6.2. Отборочный этап Конкурса

6.2.1. Для регистрации на Конкурс необходимо по ссылке, указанной в п.3.1, разместить все необходимые документы и конкурсные материалы отборочного этапа.

6.2.2. **Цель** отборочного этапа: представление специфики работы конкурсанта.

6.2.3. На отборочном этапе членами жюри Конкурса осуществляется экспертиза конкурсных заданий:

1. **представление** в произвольной форме от образовательного учреждения (с приложением) – подтверждение образовательной организацией опыта методической деятельности конкурсанта, его профессиональных компетенций, профессиональных достижений за последние пять лет.

Приложение содержит:

– список с указанием реквизитов и ссылок на методические материалы (статьи, отзывы о методических событиях, разработанных и проведенных конкурсантом, иные методические разработки), опубликованные в печатных изданиях, размещенных на открытых электронных ресурсах, в соцсетях;

– дипломы, сертификаты, грамоты и т.д.);

2. **видеоролик** конкурсанта о роли методиста в муниципальном образовательном пространстве, отражением современных трендов образования, пониманием ценностного и смыслового содержания миссии методиста.

2.1.1. Требования к видеоролику представлены в Приложении 1.2 к настоящему Положению.

2.1.2. До окончания отборочного этапа каждая из зарегистрированных заявок рассматривается и оценивается по критериям (см. Приложение 1.1 к настоящему Положению) тремя экспертами из состава жюри Конкурса. По результатам оценки выстраивается общий рейтинг конкурсантов отборочного этапа.

2.1.3. На основе оценки отборочного этапа определяются участники заочного этапа, список которых публикуется на официальном сайте Организатора.

## 6.3. Заочный этап Конкурса

6.3.1. **Цель** заочного этапа: демонстрация умения проектировать программу практико-ориентированного события в соответствии с трендами современного образования.

6.3.2. На этом этапе членами жюри Конкурса осуществляется экспертиза проекта методического события «Проектирование и разработка **модульной программы очного практико-ориентированного методического события**» (на выбор по **одному из трендов образования**) продолжительностью 1 академический час (45 минут).

1) Разработка **методического события** продолжительностью 1 академический час (45 минут). Форма проведения мероприятия определяется открытой жеребьевкой. Организатор имеет право определить единую тематику методических событий конкурсантов.

2) **Рабочая тетрадь/методические материалы** к методическому событию.

1.1.1. **Требования** к форме и содержанию конкурсных испытаний заочного этапа Конкурса представлены в Приложении 1.2 к настоящему Положению.

1.1.2. Конкурсные работы каждого из участников заочного этапа рассматриваются и оцениваются по критериям (см. Приложение 1.1 к настоящему

Положению) тремя экспертами из состава жюри Конкурса. По результатам оценки выстраивается общий рейтинг конкурсантов заочного этапа.

1.1.3. На основе результатов заочного этапа определяются участники очного этапа, список которых публикуется на официальном сайте Организатора.

#### **6.4. Финальный (очный) этап Конкурса**

6.4.1. **Цель** финального (очного) этапа: демонстрация профессиональных компетенций при проектировании и проведении методического события, представленного на заочном этапе.

6.4.2. Финальный (очный) этап предполагает следующие формы работы:

1. **проведение** разработанного методического события при участии всех конкурсантов финального этапа;

2. **рефлексия, самоанализ** проведенного события;

2.1.1. Критерии оценивания конкурсного испытания финального этапа представлены в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

6.5. Результаты каждого из этапов публикуются в новостных сообщениях на официальном сайте Дома Учителя в виде алфавитных списков без указания рейтинга и количества набранных баллов.

### **7. Награждение победителей**

7.1. Победитель и призеры определяются согласно личному рейтингу следующим образом:

I строка рейтинга – первое место, победитель конкурса с присуждением звания «Методист года 2024»;

II строка рейтинга – второе место (призер);

III строка рейтинга – третье место (призер).

7.2. Награждение участников осуществляется Учредителем:

– победителю и призерам Конкурса присваивается статус «учитель - методист»;

– участники отборочного и заочного этапов Конкурса награждаются сертификатами участника Конкурса;

– победитель Конкурса и лауреаты награждаются дипломами и памятными подарками Департамента образования.

7.3. В течение года Департамент образования создает условия финалистам для предъявления и распространения своего профессионального опыта педагогическому сообществу города.

### Критерии и показатели оценки качества конкурсных мероприятий

**Показатели:**

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество выражено незначительно;
- 2 – качество выражено достаточно хорошо;
- 3 – качество выражено в полной мере.

#### «Видеоролик»

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Демонстрация роли (миссии) методиста в современном образовательном пространстве	0-3
2	Выражена тема тренда образования	0-3
3	Проявление художественного стиля, увлекательности сюжета	0-3
<b>ИТОГО (max. 9 баллов)</b>		

#### Оценочный лист заочного этапа Конкурса «Модульная программа методического события»

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Наличие необходимых структурных компонентов (этапы знакомства, диагностики потребностей аудитории, целеполагания и выбор модулей, групповой и индивидуальной работ, рефлексии)	0-3
2	Модульная система программы, нелинейный сценарий события	0-3
3	Уровень качества содержания программы	0-3
4	Актуальность программы	0-3
5	Планируемый результат события связан с образовательными трендами	0-3
<b>ИТОГО (max. 15 баллов)</b>		

#### «Рабочая тетрадь»

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Наличие теоретической базы, глоссария	0-3
2	Наличие инфографики, визуального ряда, изображений, схем	0-3
3	Соответствие заданий для самостоятельной и групповой работы теме методического события	0-3
4	Логичность представления материала методического события	0-3
5	Эргономичный дизайн, удобство для пользователя	0-3
<b>ИТОГО (max. 15 баллов)</b>		

#### «Методическое событие»

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Соответствие темы методического события трендам образования	0-3
2	Мотивация слушателей	0-3

3	Диагностика потребностей аудитории и адаптация программы под интерес слушателей (расстановка приоритетов)	0-3
4	Владение технологиями и приемами проведения очных методических событий	0-3
5	Ораторское мастерство, грамотная устная речь	0-3
6	Соблюдение регламента, тайм-менеджмент (контроль времени)	0-3
7	Комбинирование активных и интерактивных форм	0-3
8	Эффективность использования рабочей тетради	0-3
9	Целесообразность использования вспомогательных визуальных средств (презентация, раздаточный материал, реквизит)	0-3
10	Эффективность проведения групповой и индивидуальной рефлексии	0-3
	<b>ИТОГ (max. 30 баллов)</b>	

## **Описание требований к содержанию и оформлению материалов отборочного этапа Конкурса**

### **Видеоролик**

Видеоролик о роли методиста в современном образовательном пространстве, о значимости своей профессии, о перспективе своей работы, включая один из трендов современного образования, **ценностное и смысловое содержание миссии методиста.**

Требования к видеоролику: продолжительность – не более 3-х минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств (AVI, MPEG, MKV, WMV, FullHD); качество не ниже 360 рх; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием Ф.И.О. участника конкурса, образовательной организации, района.

Цель этого конкурсного задания - переосмысление способа коммуникации методиста, переход с письменного канцелярского языка официальных документов, анонсов и уведомлений на живую, яркую публичную устную речь, демонстрация невербальных средств коммуникации в медиаформате.

Видеоролик загружается конкурсантом на свой электронный ресурс, соответствующий современному законодательству и доступный для просмотра с любого устройства; ссылка на ресурс указывается в специальном разделе при регистрации.

### **Модульная программа методического события**

Программа включает несколько модулей (т.е. блоков, предполагаемых тем, вопросов, практик), предполагает нелинейное построение логики события, чтобы конкурсант на очном проведении события мог реализовать те модули, потребность в которых была диагностирована у конкретной аудитории слушателей в самом начале занятия (способ и форму выбора модулей конкурсант предлагает самостоятельно).

Программа события должна предполагать разные формы работы (индивидуальной, групповой), активные и интерактивные методы обучения.

Модульная программа методического события рассчитывается на 1 академический час (45 минут).

### **Рабочая тетрадь к методическому событию**

Рабочая тетрадь представляет собой заранее подготовленный опорный конспект с необходимыми графическими блоками, схемами, понятиями, ассоциативными изображениями, работа с которыми существенно облегчает восприятие и усвоение учебно-методического материала на методическом событии. В рабочую тетрадь слушатели вносят любые записи и делают пометки по ходу мероприятия. После окончания методического события слушатели уносят с собой рабочую тетрадь с проработанными темами.

Рекомендации к составлению рабочей тетради:

1. Подписано полное имя, должность и место работы методиста-конкурсанта, предоставлены необходимые рабочие (по желанию - личные) контакты (ссылки на электронные ресурсы, социальные сети, мессенджеры, электронная почта, рабочий телефон).
2. Указана тема методического события и его формат.
3. Размещена программа методического события (модули, темы).
4. Включен раздел мотивации («*Ваши ожидания от сегодняшнего семинара*»).
5. Размещен необходимый базовый теоретический материал (понятия, имена, данные, названия технологий).
6. Используется инфографика (результаты проведенной аналитики при подготовке методического события) и прочий визуальный ряд (четкие контрастные черно-белые изображения, графика, композиция элементов, фотографии, схемы и проч.) для задействования зрительного восприятия и достижения планируемой эмоциональной реакции.
7. Предусмотрены формы и области для заполнения слушателями (поля и строчки для текста, таблицы, пространство для рисунков, схем, связывания линиями элементов и установления соответствий), просторные поля и свободные зоны для дополнительных заметок и комментариев слушателей.
8. Предусмотрен раздел для подведения итогов, индивидуальной и коллективной рефлексии («*Соответствие результата работы вашим ожиданиям от методического события*»).
9. Возможно использование дополнительного материала (некоторый позитивный посыл, мораль, притча, история, факт, совет, рекомендация, изображение, загадка, задание, возможно – реклама, якорь – нечто выходящее за пределы темы методического события, но связанное с личным интересом и жизненной мудростью методиста-конкурсанта).

Рабочая тетрадь готовится в .doc/.docx файле MS Word (или ином текстовом редакторе), объемом 5-7 страниц А4.

Для проведения методического события участник распечатывает и брошюрует рабочие тетради для каждого участника методического события.

**Модульная программа методического события и Рабочая тетрадь направляется в указанные сроки на электронную почту [contest.edu.ekb@yandex.ru](mailto:contest.edu.ekb@yandex.ru).**

### **Проведение разработанного методического события**

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» создает условия для проведения методических событий, предоставляет учебное помещение / онлайн-платформу, необходимое техническое и материальное оборудование, осуществляет поддержку конкурсанта при подготовке к конкурсному испытанию.

МБУ ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» утверждает и публикует расписание на официальном сайте.

Все конкурсанты финального (очного) этапа обязаны присутствовать на методических событиях на правах слушателей, вести педагогическое наблюдение, участвовать в коллективной рефлексии, оценивать по критериям работу коллег.

Порядок выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Время для проведения методического события – 30 минут.

**Рефлексия, самоанализ проведенного методического события и взаимное оценивание конкурсантов**

Все участники финального этапа оценивают проведение методических событий друг друга и свои собственные (самооценка) по единым с членами жюри Конкурса критериям (см. Приложение 1.1 к настоящему Положению).

После завершения методического события и выставления баллов в ведомости возможна неформальная групповая рефлексия с необходимой обратной связью как от членов жюри Конкурса, так и от конкурсантов. Результаты этой рефлексии не влияют на итог финального этапа.